

# Retningslinier for fagudvalg

## Område

Disse retningslinier er gældende for fagudvalg nedsat af HK/Kommunals sektorbestyrelse.

## Definition

Efter beslutning i HK/Kommunals sektorbestyrelse kan der oprettes landsdækkende fagudvalg. Fagudvalgene skal dække et fagligt funktionsområde, der omfatter medarbejdere med arbejdsopgaver af fælles karakter.

## Formål - Standardkommissorium

Fagudvalgenes formål er at:

- udvikle faget inden for det faglige funktionsområde og den faglige bevidsthed gennem faglige diskussioner (møder, konferencer, information mv.)
- stille forslag/krav til indholdet af efter- og videreuddannelse
- medvirke til samarbejdet mellem fagudvalgene og HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3)
- medvirke til tværgående samarbejde mellem fagudvalgene
- medvirke til synliggørelse af fagområdet både internt og eksternt
- varetage kontakten til offentlige myndigheder i samarbejde med HK/Kommunal, herunder at medvirke til påvirkning af lovgivningen

## Fagudvalgenes indsatsområder

Formålsformuleringen er standardkommissorium for samtlige fagudvalg og præciserer dermed grundlaget for fagudvalgenes eksistens. Det enkelte fagudvalg skal supplere standardkommissoriet med udvalgets indsatsområder og fordeling af ansvarsområder i udvalget. Disse indsatsområder sendes til godkendelse hos HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3). Fagudvalgene kan selv fastsætte en intern forretningsorden.

## Bemærkning

Hellere få indsatsområder, som udvalgene har mulighed for at gennemarbejde, end mange upræcise indsatsområder.

## Fagudvalgenes sammensætning

Fagudvalgene består som hovedregel af max. fem medlemmer.

Et fagudvalg kan - efter indstilling til og godkendelse af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) - beslutte, at der inden for det pågældende fagområde vælges færre end fem udvalgsmedlemmer. Sammen med indstillingen påhviler det udvalget at beskrive på hvilken måde et netværk bestående af fagpersoner kan fungere som udvalgets fagpolitiske "bagland".

Udvalgene sammensættes enten efter valg eller ved udpegning. Se bilag 1.

Ved valg eller udpegning til fagudvalgene skal der tilstræbes størst mulig faglig og geografisk spredning i udvalgenes sammensætning. Genvalg kan finde sted.

Resultatet af valgene eller udpegningen meddeles HK/Kommunals sektorbestyrelse.

Eventuelle andre medlemsgrupperinger eksempelvis skolesekretærer og opkrævningsområdet forudsætter i hvert enkelt tilfælde konkret godkendelse af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3).

## Udvalgsmøder

Som hovedregel afholder fagudvalgene indtil 6 møder årligt. De enkelte fagudvalg indgår interne aftaler om ansvars- og opgavefordeling blandt udvalgets medlemmer.

Udvalgsformanden er i samråd med sekretariatet ansvarlig for, at der til hvert udvalgsmøde udarbejdes en fyldestgørende dagsorden. Sekretariatet er ansvarlig for, at dagsordenen udsendes til udvalgets medlemmer senest 1 uge forud for mødet og for den praktiske mødeforberedelse og -afholdelse.

Sekretariatet er med mindre andet aftales ansvarlig for, at der udarbejdes beslutningsreferater til internt brug i udvalget. Referatet udsendes til udvalget snarest muligt og senest 14 dage efter mødets afholdelse og til HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3).

### Bemærkning

Med et mødeinterval på i gennemsnit 2 måneder forudsættes det, at de enkelte fagudvalg indgår interne aftaler om en ansvars- og opgavefordeling eller eventuelt nedsætter mindre ad hoc grupper, med henblik på udførelse af (sags)forberedende arbejde mellem udvalgsmøderne.

