

# GODT AT VIDE FOR DIG DER ER PÅ EFTERLØN



**HK**

A-KASSE

SAMMEN  
ER DU  
STÆRKERE

# INDHOLD

3. Efterlønsatsen / Modregning af pensioner i din efterløn
4. Generelt om pensioner / Arbejde i efterlønsperioden
5. Udbetaling af efterløn / Halvårserklæring / Udbetalingskort
7. Generelt om andre indtægter
8. Indtægter der ikke skal modregnes / ATP - Tilmelding og afmelding / Skattefri præmie
9. Ophold og arbejde i udlandet / Når retten til efterløn stopper / Dine pligter
10. Kontaktoplysninger



I tjekbokse har vi samlet de vigtigste ting du skal gøre eller være opmærksom på.



Frister handler om områder, hvor der er nogle vigtige frister, du skal overholde.



I faktaboksene finder du oplysninger om de regler i lovgivningen, vi henviser til, og som vi skal informere dig om.

Du kan læse mere om, hvilken betydning reglerne har for dine dagpenge i afsnittet "Betydning for dine dagpenge".

# GODT AT VIDE FOR DIG DER ER PÅ EFTERLØN

Allerede fra starten får du mange nye informationer, og det kan være svært at huske dem alle. Derfor har vi samlet de vigtigste informationer i denne pjece.

Der er forventninger til dig, og det er derfor vigtigt, at du læser pjecen, så du kan komme godt fra start.

## DU FÅR DINE BREVE DIGITALT

Vi sender alle breve til din personlige indbakke på Mit HK. På Mit HK finder du brevene til dig under "Breve fra HK".

Det er dit ansvar at tjekke, om der er ny post til dig – både fysisk og digitalt. Vi har gjort det nemmere for dig at holde øje med din digitale post. Du kan tilmelde dig en beskedservice, hvor du får besked om ny digital post.

Kommunen sender også breve til dig digitalt. Det sker til din [e-Boks](#) eller på [borger.dk](#). Her skal du også være opmærksom på, at du får læst din post. Du kan i særlige tilfælde blive fritaget for digital post.

## VI ER HER FOR DIG

Vi sidder klar ved telefonerne til at hjælpe og guide dig igennem reglerne.

Kontakt os på 7010 6789 eller via vores [kontaktformular](#), hvis du har spørgsmål.

# EFTERLØN

## EFTERLØNSSATSEN

Din sats er den samme i hele efterlønnsperioden. Din sats, efter pensionsmodregning, vil dog ændre sig undervejs, hvis du får udbetalt pension fra et ansættelsesforhold samtidig med din efterløn og der sker ændringer i pensionsudbetalingen.

## MODREGNING AF PENSIONER I DIN EFTERLØN

Sammen med dit efterlønnsbevis modtog du en oversigt over din pensionsformue.

Alle dine pensioner bliver modregnet i din efterløn. Det gælder uanset, om der er tale om pension fra et ansættelsesforhold, privattegnede pensioner, alderspensionsordninger, ratepensioner eller kapitalpensioner. Det gælder, uanset om din pension kommer til udbetaling mens du er på efterløn, eller om den først bliver udbetalt, når du er gået på folkepension.

En pensionsordning fra et ansættelsesforhold består typisk af en livsvarig pension og en eller flere pensioner, der ikke er livsvarige. Den del af pensionen, der ikke er livsvarig kan enten udbetales som en engangssum eller som en ratepension.

## Livsvarige pensioner

Din livsvarige pension fra et tidligere ansættelsesforhold skal modregnes med 64 %.

Bliver din pension ikke udbetalt i din efterlønnsperiode, beregnes modregningen af det indberettede pensionsbeløb ved din efterlønsalder.

Får du udbetalt en livsvarig pension fra et ansættelsesforhold, mens du er på efterløn, beregnes modregningen af det aktuelle udbetalte pensionsbeløb før skat.

Du skal både give os besked, hvis du starter løbende udbetaling af din pension og når der sker ændringer i din pensionsudbetaling. Det kan du gøre her.

## Engangssum eller depot for en ratepension eller ophørende alderspension

En pension fra et ansættelsesforhold, der ikke er livsvarig, kan for eksempel være kapitalpensioner, ratepensioner, alderspensioner, aldersopsparinger, indekskontrakter og Lønmodtagernes Dyrtidsfond (LD).

