

Forhånds aftale

**Aftalen gælder for personale omfattet af overenskomst
for kontor- og IT-personale på rådhusområdet.**

Aftalen træder i kraft pr. 1. juli 2013

Praktikvejleder

For den centralt fastlagte funktion som praktikvejleder eller uddannelsesansvarlige for kontor- og it-personale ydes der, så længe funktionen varetages, et pensionsgivende tillæg på årligt kr. 5.000,00 (31. marts 2000 niveau).

Længerevarende jobbytte, opgaverotation, jobvisiter mv.

For ansatte, som omfattes af længerevarende jobbytte, opgaverotation, jobvisiter mv. uden for eget center/driftssted, hvis formål er at give en bredere erfaringskvalifikation, skal der i konkrete tilfælde forinden indgås aftale om kvalifikationsløn.

Medarbejdere uden kontoruddannelse

For bestået Dansk Kommunalkursus I/Kommunen Grunduddannelsen/Basisdelen/Fællesdelen tillægges kvalifikationsløn svarende til 2 løntrin (centralt aftalt).

Det påhviler nærmeste leder at være opmærksom på, hvornår uddannelsen gennemføres og sørge for at lønindplaceringen korrigeres.

Kontorassistenter som har 7 års sammenlagt beskæftigelse inden for faget ydes 6 løntrin oven i grundlønnen (centralt aftalt).

Medarbejdere med kontoruddannelse

Med hensyn til uddannelser - se bilag 1.

For bestået Dansk Kommunalkursus I/Kommunen Grunduddannelsen/Basisdelen/Fællesdelen tillægges kvalifikationsløn svarende til 2 løntrin (centralt aftalt).

Det påhviler nærmeste leder at være opmærksom på, hvornår uddannelsen gennemføres og sørge for at lønindplaceringen korrigeres.

Medarbejdere med 7 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen ydes 6 løntrin oven i grundlønnen (centralt aftalt).

Der tillægges herudover 2 løntrin for gennemførelse af:

- Kommunom Fagdel/Valgfagsdel, eller

Professionshøjskolernes diplomuddannelser i

- Offentlig forvaltning og administration,
- beskæftigelsesindsats,

- uddannelses- og erhvervsvejledning, eller
- børne- ungeområdet

Datamatikere mv.

Med hensyn til uddannelser - se bilag 1.

Datamatikere, datanomer, administrations- og finansøkonomer som har 4 års sammenlagt beskæftigelse på baggrund af grunduddannelsen ydes 2 løntrin oven i grundlønnen (centralt aftalt).

Specialister

Grundlønsindplacering som specialist afklares på baggrund af en konkret vurdering.

Ved gennemførelse af relevant diplomuddannelse på professionshøjskolerne ændres indplacering efter lokal aftale til specialist på [O.13] grundlønstrin 36 + 2.600 (31. marts 2000 niveau).

Hvis en specialist der indplaceret på [O.13] grundlønstrin 36 eller højere påbegynder relevant videreuddannelse, skal det inden uddannelsen påbegyndes aftales mellem specialisten og vedkommendes leder, hvorvidt gennemførelse af uddannelsen vil udløse kvalifikationsløn.

Ledere

Hvis en leder påbegynder relevant videreuddannelse, skal det inden uddannelsen påbegyndes aftales mellem lederen og vedkommendes leder, hvorvidt gennemførelse af uddannelsen vil udløse kvalifikationsløn.

Øvrige bestemmelser

Funktionstillæg bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør.

Kommunen forbeholder sig ret til genforhandling af funktions- og kvalifikationsløn for alle stillingerne i forbindelse med eventuelt centralt forhøjelse af grundlønnen samt eventuelt centralt aftalt funktionsløn eller/og kvalifikationsløn.

Forhandling af aftalen skal finde sted, når en af parterne anmoder om det, og aftalen kan ændres, hvis der opnås enighed herom.

Denne aftale erstatter alle tidligere forhåndsftaler på "Rådhusområdet".