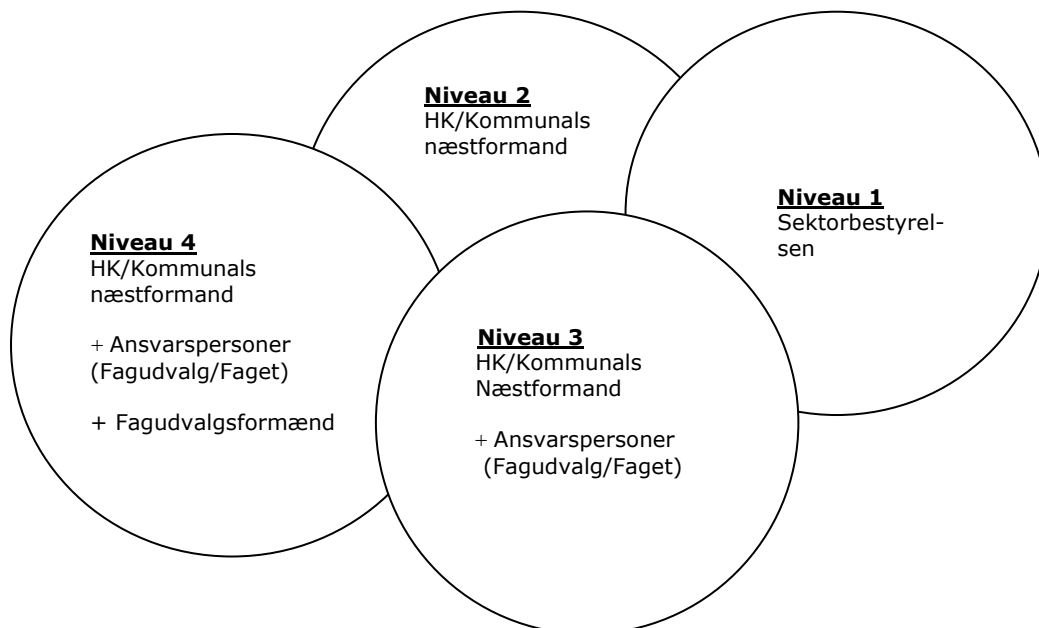
Fagudvalgenes forslag til indsatsområder behandles af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen + fagudvalgsformændene (niveau 4) i sammenhæng med den årlige budgetlægning.

## Fagudvalgenes rapporteringer til sektorbestyrelsen

Sektorbestyrelsen har på sit møde den 23. august 2004 besluttet ny politisk organisering. I forslaget til en ny politisk organisering af arbejdet har sektorbestyrelsen ændret det overordnede politiske ansvar i forhold til fagudvalg, faget i fokus og fastsættelsen af den samlede budgetramme for området.

Sektorbestyrelsen har af sin midte udpeget fire ansvarspersoner, der sammen med HK/Kommunals næstformand forestår fordelingen af budgetrammen. Denne gruppe har løbende koordinering/dialog med fagudvalgene, er ansvarlig for koordinering af fagudvalgenes udmeldinger, har indstillingsret i forhold til sektorbestyrelsen og har informationsforpligtelse i forhold til sektorbestyrelsen, samt er politisk ansvarlig for Faget i Fokus.

Modellen har til formål, at give sektorbestyrelsen en bedre løbende indsigt i fagudvalgenes aktiviteter og udmeldinger, at sikre en god dialog og koordinering mellem ansvarspersoner og fagudvalg, samt skabe en større klarhed om mål, rammer og retning for fagudvalg og Faget i Fokus.



Beskrivelse af niveauernes kompetence og opgavefordeling fremgår af bilag 4.

Fagudvalgenes rapporteringer til HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) finder i øvrigt sted ved udformning af konkrete indstillinger, der - såfremt indstillingerne har økonomiske konsekvenser - skal indeholde økonomiske konsekvensberegninger, eller en tilkendegivelse om, at udgiften kan afholdes inden for det allerede godkendte budget.

På udvalgsformandsmøderne sammen med HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 4) orienteres om og drøftes aktuelle sager fra det enkelte udvalg samt oplæg om faglige politiske temadrøftelser, herunder at være opmærksom på, hvilke temaer der bør drøftes i sektorbestyrelsen.

Referater sendes gensidigt udvalg og ansvarspersoner imellem.

Denne løbende information fra begge grupper har til formål at skabe større forståelse og indsigt for hinandens arbejde og være med til at sikre en bedre dialog på de fælles møder.

HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen vil prioritere sin deltagelse i et udvalgsmøde årligt i hvert af de nedsatte udvalg for at kunne aflevere aktuelle politiske budskaber - eventuelt bare en 1½ time.

HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3) er bindeled til den samlede sektorbestyrelse.

## **Fagkonferencer**

Fagudvalgene afholder fagkonference hvert 2. år, dog hvert år for elevudvalget.

Der afholdes generalforsamling på hver konference for de udvalg, der er omfattet af valgmodellen. Se bilag 1.

Fagudvalgene planlægger i samråd med Fagsekretariatet den tidsmæssige og geografiske placering af fagkonferencerne.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden samt tid og sted for fagkonferencerne foretages med mindst 3 måneders varsel.

### *Konferencetyper*

Fagkonferencer afholdes primært som medlemskonferencer, med et deltagergebyr. Der opkræves dog ikke deltagergebyr for elever.

Inden for det enkelte fagudvalgs samlede konferencebudget kan fagudvalget selv beslutte deltagerantallet.

### **Bemærkning**

Udvalg uden generalforsamling kan efter ønske og aftale med ansvarspersonerne fravige konferenceformen. Det skal dog altid sikres, at andre aktiviteter forsat er medlemsrelaterede indenfor for faget.

