

Forhåndsftale Om funktionsløn og kvalifikationsløn Mellem HK/Kommunal og Fredensborg Kommune

§ 1. Aftalens område

Aftalen gælder for administrations og IT-personale, der er ansat i Fredensborg Kommune i henhold til overenskomsten mellem KL og HK/Kommunal.

§ 2. Grundløn

Grundlønnen fremgår af den til enhver tid gældende overenskomst.

Job

§ 3. Funktionsløn

Stk. 1

Funktionsløn ydes ud over grundløn og evt. kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som man varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn oppebæres, når forudsætningen for ydelsen er til stede.

Stk. 2

Der ydes følgende funktionsløn:

1. IT-personale, som fungerer som projektledere i mindst 3 måneder ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 15.400 kr. i årligt grundbeløb for den periode, som projektet varer. Lønseddeltekst: IT-projektleder.
2. Kontorpersonale til og med grundløn 36 + 2.600 kr. i årligt grundbeløb, der er tillagt funktionen som elevansvarlig for kontorelever ydes et tillæg på 9.000 kr. i årligt grundbeløb for den periode, hvor pågældende har ansvar for kontoreleven. Tillægget kan efter individuel forhandling aftales til kontorpersonale med højere grundløn. Lønseddeltekst: Elevansvarlig.
3. For vejledere ved UU med aflønning på grundløn 32 skal der ydes et UU-vejledertillæg efter konkret vurdering og forhandling. Lønseddeltekst: UU-vejleder
4. Kontorpersonale til og med grundløn 36 + 2.600 kr. i årligt grundbeløb, der er udpeget til IT-superbruger i kommunens tværgående superbrugerkorps, ydes et tillæg på 8.000 kr. i årligt grundbeløb. Tillægget kan efter individuel forhandling aftales til kontorpersonale med højere grundløn. Lønseddeltekst: IT-superbrugerkorps.

Der foretages en konkret individuel forhandling af allerede ansatte pr. 1. januar 2020 i forhold det samlede lønniveau.

§ 4. Kvalifikationsløn

Stk. 1

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og evt. funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer erhvervet før og under ansættelsen.

Stk. 2

Der ydes følgende kvalifikationsløn:

1. Kontorassistenter på grundløn 12 + 1.600 kr. som har 7 års sammenlagt beskæftigelse indenfor faget, ydes 7 løntrin udover grundlønnen. Lønseddeltekst: Erfaring 7 år.
2. Assisterter og IT-personale m.fl. på grundløn 22, som har 7 års sammenlagt beskæftigelse indenfor faget, ydes 6 løntrin udover grundlønnen. Lønseddeltekst: Erfaring 7 år.
3. Administrationsøkonomer, finansøkonomer m.fl., som har 4 års sammenlagt beskæftigelse på baggrund af grunduddannelsen, ydes 2 løntrin: Lønseddeltekst: Erfaring 4 år
4. Jobkonsulenter m.fl. og vejledere m.fl. på grundløn 32, som har 5 års relevant erhvervs erfaring, ydes 5 løntrin. Evt. tidligere ydet kvalifikationsløn for erfaring modregnes i de 5 løntrin, med mindre andet aftales. Lønseddeltekst: Erfaring Jobkonsulent.
5. Kontoransatte på grundløn 12 + 1.600 kr. i årligt grundbeløb samt grundløn 22 eller 28, der har bestået 3 obligatoriske moduler i Kommunomuddannelsen eller 3 moduler i Akademiuddannelsen i Offentlig forvaltning og administration eller Beskæftigelse (svarende til 30 ects-point), ydes 2 løntrin.
6. Kontoransatte på grundløn 22 eller 28, der har bestået hele Kommunomuddannelsen eller Akademiuddannelsen i Offentlig forvaltning og administration eller Beskæftigelse (svarende til 60 ects-point) ydes 3 løntrin
7. Kontoransatte, der har gennemført relevant diplomuddannelse eller anden relevant uddannelse med min. 60 ects-point ydes et tillæg på 8.000 kr. i årligt grundbeløb.

§ 6. Tillægsstørrelser:

Alle tillæg iht. nærværende aftale er angivet i 31.3.00-niveau. Alle tillæg er pensionsgivende og ydes ift. beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført.

Denne aftale sikrer, at ingen vil få en lønnedgang.

§ 7. Forhold ved besættelse af stillinger

Stk. 1

Nyansatte indplaceres efter denne aftale. Lønnen aftales i størst mulig omfang allerede i forbindelse med jobsamtalen, fastansættelse af grundløn og ydelse af funktionsløn og kvalifikationsløn vil fremgå af ansættelsesbrevet.

Stk. 2

Hvis lønforholdet for en nyansat ikke er fastsat i forbindelse med jobsamtalen, udbetales der som aconto løn den hidtidige stillingsindehavers grundløn samt funktionsløn.

Lønforholdet vil herefter blive forhandlet med HK/Kommunal inden for 3 måneder efter ansættelsen.

§ 8. Opsigelse og ophør af aftaler

Stk. 1

Funktionsløn, der ydes for en tidsbegrænset periode, bortfalder uden yderligere varsel, når tidsbegrænsningen ophører.

Hvis den ansatte selv ansøger om fritagelse fra funktionen bortfalder funktionslønnen med virkning fra fritagelsen. TR-tillæg ophører ligeledes ved funktionens udløb.

Bortfald af funktionstillæg efter kommunens ønske vil skulle ske med individuelt opsigelsesvarsel.


Stk. 2

Denne lokalaftale erstatter tidligere aftaler og træder i kraft pr. 1. januar 2020.

Stk. 3

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til bortfald.

For HK/Kommunal, den: 4/2-2020



For Fredensborg Kommune, den: 4/2-20

