

**DATABESKYTTELSESPOLITIK FOR HK POST & KOMMUNIKATION**  
**Information om tillidsvalgtes behandling af persondata under ansættelsesforholdet i**  
**PostNord Danmark**

1. Dataansvarlig for behandling af medarbejderens personlige oplysninger er HK Post & Kommunikation, c/o HK Hovedstaden Service, Svend Aukens Plads 11, 2300 København S, CVR-nr. 56136010.
2. Klubben vil opbevare og behandle en række almindelige personoplysninger om medarbejderen i forbindelse med medarbejderens ansættelsesforhold. Det kan være oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af ansættelseskontrakten, herunder navn, adresse, oplysninger om ansættelsesretslige forhold herunder lønforhold, pensionsforhold, stillingsbetegnelse, uddannelse og kurser, personalegoder, ferieafvikling, og evt. fraværsoplysninger helbredsoplysninger, m.v. Endvidere har HK Post & Kommunikation en legitim interesse i at behandle almindelige personoplysninger om medarbejderen i relation til medarbejderens ansættelse i PostNord Danmark.
3. Behandlingen vil som udgangspunkt ikke omfatte følsomme personoplysninger, med mindre det er nødvendigt for at overenskomstmæssige hhv. individuelle rettigheder eller retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Dette kan være oplysninger om medarbejderens helbredsforhold i forbindelse med eksempelvis sygefravær, refusion, arbejdsmiljø og relevante foranstaltninger i den forbindelse.
4. Medarbejderens personlige oplysninger vil kun være tilgængelig for tillidsvalgte i PostNord Danmark til formål, der ligger inden for den overenskomstmæssige interessevaretagelse og ansættelsesaftalens rettigheder og forpligtigelser.
5. Medarbejderens personlige oplysninger vil ikke blive videregivet til andre dataansvarlige, med mindre det er påkrævet i henhold til lovgivning, eller til brug for opfyldelse af overenskomstmæssige hhv. individuelle rettigheder eller retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
6. Tillidsvalgte er som ansatte i en postvirksomhed derudover pålagt lovbestemt tavshedspligt i henhold til kapitel 5 i Lov om postvirksomhed.

## 1. Hvordan ser arbejdspladsen ud?

I Post Danmark A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S er jeg Eigil Johannesen, klubformand med Karin Lauritsen som klubnæstformand.

Derudover kan der i henhold til Industriens Funktionæroverenskomst samt lokalaftaler i Post Danmark vedr. HK Post & Kommunikation være valgt lokale tillidsrepræsentanter med stedfortrædere (databehandlere).

Endvidere kan der være valgt arbejdsmiljørepræsentanter (databehandlere).

Der er ansat ca. 650 medarbejdere i selskabet, som er omfattet af overenskomstens dækningsområde, hvoraf ca. 500 er medlemmer.

Tillidshverv udføres på arbejdspladsens udstyr, og til hver en tid i øvrigt underlagt PostNords gældende politikker. Ellers anvendes HK's Tillidsvalgteportalen, især når der skrives til medlemmets private mail.

Tillidsvalgte bør ikke udlevere deltagerlister ved arrangementer og i så fald kun med individuelt tilsagn.

Tillidsvalgte bør ikke anvende sociale medier til medlemsinformation.

Tillidsvalgte bør under ingen omstændigheder flytte data på eksterne lagerenheder f.eks. USB-sticks.

Tillidsvalgte sender kun informationer og invitationer målrettet medlemmer, hvor den enkelte er bcc (anonymiseret).

## 2. Tillidsvalgtes opgave med at bistå kolleger

### 2.1. Hvem har tillidsvalgte oplysninger om?

Tillidsvalgte behandler en række oplysninger om vore kolleger – både medlemmer og ikke-medlemmer af HK.

### 2.2. Hvilke oplysninger har tillidsvalgt?

Tillidsvalgte behandler oplysningerne blandt andet,

- fordi vi skal sikre overholdelse af de gældende overenskomster,
- fordi vi skal kunne forhandle lokalaftaler,
- fordi vi skal kunne hjælpe kolleger, hvis de har det svært i deres ansættelse eller ønsker bistand til en konkret forhandling af deres vilkår, og
- fordi vi er HK's lokale repræsentant og skal fortælle om fagforeningen og organisere nye medlemmer, så fagforeningen står så stærkt som muligt

### 2.3. Hvem udveksler tillidsvalgte oplysninger med?

Tillidsvalgte er overvejende tilknyttet HK, og derfor i en løbende dialog med omkring løn og ansættelsesvilkår, herunder selskabets lokale aftaler og overenskomstmæssige vilkår.

