

# ARBEJDE UDEN MODREGNING I EFTERLØNNEN



# INDHOLD

3. Indledning / Fritidsaktiviteter eller hobby / Aktiviteter / Frivilligt, ulønnet arbejde
4. Fælles for aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde / Særligt om primær drift / Særligt om vedligeholdelse
5. Udfyldelse af udbetalingskort / Hvis du vil vide mere, så kontakt os / Ændringer
6. Kontaktoplysninger



I tjekbokse har vi samlet de vigtigste ting du skal gøre eller være opmærksom på.



Frister handler om områder, hvor der er nogle vigtige frister, du skal overholde.



I faktaboksene finder du oplysninger om de regler i lovgivningen, vi henviser til, og som vi skal informere dig om.

# ARBEJDE UDEN MODREGNING I EFTERLØNNEN

Allerede fra starten får du mange nye informationer, og det kan være svært at huske dem alle. Derfor har vi samlet de vigtigste informationer i denne pjece.

Der er forventninger til dig, og det er derfor vigtigt, at du læser pjecen, så du kan komme godt fra start.

## DU FÅR DINE BREVE DIGITALT

Vi sender alle breve til din personlige indbakke på Mit HK. På Mit HK finder du brevene til dig under "Breve fra HK".

Det er dit ansvar at tjekke, om der er ny post til dig – både fysisk og digitalt. Vi har gjort det nemmere for dig at holde øje med din digitale post. Du kan tilmelde dig en beskedservice, hvor du får besked om ny digital post.

Kommunen sender også breve til dig digitalt. Det sker til din [e-Boks](#) eller på [borger.dk](#). Her skal du også være opmærksom på, at du får læst din post.

## VI ER HER FOR DIG

Vi sidder klar ved telefonerne til at hjælpe og guide dig igennem reglerne.

Kontakt os på 7010 6789 eller via vores [kontaktformular](#), hvis du har spørgsmål.

# EFTERLØN

## INDLEDNING

Når du arbejder, skal det som regel modregnes i din efterløn. det gælder uanset, hvornår du udfører arbejdet, og det gælder både lønnet og ulønnet arbejde.

Du har i visse tilfælde mulighed for at udføre arbejde uden begrænsninger eller modregning. denne pjece handler om dine muligheder.

Hvis du vil vide mere, så kontakt os.

Du skal kontakte a-kassen, før du begynder med det frivillige ulønnede arbejde. I den forbindelse skal du bl.a. oplyse om arten af dit arbejde, hvor meget du skal arbejde, og hvem du udfører arbejdet for.

Vi vil så vurdere, om det skal modregnes i din efterløn.

## FRITIDSAKTIVITETER ELLER HOBBY

Fritidsaktiviteter eller hobby er de ulønnede aktiviteter, man deltager i af ren interesse. De har ofte et tilfældigt præg. En fritidsaktivitet eller hobby kan ikke udbydes som et almindeligt arbejde.

Fritidsaktiviteter eller hobby modregnes ikke i din efterløn.

En hobby eller en fritidsaktivitet er f.eks. :

- Nabohjælp.
- Familiemæssig omsorg.
- Deltagelse i en forældreaktivitet i en børneinstitution.
- Deltagelse i almindeligt foreningsarbejde, som en frimærkeklub eller en bridgeklub.
- Hjemmевærnsaktiviteter som øvelser, møder og kurser.
- Almindelig vedligeholdelse og reparationsarbejde i dit eget hjem.

## AKTIVITETER

En aktivitet kan under visse betingelser udføres uden, at det modregnes i din efterløn.

Ved en aktivitet forstås et arbejde, som ikke kan udbydes som et almindeligt lønarbejde, og som du i din egen interesse udfører frivilligt og ulønnet for en frivillig organisation, forening eller lignende.

## Eksempler på en aktivitet som du kan udføre uden begrænsninger:

- Besøgsven.
- Spejderleder.
- Aktiviteter i et beredskabsforbund.
- Indsamling til en nødhjælpsorganisation.
- Særlig indkøbshjælp eller ledsagelse til indkøb.
- Ekspedition i genbrugsbutikker under f.eks. Dansk Røde Kors.
- Aktiviteter i en humanitær organisation, som f.eks. tøjsortering.
- Træner i en sportsklub, hvor det ikke er sædvanligt at ansætte en lønnet træner.
- Rådgivning, også telefonrådgivning, der ikke kræver eller forudsætter en særlig uddannelse.
- Lettere omsorgsopgaver som aflastning af de pårørende til syge i deres eget hjem eller hjælp med at skænke kaffe på et plejehjem.
- Deltagelse i sociale cafeer, i medborgerhuse og på væresteder i form af at servere, lave kaffe, hjælpe til med at lave mad og tale med gæsterne.

## FRIVILLIGT, ULØNNET ARBEJDE

Et frivilligt, ulønnet arbejde kan under visse betingelser udføres uden, at det modregnes i din efterløn.

Ved et frivilligt, ulønnet arbejde forstås et arbejde, som kan udbydes som et almindeligt lønarbejde, og som du udfører frivilligt og ulønnet for en frivillig organisation, forening eller lignende.

Et frivilligt, ulønnet arbejde kan udføres i op til 65 timer om måneden uden, at det modregnes i din efterløn.

De 65 timer regnes som et gennemsnit over a-kassens udbetalingsperiode.

### Mere end 65 timer om måneden

Har du udført frivilligt, ulønnet arbejde i mere end 65 timer om måneden, så modregner vi i din efterløn for de timer, du har arbejdet ud over de 65 timer.