Disse pensioner skal som udgangspunkt modregnes med 4 % af det indberettede pensionsbeløb ved din efterlønsalder. Bliver din pension udbetalt som en engangssum, beregnes modregningen med 4 % af det indberettede pensionsbeløb ved din efterlønsalder.

Får du udbetalt pensionen som en ratepension mens du er på efterløn, beregnes modregningen med 64 % af det aktuelle udbetalte pensionsbeløb før skat.

Du skal både give os besked, hvis du starter løbende udbetaling af din pension og når der sker ændringer i din pensionsudbetaling. Det kan du gøre her.

## Private pensioner

Har du selv tegnet en privat pensionsordning, kan den bestå både af livsvarig pension og af pension, der ikke er livsvarig. Har du en privat livsvarig pension, skal der modregnes med 64%. Har du en privat pension, som ikke er livsvarig, skal der modregnes med 4%.

Uanset om du får pensionerne udbetalt i din efterlønnsperiode eller ej, så beregnes modregningen af det indberettede pensionsbeløb ved din efterlønsalder. Her skal der altså ikke ske yderligere modregning, selvom du får pensionen udbetalt i din efterlønnsperiode.

Du skal derfor ikke give os besked, hvis du vælger at få pensionen udbetalt. Det kan du gøre her.

# EFTERLØN

## GENERELT OM PENSIONER

### Pensioner, der er udbetalt før din efterlønsalder

Selvom du har hævet en pension før din efterlønsalder, så bliver pensionen modregnet i din efterløn.

Det gælder både hvis du har fået udbetalt din LD-pension eller en anden engangsudbetaling eller hvis du har fået udbetalt en løbende arbejdsmarkedspension fra din 60 årsdag.

Engangsudbetalingen bliver modregnet med det beløb, der blev opgjort ved din efterlønsalder.

Har du fået udbetalt en løbende arbejdsmarkedspension, så tager vi det samlede udbetalte pensionsbeløb fra 60 år til du gik på efterløn og fordeler det over det mulige antal efterlønsår, der gælder for din årgang.

### Udenlandske pensioner

Har du en udenlandsk pension, skal du selv give os oplysning om den.

Får du i efterlønsperioden udbetaling fra en udenlandsk pension, som du har i forbindelse med en arbejdsperiode i udlandet, skal der ske modregning for pensionen.

Modregning sker krone til krone og du skal give os besked, når der sker ændring i din udbetaling. Det kan du gøre [her](#).

### Pensioner, som ikke skal modregnes i efterlønnen

Får du udbetalt en helbredsbetings svageligheds-pension, skal den ikke modregnes i din efterløn.

Det samme gælder, hvis du får udbetalt en livsvarig pension fra en afdød ægtefælle.

### Indbetaling til pensionsordninger, mens du er på efterløn.

Du kan foretage indbetaling til en pensionsordning mens du er på efterløn, uden at det vil få betydning for din efterløn.

### Særligt for selvstændige

Indbetaler du i efterlønsperioden til § 15A pension (tidligere selvstændig erhvervsdrivende) skal din indbetaling tillægges din pensionsformue og det vil derfor få betydning for din efterløn.

## ARBEJDE I EFTERLØNSPERIODEN

Du har mulighed for at arbejde alt det, du vil, i din efterlønsperiode. I dette afsnit beskriver vi de forhold, du skal være opmærksom på, hvis du gerne vil bruge den mulighed.

### Frivilligt, ulønnet arbejde og aktiviteter

Du har i visse tilfælde mulighed for at arbejde uden begrænsning eller modregning i efterlønnen.

Læs mere om dine muligheder i vores pjece: [Kan jeg arbejde uden modregning i efterlønnen.](#)

### Lønarbejde

Som nævnt kan du arbejde så meget, som du vil. Timerne bliver dog modregnet i din efterløn. Har du lønmodtagerarbejde, skal vi modregne dig en times efterløn for hver gang, du har en times arbejde.

### Borgerlige ombud og hvern

Sidder du i dag i bestyrelsen i fx. et menighedsråd, kan du sagtens fortsætte med det, når du er på efterløn. Får du indtægter fra borgerlige ombud og offentlige og private hvern, der ikke anses for arbejde, skal indtægten modregnes i din efterløn.

Det kan for eksempel være, hvis du får udbetalt honorar for dit arbejde i menighedsråd, vandværksbestyrelse eller lignende. Honorar for at være udvalgsformand i en kommunalbestyrelse skal modregnes, men ikke honoraret for at være menigt medlem af kommunalbestyrelsen.

