

Lønninger

for lægesekretærer i lægepraksis

Vejledning om løn og ansættelse - i henhold
til overenskomst mellem Praktiserende Lægers
Arbejdsgiverforening og HK/Privat

www.hksundhedvelvaere.dk

hkprivat@hk.dk
tlf. 70 11 45 45

www.dl-hk.dk

dl@hk.dk
tlf. 70 11 45 45

Alle i praksis rykker ét løntrin opad!

Opsparingsordningen øges også, og ferietillægget ligger nu på højere niveau

Samtlige fuldtidsansatte i lægepraksis kan se frem til en månedlig lønforhøjelse på 300-400 kr. om måneden. Den får de fra 1. juni i år. Det sker ved, at samtlige ansatte rykker ét trin opad på lønstigen. Har du for eksempel aftalt med arbejdsgiveren, at du skal have løntrin 32, så flytter du nu til løntrin 33.

Stigningen svarer til en lønforhøjelse på cirka 1,5%. Alle får gevinsten. Alle og enhver oprykkes uden undtagelse.

Dermed forstærker lægepraksis sit forspring i forhold til sygehusene, når der ses på grundlønnen. Uddannede på hospitalerne får mindst løntrin 22 plus et tillæg, der svarer til cirka et halvt løntrin. Startlønnen i lægepraksis er nu på løntrin 24, altså halvandet løntrin højere.

HOLD ØJE

Men alligevel skal praksissekretærer være meget opmærksomme på deres lønforhold. På sygehusene er der nu også

mulighed for at indplacere på løntrin 30 som grundløn, og desuden er alle hospitalsansatte lægesekretærer sikret et tillæg på mindst seks løntrin efter syv år i faget.

Det vil sige, at de med syv års lægesekretær-anciennitet overhaler den mindste løn for praksissekretærer. Da vil en sygehusansat mindst få løntrin 28 plus et tillæg, mens minimum i praksis er løntrin 28.

Sygehusansatte har derudover mulighed for at få tillæg ved hjælp af lokalløn. Praksisansatte kan på samme måde forhandle med deres arbejdsgiver.

AFLYSNING

Alle løntrin skulle egentlig også have været sat op med 0,32% her den 1. juni i år, men den stigning er annulleret. Det skyldes, at lønningerne på det private arbejdsmarked er gået i stå, og den såkaldte reguleringsordning derfor løber baglæns. Sygehusansatte har her i foråret også fået afløst en lønforhøjelse på samme størrelse, og dermed går fuldtidsansatte glip af en forhøjelse på cirka 80 kr. om måneden.

Til gengæld øges den særlige opsparingsordning i lægepraksis planmæssigt med 0,72 procentpoint. Det udløser over 2.000 kr. mere årligt til fuldtidsansatte.

Find alle satserne og reglerne i dette tillæg. Tjek din lønseddel og se, om du får alle goderne med. Du kan finde overenskomsten med Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening på www.dl-hk.dk.



DU KAN FÅ MERE!

Bemærk at alle bestemmelser i denne lønoversigt er minimumsregler. Det er tilladt at skaffe sig bedre forhold! Der kan eksempelvis frit aftales personlige tillæg til den enkelte, i form af ekstra løntrin eller et bestemt antal kroner. Du kan også aftale højere pensionsbidrag og/eller andre goder.

HER GÆLDER DET

Alle alment praktiserende læger, speciallæger og lægevagter, der er medlemmer af Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening (P.L.A.), skal følge de bestemmelser, som findes i denne lønoversigt. Langt de fleste alment praktiserende læger har tilsluttet sig P.L.A.

Hvis du som praksissekretær arbejder hos en læge, der ikke er medlem af P.L.A., så anspor ham eller hende til at blive det. Det giver rene linjer – for både arbejdsgiver og ansat.

Hvis din arbejdsgiver ikke er medlem af P.L.A., kan denne lønoversigt anvendes vejledende. Kontakt eventuelt HK. Her kan du under alle omstændigheder altid få et uforpligtende løntjek.

Ved du ikke, om din læge er med i P.L.A., så spørg HK. Arbejdsgiverforeningen orienterer HK om, hvem der er medlem.



Fremskridtene 1. juni 2010

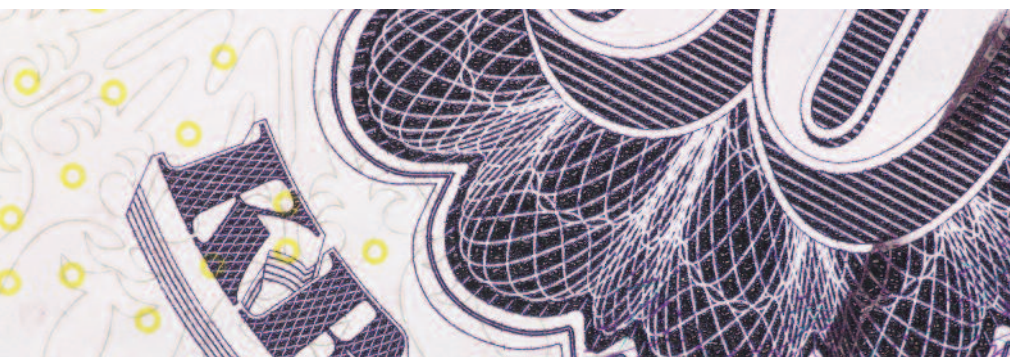
Tjek på lønsedlerne i den kommende tid, at du får alle gevinsterne! Her er en dosmerseddel.