# EFTERLØN

## Eksempler på frivilligt, ulønnet arbejde som du kan udføre i op til 65 timer om måneden:

- Jurist i en retshjælp.
- Rådgiver i et krisecenter.
- Rådgivning, også telefonrådgivning, der kræver eller forudsætter en særlig uddannelse.
- Seniorrådgivning (ledet af en frivillig organisation) om arv, testamente, sociale forhold og rettigheder og andre økonomiske spørgsmål.
- Administrative opgaver som koordination i forbindelse med en indsamling.

## FÆLLES FOR AKTIVITETER OG FRIVILLIGT, ULØNNET ARBEJDE

Aktiviteten eller arbejdet skal være ulønnet. Der må ikke være tale om nogen form for løn, heller ikke i form af honorar eller diæt.

Selv om du får dækning for udgifter, som du har haft i forbindelse med at udføre det frivillige, ulønnede arbejde eller aktivitet, så kan du fortsætte med det, hvis disse to betingelser er opfyldt:

- Dine udgifter skal være udokumenterede.
- Beløbet må ikke være skattepligtigt efter ligningslovens regler.

Denne form for beløb bliver ikke modregnet.

Aktiviteter og ulønnet arbejde kan udføres her i Danmark, i et andet EØS-land eller i Schweiz.

## SÆRLIGT OM PRIMÆR DRIFT

Aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde må i større organisationer ikke høre ind under primær drift.

Primær drift er arbejde med at sikre en organisations overordnede, administrative drift.

Det kan for eksempel være arbejde på en frivillig organisations hovedkontor.

Det kan også være arbejde med ansættelser, afskedigelser og økonomistyring.

Primær drift er også arbejde eller opgaver, som en offentlig myndighed er forpligtet til at udføre.

## Eksempler på primær drift, der ikke skal modregnes, f.eks. mindre administrative opgaver på et lokalkontor:

- Arkivarbejde.
- Arbejde i omstilling.
- Receptionist.

## Mindre koordineringsopgaver, f.eks. i forbindelse med indsamling:

- Koordination og formidling af frivilligt arbejde i mindre omfang.
- Koordination og sammensætning af vagtplaner i mindre omfang.
- Et arbejde som bogholder eller revisor i mindre foreninger og klubber.

Dit arbejde må ikke kræve nogen autorisation. Hvis der kræves autorisation, vil denne form for arbejde blive modregnet i din efterløn for alle de udførte timer (f.eks. statsautoriseret revisor eller el-installatør).

Hvis du arbejder med at passe børn som et led i en kommunal opgave, så vil dit arbejde blive modregnet i din efterløn for alle de timer, du har haft.

Hvis du arbejder som frivillig og ulønnet i en større organisation med de opgaver, der hører ind under primær drift, og dit arbejde kan udbydes som almindeligt lønarbejde, så vil alle dine timer blive modregnet i din efterløn.

## SÆRLIGT OM VEDLIGEHOVELSE

Frivilligt, ulønnet arbejde, der vedrører vedligeholdelse, bliver ikke modregnet, hvis:

- Arbejdet kan sidestilles med almindelig vedligeholdelse og reparation af egen bolig.
- Arbejdet udføres lejlighedsvist.
- Arbejdet altid har været udført af ulønnet arbejdskraft i organisationen mv.
- Arbejdet kan udføres uden, at der kræves autorisation.
- Du arbejder med vedligeholdelse som f.eks. maling af et rum, små reparationer, rengøring eller lignende.

Det kræver dog, at der ikke før har været ansat nogen lønnet arbejdskraft i den frivillige organisation til at udføre dette arbejde, og at der er tale om en ad hoc opgave, der kan sidestilles med vedligeholdelse i dit eget hjem.

# EFTERLØN

## UDFYLDELSE AF UDBETALINGSKORT

Når du udfører frivilligt, ulønnet arbejde, som hører ind under 65-timers-reglen, skal du oplyse om arbejdet på dit udbetalingskort.

Du skal oplyse om arbejdets art og varighed og hvem, du udfører arbejdet for.

Har du fået tilladelse til at udføre en aktivitet, kan du godt være tilmeldt ordningen med halvårserklæring da du ikke skal oplyse om dine timer fra aktiviteten.

## HVIS DU VIL VIDE MERE, SÅ KONTAKT OS

Du skal kontakte os før, du begynder med det frivillige, ulønnede arbejde.

Du skal i den forbindelse blandt andet oplyse om arten af dit arbejde, hvor meget du skal arbejde, og hvem du udfører arbejdet for.

Vi vil så vurdere, om det skal modregnes i din efterløn.

## ÆNDRINGER

Sker der ændringer i arten af dit arbejde eller i andre af de oplysninger, du i første omgang har givet til os, så skal vi have skriftlig besked fra dig.

# HVEM KAN JEG KONTAKTE



## KONTAKT A-KASSEN HVIS DU HAR SPØRGSMÅL OM:

- Dagpenge, efterløn og feriedagpenge.
- Arbejdssøgning i andre EØS-lande, mens du får dagpenge.

Ring til a-kassen på 7010 **6789** eller brug vores [kontaktformular](#) på HKA.DK.

## KONTAKT DIN LOKALE AFDELING HVIS DU HAR SPØRGSMÅL OM:

- Kontingent
- Samtaler i JobVejledning.
- Formidling af job i HK JobBørs.
- Jobsøgning.
- Det at være til rådighed og aktivt jobsøgende.
- Retten til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Ring til din lokale på 7011 **4545** eller brug vores [kontaktformular](#) på HK.DK.



## VIL DU TALE MED OS PERSONLIGT

Ring eller skriv til os for at aftale et tidspunkt, hvis du ønsker at **møde fysisk i lokalafdelingen**. Det kan være til en snak, eller hvis du har brug for hjælp.