### Selvstændig virksomhed

Du skal søge om tilladelse til at begynde en selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse i efterlønsperioden. Timer ved selvstændig virksomhed skal modregnes i din efterløn.

Du søger om tilladelsen ved at udfylde en [blanket](#), som du finder på [hk.dk](#).

Du kan læse mere i vores pjece: [Selvstændig virksomhed.](#)

# EFTERLØN

## UDBETALING AF EFTERLØN

Efterlønnen bliver udbetalt for en kalendermåned ad gangen. Det gælder uanset om du indsender udbetalingskort eller er tilmeldt ordningen med halvårserklæring.

Er du fuldtidsforsikret, kan du få udbetalt efterløn for op til 160,33 timer om måneden. Som deltidsforsikret kan du få udbetalt for op til 130 timer om måneden.

Vi sætter beløbet ind på din NemKonto, og din efterløn er til din disposition den sidste bankdag i måneden.

## HALVÅRSERKLÆRING

Hvis du ikke skal arbejde i din efterlønsperiode, kan du være tilmeldt ordningen med halvårserklæring. Det betyder, at vi hver måned automatisk udbetaler din efterløn.

Når du har fået udbetalt i 6 måneder, skal du udfylde en halvårserklæring. På den måde erklærer du, at vi har udbetalt korrekt efterløn til dig.

Du får et brev fra os, når du skal udfylde halvårserklæringen.

Hvis du i din efterlønsansøgning har tilmeldt dig ordningen med halvårserklæring er du automatisk blevet tilmeldt ordningen.

Er du gået på efterløn og ønsker du at blive tilmeldt ordningen, kan du tilmelde dig på Mit HK.

Starter du arbejde mens du er på efterløn, skal du på Mit HK udfylde blanketten '[Oplysninger om arbejde](#)'.

Din halvårserklæring vil så blive afbrudt den sidste dag i måneden forud for, at du starter dit arbejde.

Når du har arbejde samtidig med din efterløn, skal du i stedet udfylde og indsende et udbetalingskort hver måned på Mit HK.

## UDBETALINGSKORT

Arbejder du mens du er på efterløn, skal du hver måned udfylde et udbetalingskort.

Tilmeld dig vores [besked service](#). Så får du en mail eller en SMS når kortet er klar til at blive udfyldt.

Du skal udfylde kortet med de oplysninger, du allerede kender på tidspunktet for udfyldelsen.

For den del af måneden, som endnu ikke er gået, når du udfylder kortet, skal du oplyse om dine forventede arbejdstimer mv.

Alt arbejde skal oplyses, også ulønnet arbejde og arbejde i udlandet – uanset, hvornår det er udført. Dine arbejdstimer skal modregnes i din efterløn.

Arbejder du som **lønmodtager**, skal du oplyse om de timer, som du får løn for. Er du i tvivl om dine løntimer, så kan din arbejdsgiver oplyse dig om det antal timer, der bliver indberettet til SKATs indkomstregister.

Arbejder du som **underviser**, skal du oplyse dine omregnede timer. Det betyder, at du skal oplyse alle de timer, du bliver aflønnet for - både undervisningstid og forberedelsestid. Din arbejdsgiver kan oplyse dig om, hvordan du omregner dine undervisningstimer.

Er din **arbejdstid ukontrollabel**, skal du oplyse antal arbejdstimer og din indtægt for hver dag i ugen. Vi omregner beløbet til timer, ved at dividere din bruttoindtægt med den gældende omregningsats.

Har du fået tilladelse til at drive **selvstændig virksomhed**, skal du oplyse om alle timer, der bliver brugt i virksomheden - også timer, som du eller andre bruger på f.eks. transport, regnskab og rengøring mv.

Det er kun dine arbejdstimer, der bliver modregnet i udbetalingen.

# EFTERLØN

Har du en **fritidsbeskæftigelse**, skal du oplyse om dine arbejdstimer på udbetalingskortet.

Har du **formueforvaltning**, skal du oplyse om dine arbejdstimer, selvom timerne ikke skal modregnes i din efterløn.

Som efterlønsmodtager har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der har betydning for din ret til efterløn.

Du skal derfor også oplyse om ophold i udlandet, udbetaling af feriepenge, udbetaling af løbende pension og andre skattepligtige indtægter.

Du har en frist på 1 måned og 10 dage fra månedens udløb til at udfylde dit udbetalingskort.

Herefter bliver det forældet, og du kan ikke få efterløn for den periode, udbetalingskortet dækker.

