

Forhåndsftale mellem HK/Kommunal og Gladsaxe Kommune om funktionstillæg for varetagelse af opgaver i forbindelse med vielser

Generelt:

Aftalen omfatter medarbejdere, ansat i ikke-ledende stillinger efter KL's overenskomst med HK/Kommunal for administration og IT mv.

Beløb er oplyst som grundbeløb i 31.03.2000-niveau.

Tillæg ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad og er pensionsgivende med mindre andet er aftalt i centralt indgået overenskomst eller aftale.

Funktionstillæg:

Funktionstillæg ydes ud over grundlønnen og eventuelle kvalifikationstillæg. Funktionstillæg baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for grundlønnen.

Vielsesarbejde:

Der ydes et funktionstillæg på kr. 10.000,- i årligt grundbeløb til medarbejdere, der deltager i vielsesarbejdet, som hovedansvarlige (1'ere). Til medarbejdere, der "går til hånde" (2'ere) ydes funktionsløn på kr. 8.000,- i årligt grundbeløb. Til hver vielse deltager normalt én 1'er og én 2'er.

Der ydes yderligere et tillæg på kr. 4.300,- til to 1'ere for tillige at påtage sig at forestå vielser som en del af deres daglige arbejde.

Hvis der foretages vielser lørdag i Kristi Himmelfartsweekenden, kan de involverede medarbejdere, efter aftale med lederen, omlægge den tvungne feriedag om fredagen til en anden dag.

Der foretages ikke vielser på Rådhuset fra første lukkedag inden jul og til og med sidste lukkedag efter nytår.

Der kan deltage højst 10-12 medarbejdere i vielsesarbejdet. De hovedansvarlige 1'ere sikrer, at vielseshandlingen sker i overensstemmelse med de gældende regler. De øvrige "går til hånde". Alle deltagere fungerer tillige som vitterlighedsvidner.

Deltagere i vielsesarbejde forpligter sig til at efterleve den vejledning, Borgerservice har udarbejdet for deltagelse i vielsesarbejde.

Ophør:

Funktionstillæg ophører uden yderligere varsel, når funktionen bortfalder helt, eller når den ansatte efter eget ønske overgår til andet job, hvor funktionen ikke skal varetages.

Funktionstillæg kan opsiges med én måneds varsel fra den ansattes side, når vedkommende ikke mere ønsker at varetage funktionen.

Kommunen kan opsiges varetagelse af funktionen med det individuelt gældende opsigelsesvarsel.

Lokale aftaler om funktions- og kvalifikationstillæg bortfalder uden yderligere varsel, såfremt der i overenskomster og/eller ved centrale kollektive aftaler aftales honorering for tilsvarende

funktioner og kvalifikationer som forhåndsftalen dækker. I så fald bør forhåndsftalen opsiges/genforhandles.

Ikrafttræden og opsigelse:

Aftalen træder i kraft med virkning fra den 01.01.2019.


Aftalen kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Denne aftale erstatter aftale af 01.04.2016.

Dato: 9/4-19


Gladsaxe Kommune

Dato: 9/4-19


HK Kommunal