



Psykiatri

PSYKIATRISK CENTER AMAGER

FORHÅNDSAFTALE

Aftalen vedrører medarbejdergruppe: Lægesekretærer, der varetager funktionen som elevansvarlig.	Forhandlingsberettiget Organisation: HK Kommunal
Aftalens ikrafttræden: 1. april 2010	Aftalens ophørsdato:
Aftalen udmøntes som: Kvalifikationsløn <input type="checkbox"/> Kr. Funktionsløn <input checked="" type="checkbox"/> Kr. 5.700 i 31.3.00 niv. Resultatløn <input type="checkbox"/> Kr.	Modregning i forbindelse med aftalens iværksættelse: NEJ
Lønmæssig ændring: Artigt tillæg kr. 5.700,00 i 31.3.00 niveau.	Modregning ved fremtidige lønstigninger: Der kan ske modregning hvis der senere tildeles andet tillæg med samme eller lignende begrundelse. Endvidere kan der ske modregning ved fremtidige centralt aftalte grundlønnsforbedringer uden gennemslag.
Tillæg gradueres i forhold til ansættelsesbrøk: JA/NEJ _____ JA _____ Pensionsgivende: JA/NEJ _____ JA _____	
Ophør/opsigelse/ændring: Forhåndsaftalen kan opsiges skriftligt af en af aftalens parter med 3 måneders varsel, med mindre det individuelle varsel er længere. Endvidere kan forhåndsaftalen ændres ved enighed mellem aftalens parter.	
Begrundelse og eventuelle særlige klausuler: Tillægget ydes til lægesekretærer der varetager funktionen som elevansvarlig for fuld tid, og ydes månedsvis i de måneder, hvor funktionen udføres. Funktionen udføres i henhold til vedlagte funktionsbeskrivelse. Tillægget ydes automatisk ved ansættelsen. Denne forhåndsftale erstatter tidligere forhåndsftale med Amager Hospital underskrevet af HK Kommunal den 7. december 2004.	
For Psykiatrisk Center Amager: 14.06.10 <i>Kone Borberg</i> Dato Underskrift	For HK Kommunal: 09/6.10 <i>Helene Heide</i> Dato Underskrift



Psykiatri

Funktionsbeskrivelse for elevansvarlige lægesekretærer

Elevansvarlige lægesekretærer er organisatorisk placeret som øvrige lægesekretærer, men refererer ligeledes til centerchefen. De udpeges af Centerledelsen, og der kan være flere på Psykiatrisk Center Amager ad gangen.

Opgaver:

- Fremsende brev til ny elev/elever
- Planlægge elevforløb i det enkelte afsnit
- Informere kollegaer og øvrigt personale om elevens ankomst
- Sørge for introduktion og rundvisning på Centret
- Være ansvarlig for at de fysiske rammer er i orden
- Fungere som kontaktperson for elev/elever
- Forestå forventnings-, midtvejs- og slutevalueringssamtalen
- Yde generel supervision
- Være ansvarlig for indlæring af centrets IT
- Være ansvarlig for indlæring af centrets arbejdsgange
- Være ansvarlig for, at eleven får specialekendskab

Ved problemer med eleven, skal såvel elevansvarlig lægesekretær, som TR og centerchef være involveret.

Ikrafttræden på denne aftale er 1.4.2010.

Denne aftale erstatter tidligere funktionsbeskrivelse fra Amager Hospital af juni 2001.

For Psykiatrisk Center Amager:

For HK Kommunal:

30/6-10

Dato

Lone Borberg

Underskrift

1/7.10

Dato

Helene Høj

Underskrift