

**Forhånds aftale om funktions- og kvalifikationsløn 1. april 2003 til 31. marts 2005**

For HK-Sekretærklubben	For Ishøj Kommune
Tillidsrepræsentant Jette Bie Næstformand Birte Lindgren	Personalechef Svend E. Wind Vicekontorchef. Lone Villadsen

Aftalen gælder for personale omfattet af overenskomsten/aftalen for kontorphonale og edb-personale på Skolesekretærområdet.

### **Grundløn**

Der henvises til overenskomstens/aftalens bestemmelser.

Det er aftalt at dersom minimum skal være en funktionsbestemt overassistentstilling/Fuldmægtig på kommunens 5 skoler, samt heldagsskolen Ellekilde 10. årgangsskole og Ungdomsskolen, samt at medarbejderen som udgangspunkt skal have DK I og II eller kommunomuddannelsen (grundkurset og 3 valgfag).

### **Funktionsløn**

Funktionslønnen forudsætter, at der varetages særlige funktioner, som ligger udover funktionen, der forudsættes dækket af grundlønnen.

Parterne er enige om, at der for den centralt fastlagt funktion som praktikvejleder eller uddannelsesansvarlige for kontor og edb-personale på grundlønstrinnene 10, 18, 25, og 28 tillægges, så længe funktionen varetages, et ikke-pensionsgivende tillæg på årligt kr. 10.333,00 31. marts 2000 niveau.

Parterne er enige om, at der i konkrete tilfælde skal aftales funktionsløn til ansatte, som omfattes af længerevarende (6-12 måneder) jobbrokering, hvis formål er at give en bredere erfaringskvalifikation.

HK forbeholder sig ret til forhandling såfremt jobbrokeringen varer mellem 3-5 måneder.

### **Grundlønstrin 10**

Der består af Dansk Kommunalkursus/Kommunen Grunduddannelse/Basisdelen/Fællesdelen tillægges kvalifikationsløn svarende til 2 løntrin (centralt aftalt).

Det er centralt aftalt, at kontorassistenter, som efter 4 års ansættelse ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået løntrin 13, oprykkes til mindst løntrin 13.

### **Grundlønstrin 18**

Med hensyn til grunduddannelse inden for kontorfaget henvises til overenskomstens § 11, pkt. 1 og 2 nævnte uddannelser.

Der består af Dansk Kommunalkursus/Kommunen Grunduddannelse/Basisdelen/Fællesdelen tillægges kvalifikationsløn svarende til 2 løntrin (centralt aftalt).

Der tillægges herudover 2 løntrin for:

Bestået Kommunom Fagdel/Valfagsdel (3 valgfag)

eller

DK II + 1 valgfag

eller

uddannelse af tilsvarende karakter f. eks. Københavns Magistratsskole+ fagskolen og 1 valgfag.

Efter en nærmere konkret vurdering kan undervisning af nogenlunde tilsvarende antal lektioner på Forvaltningshøjskolen træde i stedet for Kommunom (3 valgfag).

Oprykning til løntrin 25 sker når den ansatte har gennemgået og bestået kommunom grunduddannelse (DK I) og fagdelen (DK II), og har været ansat i en kommune i 6 år på grundløn 18 efter endt erhvervsfaglig grunduddannelse inden for kontorfacet (elevudd.), samt at der foreligger en tilfredsstillende udtalelse fra forvaltningschefen.

Såfremt den ansatte ikke oprykkes efter ovennævnte bestemmelser tages sagen op til konkret drøftelse.

Ved oprykning til løntrin 25 skal medarbejderen mindst have en lønfremgang på 2 løntrin.

