

banedanmark



Lokalaftale mellem Banedanmark og HK Trafik & Jernbane

om

arbejdstidsregler i Trafikal Drift

I henhold til aftale af 27. juni 2008 om arbejdstidsregler for tjenestemænd i staten indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne (perst nr. 025-08) indgår Banedanmark og HK Trafik & Jernbane aftale om følgende:

§1. Aftalen gælder for medarbejdere, der er døgnarbejdere uanset, om de er tjenestemænd eller overenskomstansatte.

§§ 6 - 8 gælder kun, hvis der er tale om en normperiode, som er længere end en kalendermåned.

§ 2. Turliste (tjenesteliste)

Turlisten med fridage skal gøres offentlig senest d. 25. i måneden forud. Offentliggørelse sker både på det aktuelle arbejdssted og på medarbejderens faste tjenestested.

Medarbejderen skal søge om fri hos den bevilgende instans (tjenestefordeleren) senest den 18. i måneden forud.

Ændringer bør kun ske undtagelsesvis i ekstraordinære situationer og bør kun ske efter aftale med medarbejderen. Vagtændringer skal altid varsles tidligst muligt. Det skal dog altid tilstræbes, at medarbejderen bliver varslet mindst 24 timer før arbejdet skal påbegyndes.

§ 3. Kompensation for mistede søn-/helligdage.

Hvis en medarbejder i et kalenderår har fået for få fridage på søn- og helligdage, gives der i det følgende kalenderår 1 ekstra fridag for hver mistet søn- og helligdag. Hvis dagene ikke er afviklet i kalenderåret udbetales 8 timer med et tillæg på 50 % for hver dag.

Når en medarbejder efter eget ønske bytter en fridag på en søn- og helligdag væk, tæller den planlagte søn- og helligdag fortsat som givet for medarbejderen.

§ 4. Tilrettelæggelse af tjenesten.

Når der opstår behov for ny tjenestefordeling eller bestemmelser for tjenestegøring skal der udarbejdes et forslag, som udleveres til tillidsrepræsentanten.

Det samme gælder for ændringer, som hvis det er nødvendigt kan sættes i værk straks, medmindre de er så væsentlige, at de skal varsles jf. funktionærloven.

Så hurtigt som muligt og senest 14 hverdage efter at forslaget er modtaget skal medarbejderne komme med evt. ønsker. Ledelsen og medarbejderne drøfter derefter forslag og ønsker.

I det omfang det er tjenstligt og økonomisk forsvarligt, skal der tages hensyn til medarbejdernes ønsker. Ved tilrettelæggelse af arbejdet skal der tages hensyn til den enkelte medarbejders mulighed for at skabe sammenhæng mellem arbejde, fritid og familieliv.



Hvis ledelsen ikke kan imødekomme medarbejdernes ønsker og medarbejderne ikke er enige i ledelsens begrundelser for dette, sættes ledelsens dispositioner i værk, mens de lokale drøftelser fortsætter.

Hvis der opnås enighed om tjenestefordelingen eller bestemmelser for tjenestegøring underskrives de af tillidsrepræsentanten og ledelsen. Tillidsrepræsentanten har ret til at få en kopi udleveret.

§ 5. Ekstraordinært tilkald.

Når en medarbejder kaldes ekstraordinært på arbejde på en arbejdsdag i anledning af sneforhold, fejlretning, uheld eller driftsforstyrrelser honoreres den første time med 1:2 og de følgende timer 1:1,5. Der oprundes op til halve timer på dagsbasis.

Ved første tilkald honoreres for minimum 5 timer.

Ved andet tilkald honoreres for minimum 3 timer.

Arbejdstiden for tilkald medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen.

Ved tilkald på fridage følges reglerne i tjenestemændenes arbejdstidsregler. Hvis tilkaldet ikke medfører, at fridagen er mistet, honoreres tilkaldet som på en arbejdsdag.

§ 6. Normperioden

Normperioden skal være længere end en måned og skal følge turskiftets længde.

Turskiftet skal have en længde, der er optimal for normopfyldelse på det enkelte tjenestested.

I forbindelse med medarbejders individuelle ønsker om vagtplanlægning indgås der individuelle aftaler med medarbejderen om udligning af en evt. genereret overnorm.

§ 7. Indlæggelse af overnorm i turskiftet.

Der indlægges en overnorm i turskifterne i Trafikstyring Øst og Vest ved lokal revision af turskifterne. Indlæggelse af overnorm skal ske på en sådan måde, at det understøtter optimal ressourceanvendelse (normopfyldelse). Den planlagte overnorm må udgøre 0-12 timer pr. medarbejder pr. år.

Hvis man lokalt ønsker at være omfattet af aftalen, men der efter drøftelse er forskellig vurdering af den nødvendige mængde overnorm, føres forhandling videre mellem fællestillidsrepræsentanten og sektionschefen. Hvis der ikke kan findes enighed, fastsætter ledelsen mængden af overnorm inden for 0-12 timer pr. medarbejder pr. år.

§ 8. Godtgørelse af inddragne dage på turlisten og vagtforlængelser.

Inddragelse efter den 25. i den foregående måned af dage på turlisten

- Der er ydet som ulempegodtgørelse jf. arbejdstidsreglerne for tjenestemænd i staten § 17 (UA),
- af dage ydet som godtgørelse for overarbejde, jf. arbejdstidsreglerne for tjenestemænd i staten § 8 (AN)

honoreres med 1:1,5 og afregnes i den efterfølgende måned.

- vagtforlængelser

honoreres med 1:1,5 og afregnes i den efterfølgende måned.

banedanmark



Inddragelse af fridage følger arbejdstidsreglerne for tjenestemænd i staten § 16 og afregnes i den efterfølgende måned.

Inddragelse af arbejdsfrie dage (AF- dage) og dage hvor særlige ydelser er konverteret til frihed (AY-dage) følger arbejdstidsreglerne for tjenestemænd i staten og opgøres således først ved normperiodens udløb.

§ 9. Nedsættelse af hviletiden.

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan nedsættes til 8 timer 1 gang ugentligt.

§ 10. Aftalen træder i kraft den 1. juni 2014 og kan opsiges til bortfald af hver af parterne med 3 måneders varsel.

Denne aftale erstatter følgende aftaler indgået mellem Banedanmark og HK Trafik & Jernbane:

Lokalaftale om arbejdstidsregler af 18/22. september 2006

Lokalaftale om opfyldelse af norm og opgørelse af inddragne dage for døgnarbejdere i Drift af 20. marts 2009

København d. 9. maj 2014

For Banedanmark

Kristian Beltner
Sektionschef
Personalejura & Rekruttering

For HK Trafik & Jernbane

Kirsten Pannerup
Fællestillidsrepræsentant

For Banedanmark

René M. Hestbæk
Områdechef
Trafikstyring Vest

For Banedanmark

Frank H. Nielsen
Områdechef
Trafikstyring Øst