Tillidsvalgte er helt opmærksomme på, at vi skal passe godt på oplysningerne, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab, og at vi kun skal registrere, behandle og videregive oplysninger, når det er nødvendigt for vort arbejde som tillidsvalgt, og når det er nødvendigt for vores fagforenings vigtige og centrale opgave.

Tillidsvalgte har oplysninger om deres kolleger. Nogen gange indgår også oplysninger om andre – eksempelvis kollegaens chef, familiemedlemmer, bekendtskaber og tidligere tillidsrepræsentanter. I sjældne tilfælde kan der også indgå oplysninger om diverse sagsbehandlere og lægelige behandlere, som eksempelvis egen læge eller sagsbehandlerne ved kollegaens hjemkommune.

Tillidsvalgte indhenter de oplysninger som er nødvendige for at hjælpe og bistå deres kolleger, og for at kunne opfylde deres funktion som tillidsvalgt – herunder sikre overholdelsen af overenskomster, lokalaftaler og arbejdsmiljølovgivningen.

Oplysninger om kolleger kan omfatte

- ikke-følsomme oplysninger (artikel 6 i databeskyttelsesforordningen),
- cpr-numre reguleret i databeskyttelseslovens § 11, og
- følsomme oplysninger (artikel 9 i databeskyttelsesforordningens artikel 9)

Oplysninger om andre kan også omfatte både følsomme og ikke følsomme oplysninger. Det kommer helt an på sagen og den konkrete opgave.

Til gengæld vil tillidsvalgte om sagsbehandlere og læger mv. kun behandle navn og stillingsbetegnelse, fordi de kun indgår i sagen på grund af deres funktion.

Tillidsvalgte indsamler oplysningerne overvejende over mail, mundtligt eller ved fysisk overlevering af materiale (ansættelseskontrakter mv.) fra mine kolleger og fra arbejdsgiver samt min fagforening.

Tillidsvalgte udveksler kun oplysningerne med arbejdsgiver, mine kolleger, andre tillidsvalgte og med min fagforening.

Det er vigtigt, at tillidsvalgte behandler oplysninger om deres kolleger, hvis de skal kunne løse alle deres opgaver som tillidsvalgt.

Tillidsvalgte behandler oplysningerne blandt andet,

- fordi vi skal sikre overholdelse af de gældende overenskomster,
- fordi vi skal kunne forhandle lokalaftaler
- fordi vi skal kunne hjælpe vore kolleger, hvis de har det svært i deres ansættelse eller ønsker bistand til en konkret forhandling af deres vilkår,
- fordi vi er HK's repræsentant og skal arbejde for fællesskabet, herunder organisere nye medlemmer, så fagforeningen står så stærkt som muligt
- fordi vi skal varetage alle mine kollegers kollektive interesser over for ledelsen og
- fordi vi forhandler individuel løn og andre arbejdsvilkår
- fordi vi skal sikre en sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø

## 2.4. Hvilke regler mener tillidsvalgte gælder for deres arbejde?

Tillidsvalgte er overvejende tilknyttet HK, og det er også vigtigt at vi kan være i løbende dialog med dem omkring vores arbejdsplads' lokale aftaler og overenskomstmæssige vilkår.

Tillidsvalgtes behandling er derfor omfattet af adgangen til at behandle oplysninger – herunder til at indsamle, registrere og videregive oplysninger – som gælder i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 2, samt i databeskyttelseslovens §§ 7-8 og § 12.

Tillidsvalgte behandler *almindelige* oplysninger fordi,

- det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt, som den registrerede er part i (artikel 6, (1) litra b), eller
- for at forfølge en legitim interesse, der overstiger den registreredes interesse (artikel 6 (1) litra f).

Tillidsvalgte behandler følsomme oplysninger, fordi

- det er nødvendigt for at overholde bl.a. arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder (artikel 9 (2) litra b),
- behandlingen foretages af en forening og som led i foreningens legitime aktiviteter (artikel 9 (2) litra d), eller fordi
- det er nødvendigt for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (artikel 9 (2) litra f).

Derudover er tillidsvalgtes behandling også omfattet af § 12 i lov om supplerende bestemmelser til databeskyttelsesforordningen.