## Mindsteudbetalingsreglen

Der findes en regel om mindsteudbetaling, som det er vigtigt, at du er opmærksom på, når du arbejder. Reglen betyder, at der ikke kan udbetales efterløn for mindre end 14,8 timer for en måned, hvis du er fuldtidsforsikret og 12 timer, hvis du er deltidsforsikret.

Er du fuldtidsforsikret, får du som udgangspunkt 160,33 timers efterløn pr. måned. Hvis du i en måned har arbejde eller holder ferie i mere end 145,53 timer, kan du på grund af reglen om mindsteudbetaling ikke få efterløn for de resterende timer i den måned.

Er du deltidsforsikret, får du som udgangspunkt 130 timers efterløn pr. måned. Hvis du i en måned har arbejde eller holder ferie i mere end 118 timer, kan du ikke få udbetalt efterløn i den måned.

Se også afsnittet til højre 'Lempet fradrag og mindsteudbetaling'.

## Lempet fradrag for kontrollabelt arbejde

Når du har arbejde, så er hovedreglen, at vi skal modregne arbejdet i din efterløn, time for time.

Det vil sige, at arbejder du i 1 time, så modregner vi 1 time i din efterløn. Men er din timeløn mindre end 305,59 kr. kan du få en lavere timemodregning. Det kaldes lempet fradrag.



## EKSEMPEL

Hvis du arbejder 20 timer i en uge til en løn på 150 kr. i timen, skal der ikke modregnes 20 timer, men kun 9,8 timer.

20 timer gange 150 kr. = 3.000 kr.  
3.000 kr.: 305,59 kr. = 9,8 timer.

## Gælder for de første 47.233 kr.

Det er kun de første 47.233 kr. du tjener i et kalenderår, der er omfattet af reglen om lempet fradrag. Når du har tjent 47.233 kr., modregner vi igen time for time i din efterløn for resten af året.

For at du kan få glæde af det lempede fradrag, skal du indsætte din timeløn på dit udbetalingskort, når du sender det til os. Du skal indsætte timelønnen inklusive skat, arbejdsmarkedsbidrag og med de eventuelle tillæg, som står på din lønseddel.

Beløbet nedsættes forholdsmæssigt.

Vi nedsætter de 47.233 kr. med 11.808 kr. for hvert hele kvartal i et kalenderår, hvor du ikke har været på efterløn eller når du når din folkepensionsalder.

## Lempet fradrag og mindsteudbetaling

Der er en særlig mindsteudbetalingsregel, der gælder i den periode, hvor du er omfattet af det lempede fradrag.

Reglen betyder, at hvis du i en måned arbejder mere end 128 timer (fuldtidsforsikret) eller 104 timer (deltidsforsikret) – så kan vi ikke udbetale efterløn til dig for den måned.

Når du har tjent op til de 47.233 kr., kan du resten af året arbejde op til 145,5 timer om måneden som fuldtidsforsikret og få udbetalt efterløn for de resterende 14,8 timer.

Er du deltidsforsikret kan du arbejde op til 118 timer om måneden og få udbetalt efterløn for de resterende 12 timer.

# EFTERLØN

## Ukontrollabelt arbejde

Hvis dit arbejde ikke er kontrollabelt, så skal vi omregne din indtægt til timer. Det gør vi ved hjælp af omregnings-satsen. Omregnings-satsen er på 305,59 kr.



### EKSEMPEL

Du har fået en opgave, som du skal aflevere en bestemt dag. Du udfører arbejdet hjemme på din egen pc. Ingen kan kontrollere, hvornår og hvor meget du arbejder.

Du får 3.000 kr. for opgaven. Vi omregner din løn til timer ved hjælp af omregnings-satsen.

3.000 kr.: 305,59 kr. = 9,8 timer skal modregnes i din efterløn.

## Samkøring af udbetalinger

Når du arbejder i din efterlønsperiode, skal vi sammenholde dine oplysninger om løntimer med de oplysninger om dit arbejde, som din arbejdsgiver skal indberette til SKATs Indkomstregister.

Det kaldes samkøring af udbetalinger. Hvis der er forskel i oplysningerne, får du et reguleringsbrev fra os.

## GENERELT OM ANDRE INDTÆGTER

Indtægter fra borgerlige ombud og offentlige og private hverv, der ikke anses for arbejde, skal modregnes i din efterløn. Det kan for eksempel være, hvis du får udbetalt honorar for arbejde i et menighedsråd, bestyrelsesarbejde for det lokale vandværk eller lignende.