### *Konferencedeltagere*

Samtlige fagudvalgsmedlemmer er forlods konferencedeltagere.

Sektorbestyrelsesmedlemmer kan deltage i samtlige fagudvalgskonferencer, herunder i konferencernes generalforsamling.

Sektorbestyrelsesmedlemmer uden ansættelse inden for det pågældende fagområde deltager uden stemmeret og er ikke valgbare, det samme gør sig gældende for ikke medlemmer.

### *Valg i forbindelse med valgmodellen*

Direkte valg af udvalgsmedlemmer finder sted på fagkonferencernes generalforsamlinger. Der vil være mulighed for, at formanden vælges direkte på konferencen og evt. konstituerer sig med en næstformand. Udvalgene kan vælge at konstituerer sig med formand og evt. næstformand på først komne udvalgsmøde. På generalforsamlingen vælges endvidere mindst to udvalgssuppleanter.

Valgene foretages af og blandt deltagerne på fagkonferencens generalforsamling beskæftiget inden for det pågældende fagområde.

Kandidater til samtlige valg skal anmeldes inden behandlingen af punktet valg påbegyndes.

Valgene er gældende for 2 år.

#### *Forventninger til udvalgsformænd, -næstformænd og -medlemmer*

Bilag nr. 2 beskriver forventninger til udvalgsmedlemmernes arbejdsindsats og -metode.

Forventninger til et fagudvalg bør være konferencedeltagerne bekendt, så de kan danne grundlag for konferencedeltagernes eventuelle beslutning om at lade sig vælge ind i udvalget.

#### *Afstemningsregler*

Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved eventuel stemmelighed betragtes et forslag som bortfaldet.

Alle afstemninger vedrørende valg finder sted skriftligt såfremt der er opstillet flere end der skal vælges.

Såfremt der ved valg af udvalgsmedlemmer og suppleanter er stemmelighed, foretages der omvalg. Hvis der fortsat er stemmelighed, foretages lodtrækning.

Såfremt ingen af kandidaterne opnår halvdelen eller flere af de afgivne gyldige stemmer, foretages omvalg mellem de to kandidater, der har opnået de højeste stemmetal.

#### *Dagsorden generalforsamlingen*

Dagsordenen for fagkonferencernes generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Udvalgets beretning
4. Indkomne forslag
5. Valg af udvalgsmedlem(mer)
6. Valg af udvalgssuppleanter

Hvis udvalget vælger, at formanden skal vælges direkte på generalforsamlingen, bliver dagsordenen således:

- Punkt 1 – 4 uændret
- punkt 5. Valg af formand
- punkt 6. Valg af udvalgsmedlem(mer)
- punkt 7. Valg af udvalgssuppleanter

#### *Udpegning i forbindelse med udpegningsmodellen*

Udpegningen finder sted ved, at HK/Kommunal annoncerer i Kommunalbladet efter interesserede udvalgsmedlemmer.

Ansøgningerne vurderes af næstformanden i samråd med sekretariatet. Er der tale om et bestående udvalg involveres udvalgsformanden i udvælgelsen.

Udvalget konstituerer sig på et af de første møder med formand og evt. næstformand. På dette konstitueringsmøde deltager HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen. Der henvises endvidere til side 7 afsnittet om fagudvalgenes interne introduktion/uddannelse, som anbefales bliver en del af et af de første møder.

Udpegningsperioden er 2 år. Herefter indledes en ny udpegningsperiode af udvalgsmedlemmer. Det kan både foregå ved genudpegningsperiode eller ved en ny ansøgningsrunde. Genudpegningsperiode kan dog udelukkende ske 1 gang, hvorefter der skal søges igen. Efter de første 2 år afholdes der individuelle samtaler mellem HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen/udvalgssekretæren og udvalgsmedlemmerne, hvor en genudpegningsperiode drøftes.

Da genudpegningsperiode kun kan foregå 1 gang betyder det, at udvalgsstillingerne skal slås op i kommunalbladet og på hjemmesiden efter 4 år.

Det betyder dog ikke, at udvalgsmedlemmer ikke kan sidde mere end 4 år.

## Information

Informationsforpligtelsen i forhold til den pågældende faggruppe påhviler som udgangspunkt det enkelte fagudvalg, der som minimum forventes at udsende nyhedsinformation til områdets tillidsrepræsentanter/kontaktpersoner/medlemmer.