1. Uddannede, ledere og uudannede rykker alle ét løntrin opad.
2. Opsparingsordningen stiger fra 1,0% til 1,72% af den årlige bruttoløn.
3. Ferietillægget ligger nu på 1,95% mod tidligere 1,5%
4. Praksissekretærer født i 1949 får nu også glæde af seniorbonus.

Lønssystem for uddannede lægesekretærer pr. 1. juni 2010

Generel erfaring fra Grunduddannelsen	0-6 år	7-12 år	13 år og mere
0 års praksiserfaring	24	28	30
1 års praksiserfaring	25	28	30
2 års praksiserfaring	26	29	31

Et eksempel: Det er otte år siden, du sluttede uddannelsen til lægesekretær, og efter en tid på sygehus, får du nu nyt job i en lægepraksis. Du skal så starte på mindst løntrin 28. Efter to år rykker du til mindst løntrin 29. Og efter yderligere 3 år, når du har været uddannet og arbejdet i faget i 13 år, så skal du have mindst løntrin 31.



IKKE-UDDANNEDE LÆGESEKRETÆRER

Løntrin 19.

LEDENDE LÆGESEKRETÆRER

Løntrin 39.

PERSONLIGT LØNTILLÆG

- Ved ansættelsen og under ansættelsen drøftes personligt tillæg. Det gives ud fra medarbejderens kvalifikationer, efter- og videreuddannelse, dygtighed, stillingens indhold, den ansattes indsats og ansvar.
- Arbejdsgiveren og lægesekretæren holder én gang årligt lønforhandling. Det er et gensidigt ansvar, at samtalen finder sted. Hvis praksissekretærens funktioner i mellemtiden ændres væsentligt, skal der også gennemføres en samtale.
- Ved forhandlingen kan der aftales et

personligt løntillæg. Det kan for eksempel være i form af, at lægesekretæren oprykkes ét eller flere løntrin i forhold til overenskomstens lønssystem. Det kan også være et tillæg i antal hundrede eller tusinde kroner. Administrativt kan det være enklest at aftale tillæg i form af oprykning med ét eller flere løntrin.

- Der skal også betales pensionsbidrag af det personlige tillæg.
- Elever har ligeledes ret til en årlig lønsamtale og kan også forhandle sig til et personligt tillæg.

Tillæg

FORSKUDET ARBEJDSSTID

- Den faste månedsløn omfatter tillæg for op til fire timers arbejde om ugen i tidsrummet 16.00-20.00.
- Timer herudover honoreres med et tillæg på 50% af timelønnen.

MERARBEJDE

- Deltidsansatte får 25% tillæg for merarbejde op til 37 timer om ugen. Merarbejde ud over 37 timer pr. uge aflønnes som overarbejde. Merarbejde opgøres pr. påbegyndt halv time
- Merarbejde på søn- og helligdage udløser tillæg på 100%.
- Disse timer kan afspadses eller udbetales.

OVERARBEJDE

- Overarbejde skal begrænses og varsles senest dagen før (16 timer før).
- Ugentligt arbejde ud over 37 timer honoreres med et tillæg til timelønnen på 50%. Det opgøres pr. påbegyndt halv time.
- Overarbejde ud over 3 timer pr. dag eller på søn- og helligdage udløser tillæg til timelønnen på 100%.
- Disse timer kan afspadses eller udbetales.
- Arbejdstiden kan tilrettelægges med en ugentlig varierende arbejdstid inden for en to-ugers periode. Så beregnes overarbejde først ved mere end 74 timer på to uger for en fuldtidsansat og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

AFSPADSERING

- Hvis overarbejde skal afspadses, så skal det være afviklet inden udgangen af den tredje måned, efter at overarbejdet er udført, ellers skal det udbetales. Senere afholdelse kan dog aftales mellem parterne.

TJENESTEDRAGT

- Hvis arbejdsgiveren ikke yder fri tjenstedragt, udløses et tillæg på 250,- kr. om måneden – før skat - for både deltids- og fuldtidsansatte.
- Timelønnede modtager 1,56 kr. pr. time.