Er du udvalgsformand i en kommunalbestyrelse skal din indtægt modregnes i efterlønnen. Er du menigt medlem af kommunalbestyrelsen skal indtægten ikke modregnes.

Derudover kan der være andre indtægter, som skal modregnes i efterlønnen.

Modtager du en indtægt og er du i tvivl om den skal modregnes i din efterløn, så kontakt os og vi hjælper dig.

## Ferie

Får du udbetalt feriepenge eller holder du ferie med løn, så skal vi modregne det dag for dag på det tidspunkt, hvor du holder ferien. Som oftest kan det dog alligevel betale sig for dig at holde din ferie, da feriepengebeløbet typisk er højere end det beløb, du får i efterløn pr. dag.

Er bruttobeløbet, du får i feriepenge, omvendt lavere end din efterløn, så kan du få udbetalt forskellen i de to beløb som efterløn.

Hvis du holder ferie i et ansættelsesforhold, kan du måske få omregnet din feriegodtgørelse fra dage til timer og få modregning i din efterløn med de beregnede timer.

Får du udbetalt feriepenge som et engangsbetalt beløb, uden at du holder ferien, skal det også modregnes i din efterløn.

## Fratrædelsesgodtgørelse

Har du indgået en aftale om frivillig fratæden i forbindelse med din beslutning om at gå på efterløn, og har fået udbetalt en fratrædelsesgodtgørelse, så er det vigtigt, at du giver os besked om det i forbindelse med din overgang til efterløn.

Vi skal nemlig vurdere, om aftalen er indgået med mindst det varsel, som du har krav på ved opsigelse fra din arbejdsgiver.

Det gælder også, hvis du selv siger op og i den forbindelse får udbetalt en fratrædelsesgodtgørelse. Er varslet ikke overholdt, så vil beløbet skulle modregnes i din efterløn.

# EFTERLØN



## EKSEMPEL

Du har krav på 6 måneders opsigelsesvarsel fra din arbejdsgiver.

Den 17. marts aftaler I, at du stopper dit arbejde den 30. september, og at du får et beløb på 4 måneders løn, når du fratræder.

Aftalen er indgået med et varsel på mere end 6 måneder.

Beløbet skal derfor ikke modregnes i din efterløn.

## INDTÆGTER, DER IKKE SKAL MODREGNES

Ikke alt er modregning. Der findes også en række indtægter, som ikke skal modregnes i efterlønnen. Det gælder for eksempel:

- indtægt ved salg af erhvervsvirksomhed eller fast ejendom
- indtægt ved udlejning, der ikke kan betragtes som erhvervsmæssig, og overskud af egen bolig
- renter, aktieudbytte og lignende, arv, gaver, gevinster
- pension, der udbetales som følge af tab af arbejdsevne (helbredsbetings svagelighedspension)
- den forhøjelse af pensionen, som en tjenestemand modtager som følge af arbejdsskade (tilskadekomstpension)
- betaling for feriefridage, som ikke holdes.

## ATP - TILMELDING OG AFMELDING

Mens du er på efterløn, kan du vælge at betale til ATP. Derfor skal du oplyse os om dit valg på ansøgningen om efterløn.

Mens du er på efterløn, kan du én gang om året ændre dit valg. Det gør du ved at udfylde og indsende blanketten '[Til- og afmelding af ATP betaling](#)'.

Ændringen vil herefter ske med virkning fra den efterfølgende 1. januar.

## SKATTEFRI PRÆMIE

For at optjene skattefri præmie mens du er på efterløn, skal du have ventet med at gå på efterløn i mindst 2 år fra din efterlønsalder. Du skal i samme periode have arbejdet mindst 3.120 timer, hvis du er fuldtidsforsikret eller 2.496 timer, hvis du er deltidsforsikret.

Dine arbejdstimer skal være udført på helt almindelige løn- og ansættelsesvilkår. Det betyder, at honorarer for offentlige og private hverv, der ikke kan betragtes som egentligt lønarbejde, ikke kan medregnes til optjening af den skattefri præmie.

Dine arbejdstimer bliver opgjort ud fra de arbejdstimer din arbejdsgiver har indberettet til indkomstregisteret.

Har du fået udbetalt efterløn eller dagpenge i præmieoptjeningsperioden, så skal vi modregne disse timer, hvis dine ydelses- og arbejdstimer samlet set overstiger 5.772 timer.