Det er vigtigt, at informationen målrettes. Fagudvalgene har i dag følgende informationsmuligheder:

- Medlemmet i Centrum
- Medlemsinformation via Kommunalbladet, nyhedsbreve og hjemmesider
- TR-information via nyhedsbreve, TS-net

Ansvarspersonerne har en generel forventning om, at fagudvalgene gør en aktiv indsats for at komme i kontakt med medlemmerne ved at arrangere eller deltage i lokale møder, fx regional-møder og/eller afdelingsmøder. Det enkelte fagudvalg træffer selv beslutning om mødernes form og indhold.

I forbindelse med Nyt HK er der besluttet Faglige Handlingsplaner. For at koordinere og synliggøre fagenes arbejde på det lokale niveau er det besluttet, at HK/Kommunals fagsekretariatet inklusiv chef- og lederkonsulent, afholder et årligt møde med en politisk ansvarlig udpeget person fra de syv HK-afdelinger.

## Fagudvalgenes økonomi

- Niveau 1 - Til finansiering af de af sektorbestyrelsen nedsatte fagudvalg fastlægger bestyrelsen i forbindelse med den årlige budgetlægning, den samlede budgetramme for fagudvalgenes drifts- og aktivitetsbudgetter, fagkonferencer, faget i fokus og faggruppepuljer.
- Niveau 3 – HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen fordeling af rammebudgettet til
  - a) fag- og kontaktudvalgenes drift- og aktivitetsbudgetter
  - b) fagkonferencer
  - c) faget i fokus konferencer
  - d) tilskud til eksterne faglige foreninger
- Niveau 4 – HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen + fagudvalgsformændene:
  - fordeling af budgetter til fagudvalg, jfr. Niveau 3 punkterne a) og b)
  - godkendelse af aktiviteter, fx ved fastlæggelse af aktivitetsplaner, beskrivelse af kerneydelser og indsatsområder.
  - fx tilrettelæggelse/gennemførelse af "store fagudvalgsdag" (fagfestival)
  - generel information og koordinering i øvrigt

## Bemærkning

Der stilles som hovedregel samme økonomi (driftsbudget) til rådighed for fagudvalg, som har fået HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) godkendelse til færre udvalgsmedlemmer end fem.

Desuden kan HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) afsætte en faggruppepulje til finansiering af bl.a. faglige aktiviteter på områder uden fagudvalg og i regi af eksterne faglige sammenslutninger. I givet fald behandler HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3) konkrete tilskudsansøgninger fra de anførte målgrupper.

Endelig afsætter HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) i forbindelse med budgetlægningen midler til fagkonferencer, herunder generalforsamling hvert 2 år. Fagkonferencebudgetternes størrelse fastsættes af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3) og midlerne afsættes i et budgetafsnit uden for fagudvalgenes driftsbudgetter.

Udvalgene kan i løbet af regnskabsåret fremsætte motiverede ønsker om omprioritering af de afsatte midler til faglige aktiviteter inden for det enkelte udvalgs samlede budget. Omprioriteringsønsker skal fremsættes inden 1. oktober det pågældende år. Beslutning træffes af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3).

### **Kontorhold og it-udstyr til udvalgsformænd**

Til hel eller delvis dækning af kontorholdsomkostninger ydes der et skattepligtigt kontorholdstilskud. Dette tilskud skal dække el, printerpapir og farvepatroner mv.

Den enkelte udvalgsformand kan vælge mellem enten et tilskud på 10.000 kr. i årligt kontorholdstilskud eller 7.500 kr. årligt plus mobiltelefon, inkl. abonnement og samtaler.

Herudover stiller HK/Kommunal en bærbar pc og printer til rådighed og dækker udgifterne til internet, hvis formanden ønsker dette.

HK/Kommunal forestår de aktuelle indkøb af det tekniske udstyr.

Omkostningerne til kontorhold, evt. mobil samt it udstyr belaster ikke udvalgenes egne budgetter.

### **Udvalgenes økonomiske ansvar**

HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) har over for HK/Kommunals sektorbestyrelse det politiske ansvar for den samlede udvalgsøkonomi.

Fagudvalgsformanden har over for HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3) det politiske ansvar for det enkelte fagudvalgs økonomi. Udvalgsformanden er sammen med den pågældende udvalgssekretær ansvarlig for, at der i årets løb - jf. proceduren for regnskabsforklaringer - tilgår HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner (niveau 3) relevante oplysninger om den aktuelle økonomiske status for udvalget.

Det administrative ansvar påhviler den enkelte udvalgssekretær. Ansvar for budgetoverskridelser er dog altid et politisk ansvar.