PLA-lønoversigt fra 1. juni 2010 til 31. maj 2011

Ved arbejdsgiverbidrag til pension på 10,67 % og egetbidrag (brutto) på 5,33 %

Løntrin	Grundsats	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Løntrin	Grundsats	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4		
19	Bruttoløn	21.543,17	21.899,67	22.146,49	22.502,99	22.749,82	31	Bruttoløn	26.107,00	26.365,97	26.545,19	26.804,16	26.983,38
	Egetbidrag	1.148,25	1.167,25	1.180,41	1.199,41	1.212,57		Egetbidrag	1.391,50	1.405,31	1.414,86	1.428,66	1.438,21
	Nettoløn	20.394,92	20.732,42	20.966,08	21.303,58	21.537,25		Nettoløn	24.715,50	24.960,67	25.130,33	25.375,50	25.545,17
	Arbejdsgiverbidrag	2.298,66	2.336,69	2.363,03	2.401,07	2.427,41		Arbejdsgiverbidrag	2.785,62	2.813,25	2.832,37	2.860,00	2.879,13
20	Bruttoløn	21.841,04	22.206,61	22.459,68	22.825,34	23.078,32	32	Bruttoløn	26.549,33	26.790,78	26.957,94	27.199,57	27.366,73
	Egetbidrag	1.164,13	1.183,61	1.197,10	1.216,59	1.230,07		Egetbidrag	1.415,08	1.427,95	1.436,86	1.449,74	1.458,65
	Nettoløn	20.676,92	21.023,00	21.262,58	21.608,75	21.848,25		Nettoløn	25.134,25	25.362,83	25.521,08	25.749,83	25.908,08
	Arbejdsgiverbidrag	2.330,44	2.369,45	2.396,45	2.435,46	2.462,46		Arbejdsgiverbidrag	2.832,81	2.858,58	2.876,41	2.902,19	2.920,03
21	Bruttoløn	22.203,27	22.578,17	22.837,75	23.212,65	23.472,24	33	Bruttoløn	27.001,34	27.224,39	27.378,79	27.601,85	27.756,15
	Egetbidrag	1.183,43	1.203,42	1.217,25	1.237,23	1.251,07		Egetbidrag	1.439,17	1.451,06	1.459,29	1.471,18	1.479,40
	Nettoløn	21.019,83	21.374,75	21.620,50	21.975,42	22.221,17		Nettoløn	25.562,17	25.773,33	25.919,50	26.130,67	26.276,75
	Arbejdsgiverbidrag	2.369,09	2.409,09	2.436,79	2.476,79	2.504,49		Arbejdsgiverbidrag	2.881,04	2.904,84	2.921,32	2.945,12	2.961,58
22	Bruttoløn	22.539,26	22.914,16	23.173,74	23.548,64	23.808,23	34	Bruttoløn	27.463,73	27.667,16	27.808,00	28.011,43	28.152,35
	Egetbidrag	1.201,34	1.221,32	1.235,16	1.255,14	1.268,98		Egetbidrag	1.463,82	1.474,66	1.482,17	1.493,01	1.500,52
	Nettoløn	21.337,92	21.692,83	21.938,58	22.293,50	22.539,25		Nettoløn	25.999,92	26.192,50	26.325,83	26.518,42	26.651,83
	Arbejdsgiverbidrag	2.404,94	2.444,94	2.472,64	2.512,64	2.540,34		Arbejdsgiverbidrag	2.930,38	2.952,09	2.967,11	2.988,82	3.003,86
23	Bruttoløn	22.898,67	23.263,44	23.515,72	23.880,41	24.132,87	35	Bruttoløn	27.935,90	28.118,64	28.245,04	28.427,61	28.554,19
	Egetbidrag	1.220,50	1.239,94	1.253,39	1.272,83	1.286,28		Egetbidrag	1.488,98	1.498,72	1.505,46	1.515,19	1.521,94
	Nettoløn	21.678,17	22.023,50	22.262,33	22.607,58	22.846,58		Nettoløn	26.446,92	26.619,92	26.739,58	26.912,42	27.032,25
	Arbejdsgiverbidrag	2.443,29	2.482,21	2.509,13	2.548,04	2.574,98		Arbejdsgiverbidrag	2.980,76	3.000,26	3.013,75	3.033,23	3.046,73
24	Bruttoløn	23.269,60	23.623,90	23.869,23	24.223,53	24.468,77	36	Bruttoløn	28.418,89	28.579,63	28.690,80	28.851,45	28.962,62
	Egetbidrag	1.240,27	1.259,15	1.272,23	1.291,11	1.304,19		Egetbidrag	1.514,73	1.523,29	1.529,22	1.537,78	1.543,71
	Nettoløn	22.029,33	22.364,75	22.597,00	22.932,42	23.164,58		Nettoløn	26.904,17	27.056,33	27.161,58	27.313,67	27.418,92
	Arbejdsgiverbidrag	2.482,87	2.520,67	2.546,85	2.584,65	2.610,82		Arbejdsgiverbidrag	3.032,30	3.049,45	3.061,31	3.078,45	3.090,31
25	Bruttoløn	23.648,29	23.991,50	24.229,08	24.572,46	24.810,04	37	Bruttoløn	28.912,36	29.049,68	29.144,92	29.282,24	29.377,31
	Egetbidrag	1.260,45	1.278,75	1.291,41	1.309,71	1.322,38		Egetbidrag	1.541,03	1.548,35	1.553,42	1.560,74	1.565,81
	Nettoløn	22.387,83	22.712,75	22.937,67	23.262,75	23.487,67		Nettoløn	27.371,33	27.501,33	27.591,50	27.721,50	27.811,50
	Arbejdsgiverbidrag	2.523,27	2.559,89	2.585,24	2.621,88	2.647,23		Arbejdsgiverbidrag	3.084,95	3.099,60	3.109,70	3.124,42	3.134,56
26	Bruttoløn	24.035,69	24.367,19	24.596,58	24.928,00	25.157,39	38	Bruttoløn	29.436,20	29.551,16	29.630,82	29.745,78	29.825,53
	Egetbidrag	1.281,10	1.298,77	1.311,00	1.328,66	1.340,89		Egetbidrag	1.568,95	1.575,08	1.579,32	1.585,45	1.589,70
	Nettoløn	22.754,58	23.068,42	23.285,58	23.599,33	23.816,50		Nettoløn	27.867,25	27.976,08	28.051,50	28.160,33	28.235,83
	Arbejdsgiverbidrag	2.564,61	2.599,98	2.624,46	2.659,82	2.684,29		Arbejdsgiverbidrag	3.140,84	3.153,11	3.161,61	3.173,88	3.182,38
27	Bruttoløn	24.431,97	24.750,71	24.971,30	25.290,04	25.510,63	39	Bruttoløn	29.962,06	30.050,61	30.111,88	30.200,43	30.261,79
	Egetbidrag	1.302,22	1.319,21	1.330,97	1.347,96	1.359,72		Egetbidrag	1.596,98	1.601,70	1.604,96	1.609,68	1.612,95
	Nettoløn	23.129,75	23.431,50	23.640,33	23.942,08	24.150,92		Nettoløn	28.365,08	28.448,92	28.506,92	28.590,75	28.648,83
	Arbejdsgiverbidrag	2.606,89	2.640,90	2.664,44	2.698,45	2.721,98		Arbejdsgiverbidrag	3.196,95	3.206,40	3.212,94	3.222,39	3.228,93
28	Bruttoløn	24.836,98	25.142,16	25.353,42	25.658,60	25.869,78	40	Bruttoløn	30.499,89	30.560,46	30.602,44	30.663,00	30.704,99
	Egetbidrag	1.323,81	1.340,08	1.351,34	1.367,60	1.378,86		Egetbidrag	1.625,64	1.628,87	1.631,11	1.634,34	1.636,58
	Nettoløn	23.513,17	23.802,08	24.002,08	24.291,00	24.490,92		Nettoløn	28.874,25	28.931,58	28.971,33	29.028,67	29.068,42
	Arbejdsgiverbidrag	2.650,11	2.682,67	2.705,21	2.737,77	2.760,31		Arbejdsgiverbidrag	3.254,34	3.260,80	3.265,28	3.271,74	3.276,22
29	Bruttoløn	25.251,14	25.541,88	25.743,11	26.033,77	26.235,08	41	Bruttoløn	31.049,43	31.080,51	31.102,07	31.133,06	31.154,62
	Egetbidrag	1.345,89	1.361,38	1.372,11	1.387,60	1.398,33		Egetbidrag	1.654,93	1.656,59	1.657,74	1.659,39	1.660,54
	Nettoløn	23.905,25	24.180,50	24.371,00	24.646,17	24.836,75		Nettoløn	29.394,50	29.423,92	29.444,33	29.473,67	29.494,08
	Arbejdsgiverbidrag	2.694,30	2.725,32	2.746,79	2.777,80	2.799,28		Arbejdsgiverbidrag	3.312,97	3.316,29	3.318,59	3.321,90	3.324,20
30	Bruttoløn	25.674,27	25.949,53	26.140,19	26.415,44	26.606,02							
	Egetbidrag	1.368,44	1.383,11	1.393,27	1.407,94	1.418,10							
	Nettoløn	24.305,83	24.566,42	24.746,92	25.007,50	25.187,92							
	Arbejdsgiverbidrag	2.739,44	2.768,81	2.789,16	2.818,53	2.838,86							