Arbejdet kan udføres i Danmark, Grønland og Færøerne, i et andet EØS-land, i Schweiz eller Storbritannien.

Hvornår du begynder at optjene timer til den skattefri præmie, afhænger af, hvornår du er født.



### Er du født

- Fra 1. januar 1956 til 30. juni 1959: Du optjener præmie fra den dato, du opfylder udskydelsesreglen.
- Fra 1. juli 1959: Du optjener præmie fra den dato, du får dit efterlønsbevis.

Du optjener en præmieportion, hver gang du har arbejdet 481 timer. De 481 timer svarer til fuldtidsarbejde med 37 timer om ugen i ét kvartal.

Vi kan kun udbetale hele præmieportioner. Det betyder, at hvis du har optjent mindre end 481 timer, får du ingen præmie.



# EFTERLØN

Klik [her](#) - og se de aktuelle satser på skattefri præmie.

## Udbetaling af præmien

Vi udbetaler automatisk præmien til dig, når du har nået din folkepensionsalder. Mangler vi oplysninger fra dig, så kontakter vi dig til den tid.

## OPHOLD OG ARBEJDE I UDLANDET

### Indenfor EØS-området, Grønland, Færøerne og Schweiz

Du må gerne bo og opholde dig i EØS-området, Grønland, Færøerne og Schweiz.

Selvom du ikke skal arbejde, kan du ikke længere være tilmeldt ordningen med halvårserklæring. Det betyder at flytter du fx. til Sverige, skal du udfylde udbetalingskort hver måned.

Du skal én gang om året sende kopi af din skatteopgørelse fra dit bopælsland.

Hvis du skal arbejde i et andet EØS-land, Grønland, Færøerne og Schweiz, skal vi have dokumentation for dit arbejde. Det kan være en arbejdskontrakt eller en lønseddel.

### Udenfor EØS-området, Grønland, Færøerne og Schweiz

Tager du ophold i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne og Schweiz, skal du oplyse om opholdets begyndelses- og afslutningstidspunkt.

Du kan få udbetalt efterløn under midlertidigt ophold i lande uden for EØS-området, Grønland, Færøerne og Schweiz i op til sammenlagt 3 måneder inden for hvert kalenderår.

Skal du arbejde, kan du ikke få udbetalt efterløn, medmindre arbejdet udføres som udsendt for en dansk arbejdsgiver.

## NÅR RETTEN TIL EFTERLØN STOPPER

Hvis du i efterlønsperioden overgår til førtidspension, seniorpension eller tidlig pension, så ophører din ret til efterløn. Kontakt os derfor, hvis du får tilkendt en af disse ydelser.

Når du når din folkepensionsalder, ophører retten til efterløn også. Vi udbetaler efterløn til dig i hele den måned, hvor du når din folkepensionsalder – uanset hvornår i måneden, du når din folkepensionsalder.

Vi sørger for at melde dig ud af a-kassen, så det skal du ikke selv tænke på.

## DINE PLIGTER

Mens du får efterløn, skal du fortsætte med at være medlem af a-kassen. Du har pligt til at oplyse os om alt, hvad der kan have betydning for din ret til efterløn.

Det kan for eksempel være, at du har fået arbejde, eller at der er sket ændringer i det beløb, du får udbetalt i pension.

Er du i en konkret situation i tvivl om, hvorvidt det kan have betydning for din efterløn, så kontakt os endelig på 7010 6789 eller på vores [kontaktformular](#).

# HVEM KAN JEG KONTAKTE



## KONTAKT A-KASSEN HVIS DU HAR SPØRGSMÅL OM:

- Dagpenge, efterløn og feriedagpenge.
- Arbejdssøgning i andre EØS-lande, mens du får dagpenge.

Ring til a-kassen på 7010 **6789** eller brug vores [kontaktformular](#) på HKA.DK.

## KONTAKT DIN LOKALE AFDELING HVIS DU HAR SPØRGSMÅL OM:

- Kontingent
- Samtaler i JobVejledning.
- Formidling af job i HK JobBørs.
- Jobsøgning.
- Det at være til rådighed og aktivt jobsøgende.
- Retten til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Ring til din lokale på 7011 **4545** eller brug vores [kontaktformular](#) på HK.DK.



## VIL DU TALE MED OS PERSONLIGT

Ring eller skriv til os for at aftale et tidspunkt, hvis du ønsker at **møde fysisk i lokalafdelingen**. Det kan være til en snak, eller hvis du har brug for hjælp.