Aftalen kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 31. marts 2015

For HK-Klubben rådhuset:


Bente Holm Madsen

For Ishøj Kommune:


Søren Henriksen


Berit Olsen

BILAG 1

Uddrag af HK overenskomst 2011 – uddannelser indenfor overenskomsten.

Kontorpersonale jf. overenskomstens § 4, stk. 2

- Ved assistenter forstås faglært kontorpersonale med lærlinge EFG- eller erhvervsfaglig grunduddannelse inden for kontorfaget (offentlig administration eller lægesekretær). Uddannede lægesekretærer ansættes som assistent. Der henvises til gældende bestemmelser på det regionale område.
- Ved assistenter forstås ligeledes ansatte, som har gennemgået en uddannelse, der af Undervisningsministeriet, Det faglige Udvalg for kontoruddannelser eller Områdeudvalget for Kontoruddannelser til Den Offentlige Forvaltning er blevet eller bliver godkendt som sidestillet med en egentlig lærlinge-, EFG- eller erhvervsuddannelse inden for kontorfaget. Som eksempler kan nævnes:
 - a) gennemført elevuddannelse fra et forsikringsselskabs hovedkontor,
 - b) gennemført elevuddannelse i bank eller sparekasse,
 - c) gennemført elevuddannelse i civiletaterne,
 - d) konkrete uddannelsesforløb godkendt i hvert enkelt tilfælde.
- [O.11] Ved kontorserviceuddannede forstås ansatte, som har gennemført erhvervsuddannelsen kontorservice.[O.11]
- Ansatte med erhvervsproglig korrespondenteksamen aflønnes med grundløn 21 + 1.800 kr. (31/3 2000-niveau), hvis stillingen forudsætter, at den ansatte er uddannet korrespondent. Bestemmelsen om Kommunom Grunduddannelsen/Basisdelen/Fællesdelen i § 12, stk. 1, gælder ikke korrespondenter.
- Ved administrationsøkonom og finansøkonom forstås ansatte, som har gennemført den korte videregående uddannelse til administrationsøkonom hhv. finansøkonom.
- Ved sundhedsservicesekretærer forstås ansatte som har gennemgået erhvervsuddannelse til sundhedsservicesekretær.
- Ved professionsbachelor forstås ansatte, som har gennemført den mellemlange videregående uddannelse til professionsbachelor i offentlig administration.
- Ved kontorassistenter forstås kontorpersonale uden uddannelse inden for kontorfaget.
- Kontorassistenter, som består eller har bestået Dansk Kommunalkursus I/Kommunom Grunduddannelsen/Basisdelen/Fællesdelen kan overgå til grundløn 21 + 1.800 kr. (31/3 2000-niveau).

- Kontorassistenter, der var ansat pr. 1. april 1993, som består eller har bestået Dansk Kommunalkursus I/Kommunom Grunduddannelsen/Basisdelen/Fællesdelen, overgår senest efter 13 års beskæftigelse til grundløn 21 + 1.800 kr. (31/3 2000-niveau)).

IT-personale jf. overenskomstens § 4, stk. 3

- Ved IT-personale forstås ikke alene personale med en formaliseret uddannelse, men også personale, der på anden måde har erhvervet de kvalifikationer, der er en forudsætning for arbejdets udførelse.
- Ved datamatikere forstås ansatte, som har gennemført KVU-uddannelsen til datamatiker.
- Ved datanomer forstås ansatte, som har gennemført uddannelsen til datanom. Datanomuddannelsen er afløst af akademiuddannelse i Informationsteknologi.
- Ved informatikassistenter forstås kontor og/eller IT-personale med erhvervsfaglig grunduddannelse som informatikassistent.
- IT-medarbejdere uden en formaliseret uddannelse inden for IT-faget kan efter lokal aftale indplaceres på grundløn 21 + 1.800 kr. (31/3 2000-niveau) eller 30 + 2.400 kr. (31/3 2000-niveau).