Tillidsvalgte er helt opmærksomme på kun at behandle oplysninger, der er nødvendige for deres konkrete behandling, og er også helt opmærksom på, at alle oplysningerne skal være rigtige, jf. artikel 5 i databeskyttelsesforordningen.

Hvis tillidsvalgte får oplysninger, der ikke er nødvendige, bliver de slettet med det samme. Hvis det er originale dokumenter, vil vi aflevere dem til afsenderen igen, så de ikke går tabt.

### 3. Tillidsvalgtes organisationsarbejde

#### 3.1. Hvem har tillidsvalgte oplysninger om?

#### 3.2. Hvilke oplysninger har tillidsvalgte?

#### 3.3. Hvem udveksler tillidsvalgte oplysninger med?

Tillidsvalgte behandler oplysninger om hvorvidt de pågældende er medlemmer eller ej.

I forbindelse med planlægning af diverse møder og arrangementer udveksles oplysninger med HK i form af deltagerlister.

Hvis eksterne udbydere tilbyder medlemsfordele, vil kollegerne selv tage kontakt til udbyderen.

Oplysningerne behandles til brug for at orientere om medlemsfordele og for at arrangere medlemsmøder, medlemskurser og fælles arrangementer, samt også for at administrere lokale klubber og lave aktivitetsplaner for medlemmerne.

#### 3.4. Hvilke regler mener tillidsvalgte gælder for deres arbejde?

Tillidsvalgte behandler derfor *almindelige* oplysninger fordi,

- det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt, som den registrerede er part i (artikel 6, (1) litra b), eller
- for at forfølge en legitim interesse, der overstiger den registreredes interesse (artikel 6 (1) litra f).

Tillidsvalgte behandler følsomme oplysninger, fordi

- det er nødvendigt for at overholde bl.a. arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder (artikel 9 (2) litra b),
- behandlingen foretages af en forening og som led i foreningens legitime aktiviteter (artikel 9 (2) litra d), eller fordi

- det er nødvendigt for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (artikel 9 (2) litra f).

HK Post & Kommunikation henviser også til hjemlen i databeskyttelseslovens § 12.

Tillidsvalgte videregiver ikke oplysninger om medlemskab til andre end min fagforening uden samtykke. Hvis vi undtagelsesvis uddeler en deltagerliste, sker det derfor også med samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a.

## **4. Hvordan oplyser HK Post & Kommunikation om behandling?**

### **4.1. Hvordan sørger HK Post & Kommunikation for at oplyse kolleger og andre, de tillidsvalgte er i direkte kontakt med?**

HK Post & Kommunikation har offentliggjort denne databeskyttelsespolitik på klubbens hjemmeside.

HK Post & Kommunikation har offentliggjort Industriens Funktionæroverenskomst samt Lokalaftaler i Post Danmark vedr. HK Post & Kommunikation, som oplyser udveksling af oplysninger f.eks. kopi af ansættelseskontrakt, på klubbens hjemmeside.

PostNord Danmark har offentliggjort Industriens Funktionæroverenskomst samt Lokalaftaler i Post Danmark vedr. HK Post & Kommunikation, som oplyser udveksling af oplysninger f.eks. kopi af ansættelseskontrakt, på koncernens intranet.

### **4.2. Hvordan sørger tillidsvalgte at oplyse andre, der indgår i materiale tillidsvalgte får?**

### **4.3. Hvornår giver tillidsvalgte ikke oplysning om den pågældendes behandlinger?**

I udgangspunktet giver tillidsvalgte ikke nogen oplysning til eventuelle sagsbehandlere, læger og andre lignende personer, når de kun indgår i sagen, fordi de har behandlet en kollegas sag.

Tillidsvalgte giver heller ikke oplysning til nogen, hvis den pågældende mener det vil ødelægge muligheden for at bistå en kollega bedst muligt, eller hvis hensynet til en kollegas integritet og fortrolighed gør, at andre ikke skal vide, at en kollega har en sag.

Det vil eksempelvis være, hvis tillidsvalgte hjælper en kollega, der har været langvarigt syg, og som skal have hjælp til drøftelser om hendes/hans fortsatte ansættelsesvilkår, eller hvis jeg hjælper en kollega i en sag om mobning. Her vil jeg passe på med at give oplysning til andre, der indgår i

sagen, hvis jeg vurderer, at det vil være ødelæggende for sagen, eller hvis jeg vurderer at der er et væsentligt hensyn til min kollegas integritet.

