

Direkte kommandoer:

Alt + tab	hop mellem vinduer
Esc	lukke vindue/menu
Esc + Esc	lukke rullemenu + deaktivere
Ctrl + a	marker alt
Ctrl + d	skrifttype
Ctrl + e	centrer
Ctrl + l	venstre margen
Ctrl + j	lige margen
Ctrl + g	gå til ...
End	gå til slutning af linie
Home	gå til begyndelse af linie
Ctrl + b	søg
Ctrl + h	søg & erstat
Ctrl + i	indsæt hyperlink
Ctrl + f	fed
Ctrl + k	kursiv
Ctrl + u	understreg
Ctrl + m	flyt venstre tab
Ctrl + n	nyt dok
Ctrl + o	åbn dok
Ctrl + p	udskriv
Ctrl + s	gemme
Ctrl + z	fortryd
Ctrl + x	klip
Ctrl + c	kopier
Ctrl + v	sæt ind
Ctrl + q	ophæv alle formateringer
Ctrl + +	hævet
Ctrl + =	sænket
Shift + pil ned	marker næste linie
Shift + pil op	marker forrige linie
Shift + pil hø	marker fremad
Shift + pil ve	marker bagud
Alt + Pr. Scr.	foto af aktivt vindue
F1	hjælp
Alt + 0149	• (punkt)
Ctrl + shif+ L	enkelt linieafstand
Ctrl + 5	Halvanden linieafstand
F5	Gå til side
F7	Stave og grammatikkontrol
F12	Gem som

Tryk på

CTRL+C

CTRL+X

CTRL+V

CTRL+Z

DELETE

SKIFT+DELETE

CTRL, mens du trækker et element

CTRL+SKIFT, mens du trækker et element

F2

CTRL+HØJRE PIL

Hvis du vil

Kopiere.

Klippe.

Sætte ind.

Fortryde.

Slette.

Slette det markerede element med det samme uden at placere det i papirkurven.

Kopiere det markerede element.

Oprette en genvej til det markerede element.

Omdøbe det markerede element.

Flytte

indsætningspunktet til begyndelsen af det næste ord.

Flytte

indsætningspunktet til begyndelsen af det foregående ord.

Flytte

indsætningspunktet til begyndelsen af det næste afsnit.

Flytte

indsætningspunktet til begyndelsen af det foregående afsnit.

Fremhæve en tekstblok.

Markere flere elementer på en gang i et vindue eller på skrivebordet, eller markere tekst i et dokument.

Markere alt.

Søge efter en fil eller en mappe.

Have vist det markerede elements egenskaber.

Lukke det aktive element, eller afslutte det aktive program.

Vise egenskaberne for det valgte objekt.

Åbne en genvejsmenu for det aktive vindue.

Lukke det aktive dokument i programmer, hvor du kan have flere dokumenter åbne samtidig.

Skifte mellem forskellige åbne elementer.

Skifte mellem elementerne i den rækkefølge, de blev åbnet.

Skifte mellem skærmelementerne i et vindue eller på skrivebordet.

Have vist adresselinjen i Denne computer eller Windows Stifinder.

CTRL+VENSTRE PIL

CTRL+PIL NED

CTRL+PIL OP

CTRL+SKIFT sammen med en af piletasterne

SKIFT sammen med en af piletasterne

CTRL+A

F3

ALT+ENTER

ALT+F4

ALT+Enter

ALT+MELLEMRUM

CTRL+F4

ALT+TAB

ALT+ESC

F6

F4

SKIFT+F10	Have vist genvejsmenuen for det markerede objekt.
ALT+MELLEMRUM	Have vist menuen System for det aktive vindue.
CTRL+ESC	Have vist menuen Start .
ALT+det understregede bogstav i navnet på en menu	Have vist den tilsvarende menu.
Det understregede bogstav i navnet på en kommando eller en åben menu	Udføre den tilsvarende kommando.
F10	Aktivere menulinjen i det aktive program.
HØJRE PIL	Åbne den næste menu til højre eller åbne en undermenu.
VENSTRE PIL	Åbne den næste menu til venstre eller lukke en undermenu.
F5	Opdatere det aktive vindue.
TILBAGE	Have vist mappen et niveau højere oppe i Denne computer eller Windows Stifinder.
ESC	Annullere den aktuelle opgave.
SKIFT, når du indsætter en cd i cd-rom-drevet	Forhindre, at cd'en afspilles automatisk.