### **Samarbejde og gensidig forventningsafklaring**

Fagudvalgene stiller deres faglige ekspertise til rådighed for HK/Kommunal. Det indebærer, at

- fagudvalgene bidrager til gennemførelse af HK/Kommunals politik på det pågældende faglige område
- fagudvalgene bidrager til, at HK/Kommunal gøres opmærksomme på områder, hvor HK/Kommunal bør have en politik
- fagudvalgene bidrager til at HK/Kommunal får større kendskab til de enkelte faggrupperes arbejdsområde
- fagudvalgene bidrager til at styrke sammenholdet blandt HK/Kommunals medlemmer og faglige områder
- fagudvalgene er ansvarlige overfor HK/Kommunal at fremsætte forslag/krav om indhold af efter- og videreuddannelsesaktiviteter, høringsvar, samt for at orientere HK/Kommunal om planlagte aktiviteter i fagudvalgene.

Med henblik på gensidige drøftelser og/eller orientering om faglige forhold afholder HK/Kommunal følgende møder, hvor repræsentanter for fagudvalgene deltager:

- Udvalgsformænd, HK/Kommunals næstformand og ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 4) afholder møder ca. 1 gang pr. kvartal.

På disse møder kan f.eks. drøftes:

- Økonomi
- Temaer
- Områder, hvorom der i øvrigt skal samarbejdes
- Kompetenceafklaring og spilleregler
- Fælles målsætningsfastsættelse

- Gensidig forventningsafklaring
- Koordinering og samarbejde udvalgene imellem

### **Fagudvalgenes kompetence i forhold til HK/Kommunal**

Fagudvalgene arbejder selvstændigt med de prioriterede aktiviteter og indsatsområder med de begrænsninger, der følger af HKs og HK/Kommunals love og regler i øvrigt.

### **Forretningsgang vedr. hørings svar**

I det enkelte fagudvalg er det formand og evt. næstformand eller særlige ansvarspersoner der udarbejder hørings svarene. Disse sendes herefter til høring hos resten af udvalget, evt. faglige ildsjæle og til fagsekretariatet. Fagsekretariatet kontakter straks HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) der med meget korte frister deltager i den interne høringsprocedure. De meget korte frister skyldes, at høringsfrister generelt er meget korte.

HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3) skal være med til at sikre, at sektorbestyrelsens politiske holdninger afspejles i hørings svarene. Hørings svarene lægges efterfølgende på bestyrelsesforum til orientering.

Kompetenceforholdet i forbindelse med kontakt til eksterne samarbejdspartnere, ministerier, arbejdsgivere m.fl. - i andre tilfælde end nævnt ovenfor - afklares med HK/Kommunals næstformand i de konkrete situationer.

### **Introduktion for nyvalgte fagudvalgsmedlemmer**

HK/Kommunal tilbyder nyvalgte fagudvalgsmedlemmer en introduktionsdag (i lighed med de introduktionsdage der afholdes for nyvalgte sektorbestyrelsesmedlemmer og udvalgsformænd).

På mødet vil der blive givet en kortere introduktion til det kommende samarbejde og en præsentation af HK/Kommunals sekretariatet. Herudover en kort gennemgang af "Retningslinier for fagudvalg" og orientering om udvalgenes informationsmuligheder.

Der vil ligeledes blive udleveret forskellige skriftlige materialer til nye udvalgsmedlemmer, fx HK/Kommunals sektorlove og forretningsorden, pjecen "Facts om HK", kopi af artikel fra Kommunalbladet med informationer om sektorbestyrelsens medlemmer, oplysning om ansvarspersoner for fagudvalgene fra sektorbestyrelsen kursusafdelingens OH-plancher om forbundets opbygning samt givet en lille praktisk vejledning om rejseregler/løntabsafregning/børnepasnings-tilskud/udlæg efter regning mv.

Udgifter i forbindelse med introduktionsdagen belaster ikke de enkelte fagudvalgs budgetter.

### **Fagudvalgenes interne introduktion/uddannelse**

Det anbefales, at fagudvalgene ved valgperiodens begyndelse afholder en intern "uddannelsesdag" med en ekstern proceskonsulent, hvor det enkelte fagudvalgs arbejdsform og spilleregler drøftes og aftales. Endvidere forudsættes det, at fagudvalgene aftaler en ansvars- og opgavefordeling, der sikrer kontinuitet i udvalgets opgaveløsning mellem udvalgs møderne. Endelig drøftes i denne sammenhæng også samspillet mellem fagudvalget og HK/Kommunals fagsekretariat.

Som bilag 3 til nærværende retningslinier er vedlagt beskrivelse af interne retningslinier for det enkelte fagudvalgs virke.

Konsulent honorarer i forbindelse med fagudvalgenes interne "uddannelsesdage" belaster ikke de enkelte fagudvalgs budgetter. Øvrige udgifter betragtes som ordinære mødeudgifter (fagudvalgsmøde).

