

Gladsaxe Kommune Strategi, Kommunikation og HR	AFTALE
Fleksibel arbejdstid	Dato: 5. september 2016 Af: Henning Hornekær

Aftale om fleksibel arbejdstid i Gladsaxe Kommune

Dækningsområde:

Denne aftale gælder alle administrative ikke-ledende stillinger i Gladsaxe Kommune, hvor der ikke allerede er indgået aftaler om fleksibel arbejdstid. Aftalen kan erstattes af lokale aftaler om fleksibel arbejdstid, såfremt medarbejdere og lokale ledere ønsker det. Aftaler skal i givet fald indgås mellem repræsentanter for de faglige organisationer og den lokale ledelse.

Formål:

- At undgå stive regler ved håndteringen af arbejdstiden
- At give medarbejderne større mulighed for en individuel arbejdstilrettelæggelse, der kan tilgodese såvel arbejdspladsens som medarbejdernes behov og ønsker
- At sikre at der til enhver tid er et passende antal medarbejdere til stede på arbejdspladsen

Forudsætninger:

- Der skal være passende bemanning i telefontid og i åbningstid, så opgaverne kan løses med den fornødne kvalitet og hastighed
- Fastlagte møder skal respekteres.
- Fysisk tilstedeværelse på arbejdspladsen i normal arbejdstid er af stor betydning for samarbejde, opgaveløsning, sociale relationer og tilgængelighed.

Spilleregler:

Arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget ansat er gennemsnitlig 37 timer pr. uge hvor medarbejderen som udgangspunkt er til stede på arbejdspladsen. For deltidsansatte reguleres timetallet forholdsmæssigt.

Der sker ikke central registrering af de ansattes daglige arbejdstid. På nogle områder og/eller i nogle periode kan det være hensigtsmæssigt at registrere den tid, der medgår til løsning af en konkret opgave, fx fordi der er et lovmæssigt krav herom.

Medarbejderne skal indbyrdes sikre, at der er passende bemanning i åbningstid og telefontid. Lederen inddrages ved tvivlsspørgsmål og har den endelige kompetence.

Det er muligt at have hjemmearbejdsdage. Det er ligeledes muligt at holde hele fridage. Både hjemmearbejdsdage og fridage skal aftales med lederen. I begge tilfælde skal det praktiske aftales med berørte kolleger og afdelingen skal orienteres.

Lederen kan efter en konkret vurdering beslutte, at enkelte medarbejdere varigt eller i en periode ikke er omfattet af aftalen om fleksibel arbejdstid og i stedet pålægge disse medarbejdere en fast arbejdstid.

Overarbejde

Beordret overarbejde skal så vidt muligt undgås. Opgaverne skal kunne løses inden for normeringen. I situationer, hvor en medarbejder af lederen pålægges overarbejde, vil den relevante overenskomsts regler om honorering af overarbejde blive anvendt.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er indgået i henhold til rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler.

Aftalen har virkning fra den 1. oktober 2016.

Aftalen kan opsiges af begge parter med minimum 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

Aftalen tiltrådt den

Gladsaxe Kommune

HK

DJØF

Dansk Socialrådgiverforening

Dansk sygeplejeråd

Danske Fysioterapeuter

Ergoterapeutforeningen

Danske Psykomotoriske Terapeuter

IDA og DM

Teknisk Landsforbund