Løntrin	Grundsats	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
42 Bruttoløn	31.610,77	31.610,77	31.610,77	31.610,77	31.610,77
Egetbidrag	1.684,85	1.684,85	1.684,85	1.684,85	1.684,85
Nettoløn	29.925,92	29.925,92	29.925,92	29.925,92	29.925,92
Arbejdsgiverbidrag	3.372,87	3.372,87	3.372,87	3.372,87	3.372,87
43 Bruttoløn	32.313,30	32.313,30	32.313,30	32.313,30	32.313,30
Egetbidrag	1.722,30	1.722,30	1.722,30	1.722,30	1.722,30
Nettoløn	30.591,00	30.591,00	30.591,00	30.591,00	30.591,00
Arbejdsgiverbidrag	3.447,83	3.447,83	3.447,83	3.447,83	3.447,83
44 Bruttoløn	33.035,28	33.035,28	33.035,28	33.035,28	33.035,28
Egetbidrag	1.760,78	1.760,78	1.760,78	1.760,78	1.760,78
Nettoløn	31.274,50	31.274,50	31.274,50	31.274,50	31.274,50
Arbejdsgiverbidrag	3.524,86	3.524,86	3.524,86	3.524,86	3.524,86
45 Bruttoløn	33.776,98	33.776,98	33.776,98	33.776,98	33.776,98
Egetbidrag	1.800,31	1.800,31	1.800,31	1.800,31	1.800,31
Nettoløn	31.976,67	31.976,67	31.976,67	31.976,67	31.976,67
Arbejdsgiverbidrag	3.604,00	3.604,00	3.604,00	3.604,00	3.604,00
46 Bruttoløn	34.539,19	34.539,19	34.539,19	34.539,19	34.539,19
Egetbidrag	1.840,94	1.840,94	1.840,94	1.840,94	1.840,94
Nettoløn	32.698,25	32.698,25	32.698,25	32.698,25	32.698,25
Arbejdsgiverbidrag	3.685,33	3.685,33	3.685,33	3.685,33	3.685,33
47 Bruttoløn	35.153,96	35.153,96	35.153,96	35.153,96	35.153,96
Egetbidrag	1.873,71	1.873,71	1.873,71	1.873,71	1.873,71
Nettoløn	33.280,25	33.280,25	33.280,25	33.280,25	33.280,25
Arbejdsgiverbidrag	3.750,93	3.750,93	3.750,93	3.750,93	3.750,93
48 Bruttoløn	36.769,92	36.769,92	36.769,92	36.769,92	36.769,92
Egetbidrag	1.959,84	1.959,84	1.959,84	1.959,84	1.959,84
Nettoløn	34.810,08	34.810,08	34.810,08	34.810,08	34.810,08
Arbejdsgiverbidrag	3.923,35	3.923,35	3.923,35	3.923,35	3.923,35
49 Bruttoløn	39.237,53	39.237,53	39.237,53	39.237,53	39.237,53
Egetbidrag	2.091,36	2.091,36	2.091,36	2.091,36	2.091,36
Nettoløn	37.146,17	37.146,17	37.146,17	37.146,17	37.146,17
Arbejdsgiverbidrag	4.186,64	4.186,64	4.186,64	4.186,64	4.186,64
50 Bruttoløn	41.976,60	41.976,60	41.976,60	41.976,60	41.976,60
Egetbidrag	2.237,35	2.237,35	2.237,35	2.237,35	2.237,35
Nettoløn	39.739,25	39.739,25	39.739,25	39.739,25	39.739,25
Arbejdsgiverbidrag	4.478,90	4.478,90	4.478,90	4.478,90	4.478,90
51 Bruttoløn	46.366,24	46.366,24	46.366,24	46.366,24	46.366,24
Egetbidrag	2.471,32	2.471,32	2.471,32	2.471,32	2.471,32
Nettoløn	43.894,92	43.894,92	43.894,92	43.894,92	43.894,92
Arbejdsgiverbidrag	4.947,28	4.947,28	4.947,28	4.947,28	4.947,28
52 Bruttoløn	52.758,97	52.758,97	52.758,97	52.758,97	52.758,97
Egetbidrag	2.812,05	2.812,05	2.812,05	2.812,05	2.812,05
Nettoløn	49.946,92	49.946,92	49.946,92	49.946,92	49.946,92
Arbejdsgiverbidrag	5.629,38	5.629,38	5.629,38	5.629,38	5.629,38
53 Bruttoløn	57.927,36	57.927,36	57.927,36	57.927,36	57.927,36
Egetbidrag	3.087,53	3.087,53	3.087,53	3.087,53	3.087,53
Nettoløn	54.839,83	54.839,83	54.839,83	54.839,83	54.839,83
Arbejdsgiverbidrag	6.180,85	6.180,85	6.180,85	6.180,85	6.180,85