### **Bemærkning**

Ansvars- og opgavefordelingen indebærer også ansvaret for grupper der ikke direkte er repræsenteret i udvalget, fx ved udpegning af et udvalgsmedlem som kontaktperson.

### **Samarbejdsaftaler med eksterne foreninger**

Fagudvalgenes relationer og samarbejde med andre eksterne faglige sammenslutninger/foreninger baseres på samarbejdsaftaler i hvert enkelt tilfælde.

Samarbejdsaftaler med eksterne faglige sammenslutninger godkendes af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3), der forinden har modtaget forslag fra det pågældende fagudvalg m.v..

Såfremt HK/Kommunal yder tilskud til eksterne faglige sammenslutninger, er det en forudsætning, at medlemmerne af de eksterne faglige sammenslutninger samtidig er medlem af den pågældende forhandlingsberettigede organisation.

### **Ændringer af retningslinierne for fagudvalg**

Disse retningslinier for fagudvalg kan ændres af HK/Kommunals sektorbestyrelse.

### **Ikrafttræden**

Godkendt af HK/Kommunals sektorbestyrelse den 21. juni 2010.

# Bilag 1 til "Retningslinier for fagudvalg"

## Udvalgenes sammensætning

### Valgmodellen

Nedennævnte udvalg er omfattet af valgmodellen:

- Chefgruppen
- Biblioteksudvalget
- Elevudvalget
- Miljøudvalget og
- Tandklinikassistentudvalget.

Valg af op til fem udvalgsmedlemmer finder sted på fagkonferencernes generalforsamlinger. Der vil være mulighed for, at formanden vælges direkte på konferencen, eller at udvalgene konstituerer sig med både formand og næstformand på først komne udvalgs møde.

På generalforsamlingen vælges endvidere mindst to udvalgssuppleanter.

Valgene foretages af og blandt deltagerne på fagkonferencens generalforsamling beskæftiget eller repræsenterer det pågældende fagområde.

Kandidater til samtlige valg skal anmeldes inden behandlingen af punktet valg påbegyndes.

Valgene er gældende for 2 år.

I løbet af 2011 overgår Biblioteksudvalget, Miljøudvalget og Tandklinikassistentudvalget også til udpegningsmodellen.

HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen deltager i et af udvalgs møder inden denne overgang, samt ved den officielle offentliggørelse af denne overgang i forhold til medlemmerne.

### Udpegningsmodellen

Nedennævnte udvalg er omfattet af udpegnings-modellen:

- Beskæftigelsesudvalget
- Borgerserviceudvalget og
- Socialpolitisk udvalg.

Udpegningen finder sted ved, at HK/Kommunal annoncerer i Kommunalbladet efter interesserede udvalgsmedlemmer.

Ansøgningerne vurderes af næstformanden i samråd med sekretariatet. Er der tale om et bestående udvalg involveres udvalgsformanden i udvælgelsen.

Udpegningsperioden er 2 år. Herefter indledes en ny udpegning af udvalgsmedlemmer. Det kan både foregå ved genudpegning eller ved en ny ansøgningsrunde. Genudpegning kan dog udelukkende ske 1 gang, hvorefter der skal søges igen. Efter de første 2 år afholdes der individuelle samtaler mellem HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen/udvalgssekretæren og udvalgsmedlemmerne, hvor en genudpegning drøftes.

Da genudpegning kun kan foregå 1 gang betyder det, at udvalgsstillingerne skal slås op i kommunalbladet og på hjemmesiden efter 4 år.

Det betyder dog ikke, at udvalgsmedlemmer ikke kan sidde mere end 4 år.

## **Generelle bemærkninger**

Hvis et udvalg ønsker sig omfattet af udpegningsmodellen er formalia som følger:

- Ændringen skal godkendes af næstformanden + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3)
- Ændringen skal ske i forbindelse med generalforsamlingen.

Det er altid næstformanden + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3), der beslutter hvilke udvalg der er omfattet af valg- eller udpegningsmodellen.