## 5. Hvordan passer tillidsvalgte på oplysninger?

### 5.1. Hvor har tillidsvalgte deres oplysninger?

Når tillidsvalgte løser opgaver, arbejder vi i følgende systemer

- I lokale drev på selskabets system f.eks. de lokale X-drev til udveksling med kode
- I Outlook

Derudover har tillidsvalgte en del fysisk materiale, som ligger i aflåst skab, og hvor materiale er sorteret og lagt i hver deres chartek, mappe eller faneblad i et ringbind.

### 5.2. Hvordan sørger tillidsvalgte for at have et overblik over deres oplysninger?

Tillidsvalgte har sørget for, at alle kolleger, som de har hjulpet, har deres egen mappe på et lokalt drev, som er låst med en kode.

Fysisk materiale er samlet i et aflåst skuffe/skab, og papirerne er ordnet sådan, at hver kollega har sit eget chartek/sin egen mappe/sin egen fane i et ringbind.

### 5.3. Hvordan har tillidsvalgte teknisk beskyttet deres oplysninger?

Min arbejdsgiver har sat firewall op, så systemet er beskyttet, og mine TR-oplysninger ligger på en mappe, der er låst med en kode, så kun jeg har adgang.

Selskabet foretager back-up og logging af andre drev end C hhv. G. Tillidsvalgte foretager back-up af C hhv. G drev, og logging er lagret på computeren.

Tillidsvalgte der undtagelsesvis anvender sin private computer, skal sikre den med et anerkendt antivirusprogram, og alle oplysninger skal være gemt i en låst mappe på drevet, som familiemedlemmer m.v. ikke har adgang til. Derudover sikrer tillidsvalgte back-up og logging.

Tillidsvalgte er også altid opmærksomme på mails fra modtagere, som den pågældende ikke umiddelbart kender. Dem åbner tillidsvalgte ikke, medmindre den pågældende føler sig overbevist, om at de er sikre. Tillidsvalgte kigger altid på afsenderadressen – herunder også på, om en umiddelbart kendt og officiel adresser fra myndigheder og selskaber, er ændret bare en lille smule for at skjule en mail med malware og virus.

Tillidsvalgte åbner aldrig mails, som mistænkes at være spam eller virus.

### 5.5. Hvordan sørger tillidsvalgte for at beskytte de fysiske oplysninger?

Tillidsvalgte benytter pull-print, og sørger ellers altid for at hente alt print med det samme, og sørger også for, at fysisk dokumentation/print, bliver sendt til makulering, når det ikke længere skal bruges.

Hvis tillidsvalgte holder medlemsmøder eller andre arrangementer, og der indgår fortrolige oplysninger (eksempelvis deltagerlister), sørger den pågældende for, at alt materiale i mødelokaler, kantine mv. ikke bliver efterladt, men at det tages med med det samme, når arrangementet er slut.

### 5.6. Hvordan sørger tillidsvalgte for at sende sikkert over mail?

Tillidsvalgte sørger for så vidt muligt kun at kommunikere med mine kolleger og andre i arbejdsgivers mailsystem, som er beskyttet af en firewall.

Hvis tillidsvalgte skal sende oplysninger til en kollega på en privat mail, sker dette som hovedregel via HK's tillidsvalgte.

### 5.7. Hvornår og hvordan sørger tillidsvalgte for at slette oplysninger, der ikke er nødvendige mere?

Tillidsvalgte sletter oplysningerne, når de ikke længere er nødvendige for den pågældendes arbejde som tillidsvalgt. Som hovedregel destrueres f.eks. kopi af ansættelseskontrakt umiddelbart efter fratræden. Undtagelsesvis slettes oplysningerne om kolleger, vi har hjulpet, først 10 år, for at kunne tage hensyn til vort og vor fagforenings rådgiveransvar.

Oplysninger, som hænger sammen med forhandlinger af lokale aftaler m.v., slettes ikke, før de er ikke længere er nødvendige for at dokumentere parternes fælles forståelse af aftalerne.

Korrespondance med kontaktpersoner mv. som vi har haft i forbindelse med diverse arrangementer og intern uddannelse, slettes senest 1 år efter, at arrangementet er gennemført.

Når opbevaringsperioden er udløbet – altså senest når der er gået 10 år siden kollegaen fratrådte sin stilling – slettes alle oplysningerne knyttet til kollegaens sag.