Løntrin	Grundsats	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
54 Bruttoløn	64.817,61	64.817,61	64.817,61	64.817,61	64.817,61
Egetbidrag	3.454,78	3.454,78	3.454,78	3.454,78	3.454,78
Nettoløn	61.362,83	61.362,83	61.362,83	61.362,83	61.362,83
Arbejdsgiverbidrag	6.916,04	6.916,04	6.916,04	6.916,04	6.916,04
55 Bruttoløn	73.099,80	73.099,80	73.099,80	73.099,80	73.099,80
Egetbidrag	3.896,22	3.896,22	3.896,22	3.896,22	3.896,22
Nettoløn	69.203,58	69.203,58	69.203,58	69.203,58	69.203,58
Arbejdsgiverbidrag	7.799,75	7.799,75	7.799,75	7.799,75	7.799,75
55+ Bruttoløn	82.387,06	82.387,06	82.387,06	82.387,06	82.387,06
Egetbidrag	4.391,23	4.391,23	4.391,23	4.391,23	4.391,23
Nettoløn	77.995,83	77.995,83	77.995,83	77.995,83	77.995,83
Arbejdsgiverbidrag	8.790,70	8.790,70	8.790,70	8.790,70	8.790,70

FIND DIN KOMMUNE

Du indplaceres med områdetillæg efter, hvilken kommune din arbejdsplads ligger i.