## Bilag 2 til "Retningslinier for fagudvalg"

### Funktionsbeskrivelse for udvalgsformænd

- Udvalgsformanden er i samråd med fagsekretariatet ansvarlig for, at der til hvert udvalgsmøde udarbejdes en fyldestgørende dagsorden.
- Fagudvalgsformanden har over for HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) det politiske ansvar for det enkelte fagudvalgs økonomi.
- Udvalgsformanden er sammen med den pågældende udvalgssekretær ansvarlig for, at der i årets løb - jf. proceduren for regnskabsforklaringer - tilgår næstformanden + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3) relevante oplysninger om den aktuelle økonomiske status for udvalget.
- Fagudvalgene arbejder selvstændigt med de prioriterede aktiviteter og indsatsområder med de begrænsninger, der følger af HKs og HK/Kommunals love og regler i øvrigt og forretningsgang vedr. høringsvar jfr. retningslinier for fagudvalg.
- Rollefordeling ved "den vanskelige samtale", hvis nogle af udvalgsmedlemmerne ikke deltager i udvalgsarbejdet – i det løbende arbejde er det først og fremmest udvalgsformanden eller i samarbejde med HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen der tager en samtale med den pågældende. Overordnet vil ansvaret altid være hos HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen.
- Udvalgets kompetence i forbindelse med kontakt til eksterne samarbejdspartnere, ministerier, arbejdsgivere m.fl. afklares i tvivlstilfælde i samarbejde med udvalgssekretæren. Formanden og udvalgssekretæren aftaler endvidere, hvor vidt der er behov for information/involvering af HK/Kommunals formand/næstformand.
- Udvalgsformanden har ansvar for beretning til fagkonferencerne for de udvalg der anvender valgmodellen. Endvidere har udvalgsformanden initiativforpligtelsen i forbindelse med beretningen om fagene i forbindelse med HK/Kommunals sektorkongres.
- Udvalgsformanden tilbydes en årlig samtale med HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen og udvalgssekretæren, hvor der tales om fremtidsønsker og afstemning af tids- og ressourceforbrug.
- I tilfælde af, at fagudvalgsformanden må fratræde posten i valgperioden - konstituerer udvalget sig på ny. Der indkaldes ikke til ekstraordinært generalforsamling.
- Udvalgsformanden tilbydes udviklingssamtaler med HK/Kommunals næstformand, hvor også gensidige forventninger kan afklares.

### Specielt vedrørende næstformanden

- Udvalget afgør selv næstformandens rolle og funktion.
- I tilfælde af, at næstformanden må fratræde posten i valgperioden – udpeger de øvrige udvalgsmedlemmer en næstformand af sin midte eller vælger at fortsætte valgperioden uden næstformand. Der indkaldes ikke til ekstraordinært generalforsamling.

#### Bemærkning:

Udvalgene afgør sammen med HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3), hvis et udvalg ikke ønsker at konstituere sig med en næstformand.

## **HK/Kommunals forventninger til udvalgsmedlemmer**

Forventningerne fra HK/Kommunal er, at udvalgsmedlemmerne brænder for sit fag, har lyst til at påvirke udviklingen inden for faget.

Formålet med et fagudvalg er, at:

- udvikle faget inden for det faglige funktionsområde og den faglige bevidsthed gennem faglige diskussioner (møder, konferencer, information mv.)
- stille forslag/krav til indholdet af efter- og videreuddannelse
- medvirke til synliggørelse af fagområdet både internt og eksternt
- varetage kontakten til offentlige myndigheder i samarbejde med HK/Kommunal, herunder at medvirke til påvirkning af lovgivningen

Som medlem af et fagudvalg skal du kunne afse tid til ca. 6 møder årligt. Mellem møderne vil der være forskellige opgaver at løse, for eksempel bidrag til høringssvar, møder med politikere og medlemmer, deltagelse i projekter og konferencer.

Udvalgene aftaler indbyrdes en prioritering og fordeling af opgaver udvalgsmedlemmer i mellem – så det er synligt for alle hvem der har hvilke indsatsområder.

Denne fordeling og prioriteringsliste fremsendes til godkendelse hos HK/Kommunals næstformand og ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3), som nøje følger udviklingen i samarbejde med sekretariatet på de enkelte områder.

Der er mulighed for individuelle samtaler mellem de enkelte udvalgsmedlem og primært udvalgsformanden og udvalgssekretæren – i særlige tilfælde kan HK/Kommunals næstformand fra sektorbestyrelsen involveres i dette.

## **Sektorbestyrelsen udpeger en repræsentant til elevudvalget**

Sektorbestyrelsens forventninger til repræsentanten er:

- sektorbestyrelsens løbende "kontaktflade" til udvalget
- garant for, at sektorbestyrelsens holdninger og beslutninger bl.a. vedrørende uddannelse efterleves i udvalgets arbejde
- sektorbestyrelsens repræsentant - ved elevkonferencen m.v. - i forbindelse med debat/spørgsmål som rækker ind i sektorbestyrelsens ressortområde.

## Bilag 3 til "Retningslinier for fagudvalg"

### Interne retningslinier for det enkelte fagudvalgs virke

Nærværende bilag skal betragtes som et supplement til de af sektorbestyrelsen godkendte "Retningslinier for fagudvalg".