Tillidsvalgte sørger også for at foretage **behørigt krydstjek i form af søgninger** på navn/cpr-nr. mv. for at sikre, at der ikke kommer noget frem.



Mine fysiske sager sørger jeg for at makulere samtidig med, at de elektroniske oplysninger slettes, når opbevaringsbehovet er udløbet.

Angående back-up, slettes disse løbende i forbindelse med overskrivning med ny backup.

## **7. Hvordan opfylder HK Post & Kommunikation rettighederne?**

### **6.1. Hvordan behandler HK Post & Kommunikation en henvendelse om indsigelse, berigtigelse m.v.?**

Tillidsvalgte ved, at kolleger og andre, som vi behandler oplysninger om, har en række rettigheder.

HK Post & Kommunikation er opmærksom på uden unødigt forsinkelse og i alle tilfælde senest en måned efter modtagelse af en anmodning, skal oplyse kollegaen eller andre der har gjort brug af deres rettigheder om, og i så fald hvordan, HK Post & Kommunikation vil besvare deres anmodning.

HK Post & Kommunikation sørger også altid for at oplyse dem om, at de kan klage til Datatilsynet.

HK Post & Kommunikation orienterer selskabet om henvendelser om indsigelse, berigtigelse m.v..

### **7.2. Hvornår og hvordan giver HK Post & Kommunikation indsigt?**

Tillidsvalgte ved, at kolleger og andre, vi behandler oplysninger om, har ret til at få tilsendt de oplysninger, der behandles om dem, og at de også har ret til at få oplyst, hvorfor den pågældende behandler oplysningerne, og hvem der har fået oplysningerne, hvis den pågældende ved det.

Tillidsvalgte sørger for at søge på navn og andre relevante søgeord, for at finde alt frem og sende til den pågældende, hvis der bliver bedt om indsigt. HK Post & Kommunikation sender også kopi af eventuelt fysisk materiale.

Derudover sørger HK Post & Kommunikation for at skrive, hvorfor den pågældende behandler oplysningerne, og hvem de er sendt til.

Dog giver HK Post & Kommunikation ikke indsigt, hvis det er vigtigt at holde oplysningerne fortrolige – for eksempel fordi en indsigt til en anden kollega kan ødelægge den pågældendes mulighed for at bistå i sagen på bedst mulig vis - eller fordi der er et fortrolighedshensyn at tage til andre i sagsmaterialet. Det kan være relevant i både sager om langvarigt sygdom, om fortrolige lønforhandlinger og om mobning eller sex-chikane.

HK Post & Kommunikation er opmærksom på, at den pågældende nok sjældent vil kunne undtage en person fra sin ret til indsigt, og at der derfor skal noget til.

Under alle omstændigheder sørger HK Post & Kommunikation for at strege navne og oplysninger over, hvis ikke de vedrører den, der anmoder om indsigt.

Tillidsvalgte ved, at kolleger og andre den pågældende behandler oplysninger om, har ret til få rettet oplysninger, der ikke er korrekte, idet vi samtidig også selv sørger for, at rette oplysninger, den pågældende bliver opmærksom på er forkerte.

Tillidsvalgte vil dog kun rette objektive oplysninger. Tillidsvalgte vil ikke rette den pågældendes egne vurderinger af sagens beviser og af en kollegas mulighed for at få ret i et krav, pågældende har stillet.

Tillidsvalgte vil også sørge for, at oplyse eventuelle modtagere, at der efterfølgende er sket en rettelse af oplysninger, de tidligere har fået.

Tillidsvalgte ved, at kolleger og andre, vi behandler oplysninger om, har ret til at gøre indsigelse mod en behandling den pågældende foretager, hvis den pågældende kun foretager den, fordi den pågældende mener at have en berettiget interesse, der overstiger kollegaens.

Tillidsvalgte foretager altid en konkret vurdering, men det vil i øvrigt være sjældent, at tillidsvalgte skal stoppe deres behandling af oplysninger, hvis der kommer en indsigelse, fordi behandlingerne i de fleste tilfælde er afgørende for, at tillidsvalgte og HK kan løse vores opgaver.

### ***7.5. Hvornår og hvordan begrænser tillidsvalgte deres behandling, hvis der bedes om det?***

Tillidsvalgte ved, at kolleger og andre, den pågældende behandler oplysninger om, har ret til at bede om at få begrænset behandlingen til færre oplysninger eller til kun at vedrøre konkrete formål.