Områdetillæg 1: Aalborg, Esbjerg, Faaborg-Midtfyn, Frederikshavn, Kalundborg, Kerteminde, Nyborg, Næstved, Odense, Skanderborg, Slagelse og Sønderborg

Områdetillæg 2: Køge, Lejre, Roskilde, Solrød og Århus

Områdetillæg 3: Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Frederiksværk-Hundested, Gribskov, Helsingør, Hillerød og Hørsholm

Områdetillæg 4: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Frederiksberg, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Greve, Herlev, Hvidovre, Høje-Tåstrup, Ishøj, København, Lyngby-Tårnbæk, Rudersdal, Rødovre, Tårnbæk og Vallensbæk

Arbejdspladser i alle andre kommuner hører under Grundsats.

SÅDAN GØRES DET

Hvis du eksempelvis bor i en del af landet, hvor Grundsats gælder, og du som fuldtidsansat lønnes med løntrin 29, skal arbejdsgiveren på din lønseddel udbetale dig bruttolønnen på 25.251,14 kr. fratrukket dit egetbidrag til pension på 1.345,89 kr. = nettolønnen på 23.905,25 kr.

Til pensionskassen skal lægen sende i alt 4.040,19 kr., som er fordelt med dit egetbidrag på 1.345,89 kr. og arbejdsgiverbidraget på 2.694,30 kr.



Familiebestemmelser

BARSEL

- I forbindelse med barsel er der mulighed for 34 ugers orlov med fuld løn.
- Derudover er der ret til op til 16 uger med fulde dagpenge fra kommunen.
- Orloven kan starte fra 8 uger før forventet fødsel, men du kan også vente, indtil der er 4 uger til fødslen.
- Moderen skal senest tre måneder før forventet fødsel fortælle, hvornår hun ønsker at gå på graviditetsorlov og senest 8 uger efter fødslen fortælle, hvornår hun forventer at genoptage arbejdet.

ADOPTION

- Ret til orlov med normal løn i op til 30 uger efter modtagelsen af barnet.
- Desuden er der ret til frihed inden modtagelsen i op til 8 uger, hvis myndighederne kræver det.
- Samlet kan fraværet med fuld løn ikke overstige 34 uger.

- Efter perioden med fuld løn er der mulighed for orlov med dagpenge fra kommunen.
- Adoptanter har samme varslingsregler som biologiske forældre, så vidt det er muligt.

BØRNS SYGDOM/HOSPITALS-INDLÆGGELSE

- På hjemmeboende barns (under 18 år) første og anden sygedag gives der i fornødent omfang hel eller delvis tjenestefrihed uden løntræk.
- For børn under 14 år gives der frihed med sædvanlig løn i indtil 5 arbejdsdage ved barns hospitalsindlæggelse. Det gælder også, hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet. De 5 dage er maksimum inden for 12 måneder.

Sådan er reglerne

Opsparingsordning

- Arbejdsgiveren skal af bruttolønnen inklusive samtlige tillæg nu opspare 1,72% af lønnen. (Indtil 1. juni 2010 var satsen 1,0%) Pengene udbetales sammen med december-lønnen.
- For 2010 skal beregningen altså ske i to step. Først 1,0% af lønnen i årets første fem måneder, og dernæst 1,72% af lønnen fra 1. juni og resten af året.
- Den ansatte kan inden 1. december meddele, at hun hellere vil have dem overført som et ekstra indskud på sin pensionsordning.
- Opsparingen er i arbejdsgiverens varetægt indtil udbetalingen.
- Ved fratræden udbetales saldoen på opsparingsordningen sammen med den sidste løn.

Pension

- Arbejdsgiveren indbetaler samlet 16,0% som bidrag til pensionsordning. Arbejdsgiverens andel af bidraget er 10,67% og den ansattes 5,33% af bruttomånedslønnen. Hvis du hidtil har haft en bedre pensionsordning, videreføres den.
- Arbejdsgiveren indbetaler såvel arbejdsgiverbidraget som egetbidraget under barsels- og adoptionsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden (op til 20 uger).
- Elever er omfattet af pensionsordningen fra den måned, da de fylder 25 år, og også med et totalt bidrag på 16,0%.
- Pensionsbidraget beregnes af den fulde månedsløn, inklusive personlige tillæg osv.
- Beregningen sker ud fra den såkaldte pensionsgivende løn. En tabel med de pensionsgivende lønninger finder du på www.dl-hk.dk under Løn og ansættelse og derefter Lægepraksis.

Feriefridage

- I ferieåret fra 1. maj – 30. april har du ret til 5 feriefridage ud over ferielovens almindelige fem ugers ferie.
- Hvis du ikke får feriefridagene holdt, kan de overføres til næste ferieår eller udbetales med den aktuelle timeløn.
- Ved fratræden udbetales ikke-affholdte feriefridage sammen med den sidste løn.

Ferietillæg

Når du holder ferie med løn, skal du have et ferietillæg på 1,95% af den optjente løn året i forvejen. Udbetales ofte sammen med april-lønnen

Søgnehelligdage m.v.