- Fagudvalgene arbejder selvstændigt med de prioriterede aktiviteter og indsatsområder med de begrænsninger, der følger af HKs og HK/Kommunals love og regler i øvrigt, herunder "Retningslinier for fagudvalg".
- Fagudvalgene får sekretariatsmæssig bistand til:
  - \* udvalgssekretæren er bindeled mellem HK/Kommunals næstformand + ansvarspersonerne fra sektorbestyrelsen (niveau 3)
  - \* udvalgssekretærens opgave er at være med til at sammenbinde/koordinere/prioritere politik, debat, kritik og ide udvikling mv. med konkrete tiltag
  - \* opgaver omkring indkaldelse til og afvikling af udvalgets møder, herunder udfærdigelse af referater fra møderne
  - \* opgaver af administrativ og praktisk karakter omkring afvikling af udvalgenes fagkonference, medlemsmøder m.v.
  - \* udsendelse af nyhedsinformation fra udvalgene
  - \* eventuelle andre opgaver efter aftale mellem udvalgsformanden og udvalgssekretæren
- Fagudvalgene repræsenterer HK/Kommunal i udvalgenes kontakt til eksterne samarbejdspartnere, ministerier m.fl. Formændene for udvalgene kan selvstændigt underskrive breve på HK Kommunals brevpapir eller foretage korrespondance via e-mails mv. Der aftales i den forbindelse mellem udvalgsformanden og udvalgssekretæren procedurer, som sikrer, at HK/Kommunal altid er i besiddelse af en kopi af korrespondancen.
- Udvalgssekretæren fungerer i øvrigt som sparringspartner for udvalget og især udvalgets formand. Det er udvalgets opgave at sætte aktiviteter i gang - og det er sekretærens opgave at oplyse om begrænsninger af politisk, lovmæssig eller økonomisk art. Det er derfor en bydende nødvendighed, at der er fuld åbenhed mellem formand og sekretær, og at formand og udvalgssekretær løbende afklarer, hvor vidt udvalgets aktiviteter giver anledning til information/involvering af HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen (niveau 3).

## Bilag 4 til "Retningslinier for fagudvalg"

### Niveauer og kompetence/opgavefordeling i den nye politiske organisering

#### Niveauer og opgavefordeling

Niveau 1	Sektorbestyrelsen
Niveau 2	HK/Kommunals næstformand
Niveau 3	HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen
Niveau 4	HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen + fagudvalgsformænd

For hvert niveau er nedenfor beskrevet hvilke områder de enkelte niveauer er ansvarlige for.

#### Niveau 1 Sektorbestyrelsen

- > Retningslinier for fagudvalg og Faget i Fokus mv.
- > Fastsættelse af den samlede budgetramme for fagudvalgenes drifts- og aktivitetsbudgetter, konferencer, Faget i Fokus og tilskud til eksterne faglige foreninger
- > Godkendelse af kommissorier efter indstilling fra niveau 3 (næstformand og ansvarspersoner)
- > Fastlægge "kompetencesnittet" mellem sektorbestyrelsen og fagudvalgene (hvem gør hvad?)
- > Beslutte oprettelse/nedlæggelse af udvalg efter indstilling fra niveau 3 (næstformand og ansvarspersoner), herunder evt. anvendelse af andre arbejdsmodeller (fx ildsjæle).

>

#### Niveau 2 HK/Kommunals næstformand

- > Politisk ansvarlig, jf. arbejdsfordeling i HK/Kommunals formandskab
- > Generel koordinering
- > PUS-samtaler med udvalgsformænd

#### Niveau 3 HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen

- > Fordeling af den samlede budgetramme til
  - a) fag- og kontaktudvalgenes drifts- og aktivitetsbudgetter
  - b) fagkonferencer
  - c) Faget i Fokus-konferencer
  - d) tilskud til eksterne faglige foreninger
- > Indstillingsret til sektorbestyrelsen om oprettelse/nedlæggelse af udvalg, herunder evt. anvendelse af andre arbejdsmodeller (fx ildsjæle).
- > Indstillingsret til sektorbestyrelsen om kommissorier
- > Ansvarlig for koordinering af fagudvalgsudmeldinger, herunder høringsvar
- > Informationsforpligtelse til/fra sektorbestyrelsen
- > Beslutningsret i forhold til tilskudsansøgninger fra eksterne faglige foreninger inden for den fastsatte budgetramme herfor
- > Udvalgenes sammensætning og arbejdsform.

#### Niveau 4 HK/Kommunals næstformand + ansvarspersoner fra sektorbestyrelsen + fagudvalgsformænd

- > Fordeling af budgetter til fagudvalgene, jf. punkterne a) og b) under niveau 3
- > Godkendelse af aktiviteter, beskrivelse af kerneydelser, tids- og indsatsplaner mv.
- > Tilrettelæggelse/gennemførelse af "store fagudvalgsdag" (fagfestival)
- > Generel information og koordinering i øvrigt