Parterne var enige om, at for gennemgået og bestået blokke (af 180 timer gl. ordning/160 timer ny ordning) på Danmarks Forvaltningshøjskole tillægges 1 løntrin pr. blok inden for følgende område:

Diplomstudiet i offentlig administration (2½ år) på Danmarks Forvaltningshøjskole

### **Trin 25 (lukket gruppe)**

Parterne var enige om, at for gennemgået og bestået blokke (af 180 timer gl. ordning/160 timer ny ordning) på Danmarks Forvaltningshøjskole tillægges 1 løntrin pr. blok inden for følgende område:

Diplomstudiet i offentlig administration (2½ år) på Danmarks Forvaltningshøjskole

idet udbetaling sker under forudsætning af, at uddannelsen bliver anvendt/brugt i det daglige arbejde.

Ved gennemgået og bestået Diplomstudie på Forvaltningshøjskolen ændres grundløns-trinnet til 33.

### **Grundløns-trin 28**

Hvorvidt en stilling med selvstændige specialist/ansvarsfunktioner henføres til grundløns-trin 28 eller 33 afklares ved en nærmere konkret vurdering.

Parterne var enige om, at for gennemgået og bestået blokke (af 180 timer gl. ordning/160 timer ny ordning) på Danmarks Forvaltningshøjskole tillægges 1 løntrin pr. blok inden for følgende område:

Diplomstudiet i offentlig administration (2½ år) på Danmarks Forvaltningshøjskole

idet udbetaling sker under forudsætning af, at uddannelsen bliver anvendt/brugt i det daglige arbejde.

Ved gennemgået og bestået Diplomstudie på Forvaltningshøjskolen ændres grundlønstrinnet til 33.

### Grundlønstrin 33

Ved gennemgået og bestået FA-Forvaltningshøjskolens Afgangseksamen (gammel ordning) efter (ny ordning) diplomstudiet og diplomstudiet i offentlig ledelse ændres grundlønstrinnet til 39.

### Øvrige bestemmelser

Aftalen træder i kraft den 1. april 2003.

Parterne var enige om, at ydelser på baggrund af relevant uddannelse beror på en konkret vurdering, samt at erfaringskvalifikationer honoreres under hensyn til lønpolitikken.

Parterne var enige om, at funktionstillæg bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør.

Lønændringer/stigninger efter 1. april 2003 som følge af denne forhåndsftale modregnes i et evt. udligningstillæg, såfremt der er tale om kvalifikationslønndelev. Kan kun ske efter konkret drøftelse parterne imellem.

Kommunen forbeholder sig ret til genforhandling af funktions- og kvalifikationsløn for alle stillingerne i forbindelse med eventuelt centralt forhøjelse af grundlønnen samt eventuelt centralt aftalt funktionsløn eller/og kvalifikationsløn.

Ved indgåelse af aftaler om individuelle lønændringer/stigninger af funktions- og kvalifikationslønndelev efter 1. april 2003, skal der parterne imellem tages stilling til evt. modregning i et evt. udligningstillæg.

Nyansatte indplaceres efter denne aftale og aftalen om Ny Løn.

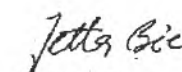

Forud for et stillingsopslag aftales grundlønnen og evt. funktionsløn samt evt. kvalifikationsløn. Umiddelbar efter ansættelsessamtalen aftales evt. kvalifikationsløn efter en konkret vurdering, således at det i ansættelsesbrevet fremgår, hvorledes lønnen er sammensat.

Tillæg, der er pensionsgivende, forhøjes forinden beregningen til 100/95,51 for overenskomstansatte. For tjenestemænd, der modtager pensionsgivende tillæg, etableres der en supplerende pensionsordning med %- indbetaling svarende til den, der er aftalt for overenskomstansatte.

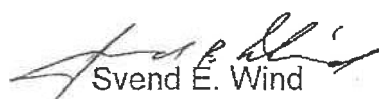
Forhandling af aftalen skal finde sted, når en af parterne anmoder om det, og aftalen kan ændres, hvis der opnås enighed herom.

Aftalen kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 31. marts 2005.

For HK for Skolesekretærer:

  
Jette Bie  
  
Birte Lindgren

For Ishøj Kommune

  
Svend E. Wind