Der er ret til frihed uden løntræk på alle søgnehelligdage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

ATP-bidrag 2010

	Egen andel	Arbejdsgivers betaling	Samlet bidrag
Månedslønnede med månedligt timetal			
Mindst 117 (fuld tid)	90	180	270
Mindst 78 - under 117 (2/3 tid)	60	120	180
Mindst 39 - under 78 (1/3 tid)	30	60	90
Timelønnede Pr. time	0,64	1,28	1,92

Deltidsansættelse

Beregning af månedsløn ved ansættelse på eksempelvis 25 timer om ugen:

$$\frac{\text{Månedsløn} \times 25}{37} = \text{din månedsløn}$$

Et eksempel:

Hvis du er ansat 30 timer ugentligt på løntrin 28 i en praksis i København, beregnes din nettoløn ved at gange det ugentlige timetal med månedslønnen og dividere med 37:

Deltidsløn ifølge løntabel 1. juni 2010 pr. måned:

$$\frac{25869,78 \text{ (bruttoløn) kr.} \times 30}{37} = 20975,50 \text{ kr.}$$

Pensionsbidragene for både medarbejder og arbejdsgiver beregnes ud fra løntabellen på samme måde.

Beregning af timeløn

Timelønnen beregnes ved først at gange den fulde månedsløn med 12. Dermed får man årslønnen. Årslønnen divideres derefter med 1924 timer = timeløn.

Et eksempel:

En fuldtidsansat praksissekretær i Hillerød (område 3) på løntrin 26 har en bruttomånedsløn på 24928,00 kr. Det ganges med 12 = 299.136 kr. For at få timelønnen dividerer vi med 1924 = 155,48 kr.

Lægeseekretærelever 1. oktober 2009 – 31. marts 2011

Lægeseekretærelever 1. juni 2010	Grp. 0	Grp. 1	Grp. 2	Grp. 3	Grp. 4
1. år	12.292,99	12.499,88	12.643,14	12.849,98	12.993,24
2. år	12.938,32	13.156,07	13.306,85	13.524,55	13.675,33
Disse satser gælder for de, der som de allerfleste har gennemført grundlæggende skoleperiode på handelsskole før praktik.					
Løn og pensionsbidrag til elever, der er fyldt 25 år	Grp. 0	Grp. 1	Grp. 2	Grp. 3	Grp. 4
Bruttoløn	19.529,10	19.827,94	20.034,81	20.333,74	20.540,68
Egetbidrag (5,33%)	1.040,90	1.056,83	1.067,86	1.083,79	1.094,82
Nettoløn	18.488,20	18.771,11	18.966,95	19.249,95	19.445,86
Arbejdsgiverbidrag (10,67%)	2.083,76	2.115,64	2.137,71	2.169,61	2.191,69
Elevløninger justeres allerede igen pr. 1. oktober – se til den tid satserne i DL Magasinet.					

Voksenelever har fået en særlig oprykning, som gælder med tilbagevirkende kraft fra 1. april 2009. Der skal derfor ske efterbetaling for perioden siden 1. april 2009. Den månedlige løn og pensionsbidrag for perioden 1. april 2009-30. september 2009 kan findes på www.dl-hk.dk.

Pause

Hvis lægesekretæren arbejder mere end fire timer dagligt, har hun ret til 1/2 times betalt spisepause.

Uddannelse

- Lægeseekretæren har ret til 4 dages betalt frihed årligt til efter- og videreuddannelse. Optælling af de betalte fridage sker inden for perioden 1. juni til 31. maj.
- Arbejdsgiveren betaler kursusafgift, transport og eventuelt løntab.
- Lægeseekretæren har derudover ret til en femte årlig uddannelsesdag, men eventuelt uden løn. Der er dog altid mulighed for at aftale, at praksis også betaler løn den dag.
- Medarbejder- og kompetenceudvikling indgår som emne ved den årlige medarbejdersamtale.

Ansættelseskontrakt

- Senest ved tiltrædelsen skal lægesekretæren have en ansættelseskontrakt.
- Deltidsansatte har ret til en ny ansættelseskontrakt lydende på det aktuelle timetal, hvis deres faktiske timetal i en periode på over to måneder har været højere end det i ansættelsesbeviset aftalte, og det ikke er begrundet i særlige omstændigheder.

Seniorbonus

- Praksissekretærer, der er født senest i 1949, skal med lønnen i december 2010 have udbetalt en seniorbonus.
- Bonussen beregnes af bruttolønnen i hele 2010.
- For praksissekretærer født i 1949 udgør bonussen 0,8% af den nævnte løn.
- For praksissekretærer født i 1948 er satsen 1,2%.
- For ansatte født i 1947 eller tidligere, skal der udbetales 1,6%.
- Seniorbonusen kan konverteres til ekstra indbetaling på pensionsordningen.

Efterindtægt

- Hvis en praksissekretær dør, mens hun er ansat i en lægepraksis, skal der udbetales mellem 1 og 3 måneders løn til de efterladte. 1 måned efter 1 års ansættelse, 2 efter 2 år og 3 måneders løn efter 3 år. Udbetaling sker til ægtefælle eller til børn under 18 år eller til samlever, hvis der har været fælles folkeregisteradresse i mindst 5 år.



Din opsigelse

- Hvis du ønsker at sige dit job op, så skal det ske med mindst én måneds varsel til ophør ved en måneds udgang. Hvis du eksempelvis vil stoppe med udgangen af juli, skal du altså sørge for, at arbejdsgiveren får besked, inden udgangen af juni.
- Du kan godt give din opsigelse mundtligt til din chef, men det er bedst også at gøre det skriftligt, evt. med en e-mail, eller ved at arbejdspladsen skriftligt – med dato - bekræfter at have modtaget din opsigelse. Så opstår der ikke senere tvivl, om du har sagt op – og hvornår.