Retten gælder i de følgende tilfælde:

- Hvis kollega mener, at oplysningerne er forkerte, men kun indtil der har været mulighed for at vurdere, om oplysningerne er forkerte eller korrekte
- Hvis behandling er ulovlig, og kollega hellere ønsker behandlingen begrænset end slettet
- Hvis den pågældende ikke længere har brug for oplysningerne til behandlingen, men de alligevel er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares
- Hvis kollega har protesteret mod behandlingen, men kun indtil det har undersøgt, om væsentlige og rimelige interesser går forud for kollegaens interesser

Eksempelvis kan de bede om, at tillidsvalgte begrænser behandling til kun at vedrøre kerneopgaven for tillidsvalgte og HK (lønforhandlinger og forhandlinger af lokalaftaler, overenskomster mv.).

Tillidsvalgte vil i så fald sørge for at begrænse behandlingen til dette, medmindre den pågældende kan argumentere for, at have væsentlige og rimelige grunde til at fortsætte sin behandling vedrørende eksempelvis organisering og medlemspleje, eller hvis den pågældende mener, at behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Tillidsvalgte foretager altid en konkret vurdering, men det vil i øvrigt være sjældent, at jeg skal stoppe min behandling af oplysninger, hvis der kommer en indsigelse, fordi behandlingerne i de fleste tilfælde er afgørende for, at jeg og min fagforening kan løse vores opgaver.

### **7.6. Hvornår og hvordan sletter jeg oplysninger, når der bedes om det?**

Tillidsvalgte ved, at en registreret har ret til at bede om at få slettet alle oplysninger om sig selv ("retten til at blive glemt").

Tillidsvalgte foretager altid en konkret vurdering, men det vil i øvrigt være sjældent, at jeg skal stoppe og slette alle mine behandlinger af oplysninger om en kollega eller andre, hvis der kommer en anmodning om sletning, fordi behandlingerne i de fleste tilfælde er afgørende for, at jeg og min fagforening kan løse vores opgaver.

Tillidsvalgte er dog opmærksomme på, at det ikke er en "alt eller intet" bestemmelse. Hvis en kollega beder om at blive slettet fra en mailliste, som fx vedrører en klub eller et arrangement, vil den pågældende derfor vurdere, om ikke kollegaen kan slettes.

Tillidsvalgte er opmærksomme på, at vi har pligt til at underrette Datatilsynet uden unødigt forsinkelse og om muligt senest inden for 72 timer, hvis der går noget galt, og oplysninger, som den pågældende behandler, derfor er blevet tilgængelige for uvedkommende.

Tillidsvalgte ved, at sikkerhedsbrud omfatter alt, og at der ikke er nogen "bagatelgrænse" for, hvad der er et sikkerhedsbrud, og at **alt skal noteres af den pågældende selv, men** at alt dog ikke skal anmeldes.

Tillidsvalgte vil herefter ikke anmelde mindre sikkerhedsbrud, hvor der ikke er nogen risiko for, at oplysningerne rent faktisk er blevet set af uvedkommende.

Til gengæld vil tillidsvalgte i alle tilfælde sørge for at undersøge forholdet nærmere og notere bruddet til sin egen dokumentation, ligesom den pågældende vil sørge for at bringe forholdene i orden igen (eksempelvis kontakte modtageren der ved en fejl har modtaget en mail, eller kontakte

nogen, der kan hjælpe med at finde en computer eller en taske med papirer, som den pågældende måtte have mistet).

Tillidsvalgte vil samtidig med, at jeg undersøge forholdet nærmere, hele tiden overveje, om den pågældende skal underrette om bruddet til Datatilsynet og om den pågældende også skal underrette de registrerede.

Hvis det vurderes nødvendigt, er den pågældende forpligtet til at orientere HK Post & Kommunikation, så det kan anmeldes inden 72 timer. HK Post & Kommunikation vil – som Datatilsynet kræver det – foretage sin anmeldelse på [virk.dk](http://virk.dk).

Tillidsvalgte vil underrette de registrerede via mail – kan det ikke gøres på i selskabets mailsystem eller HKs tillidsvalgteportalen (og altså beskyttet ved firewall) vil den pågældende sende oplysningen i en neutral mail vedlagt en kodet PDF-fil, idet den pågældende oplyser om koden på en SMS til deres mobilnummer.

*Eigil Johannesen (sign)*

HK Post & Kommunikation

København, den 26. september 2018

*Revideres januar måned 2019*