Arbejdsgiverens opsigelse

- PLA og HK/Privat har indgået aftale om, at praksissekretærer skal have størst mulig tryghed i ansættelsen.
- Så, hvis arbejdsgiveren tænker på at afskedige en medarbejder, så opfordrer parterne til, at lægen på forhånd orienterer den ansatte om sine tanker.
- Hvis lægepraksis nedlægges, eller arbejdsgiveren af en anden grund ønsker at sige dig op, skal det ske skriftligt.
- Opsigelsen skal være begrundet – du har krav på at vide, hvorfor arbejdsgiveren ikke længere vil beskæftige dig.
- Arbejdsgiverens argumenter skal være saglige.
- Ved opsigelser må der ikke finde vilkårligheder sted.
- Kontakt altid HK, hvis du bliver sagt op.
- Desuden har du krav på et varsel, som afhænger af, hvor længe du har været ansat. Hvis du har været ansat:

- Under 5 måneder har du 1 måneds opsigelse
- mere end 6 måneder og under 2 år og 9 måneder har du 3 måneders opsigelse.
- mere end 2 år og 9 måneder og under 5 år og 8 måneder, har du 4 måneders opsigelse
- mere end 5 år og 8 måneder og under 8 år og 7 måneder har du 5 måneders opsigelse
- over 9 år har du 6 måneders opsigelse

- Hvis en ansat opsiges efter at have været uafbrudt beskæftiget i samme virksomhed i 12, 15 eller 18 år, skal arbejdsgiveren betale en fratrædelsesgodtgørelse svarende til henholdsvis 1, 2 eller 3 måneders løn (både den normale løn og betaling af pensionsbidrag).
- Fratrædelsesgodtgørelsen bortfalder, hvis den ansatte ved fratræden vil oppebære folkepension eller en alderspension fra arbejdsgiveren. I forhold til alderspensionen bortfalder fratrædelsesgodtgørelsen kun, hvis den ansatte er indtrådt i alderspensionen for det fyldte 50. år.
- Det er fratrædelsestidspunktet, der er afgørende for, hvor længe du har været ansat, ikke opsigelsestidspunktet.
- Ved opsigelser på grund af forhold i virksomheden er der for medarbejdere med mindst 5 års ansættelse mulighed for at tilbyde rekrutteringsforløb og/eller relevant efter- og videreuddannelse.

Elleve råd til ansættelsen

1. Hvis du bliver kaldt til samtale i en lægepraksis, så er det bedste at adskille ansættelse og lønforhandling. Først en samtale, der afgør om de vil have dig - og du vil have dem – og så i anden runde en lønforhandling.
2. Husk altid at drøfte, hvad du skal have i personligt tillæg. Det er administrativt mest enkelt, hvis du aftaler, at det personlige tillæg skal være et antal løntrin oven i grundlønnen, for eksempel fem løntrin ekstra.
3. Fastsæt dit krav ud fra om du har særlige relevante kvalifikationer eller der er specielle funktioner i stillingen. Tænk også på, hvad kolleger i sammenlignelige stillinger får.
4. Skriv aldrig under på dit ansættelsesbrev, før løn og de andre ansættelsesvilkår er aftalt.
5. Sig aldrig dit gamle job op, før du har fået og underskrevet ansættelsesbrev med de helt færdigforhandlede vilkår for dit nye job.
6. Få det på skrift, hvis der bliver givet konkrete løfter om en bestemt løn senere, fremtidige tillæg, uddannelsstilbud eller andre goder.
7. Hvis du er i tvivl om, hvad du skal forlange i løn, så kontakt den lokale HK-afdeling.
8. Hvis du føler dig presset under ansættelsessamtalen eller lønforhandlingen, kan du altid bede om en ny samtale frem for at acceptere noget, du bagefter ikke kan leve med.
9. Mange har en leveregel: Skift aldrig job uden at gå op i løn!
10. Brug altid HK før det er for sent.
11. Husk at lægesekretærer er en mangelvare. Den, der tør stille krav, får gerne det bedste job og den højeste løn.

Her kan du få hjælp

Er du i tvivl om noget med din løn, så ret henvendelse til den lokale HK-afdeling. Overalt i landet sker det ved at ringe op på 70 11 45 45. Her får du først en automatstemme, som vejleder om, at du skal indtaste dit cpr-nummer, som også er dit medlemsnummer. Så ledes du automatisk til rette vedkommende hos HK.

70 11 45 45 er åben hele døgnet og også i weekenderne. Det kan være en fidus at ringe ugens fem første dage mellem 8 og

17. Da vil der altid være en person til stede, som er godt inde i reglerne for praksissekretærer.

Om aftenen, natten og i weekender kan du også få svar på en række spørgsmål, eller du kan bede om at blive kontaktet af din lokale HK-afdeling på et senere tidspunkt.

70 11 45 45.