



SAMMEN  
ER DU  
STÆRKERE /

A woman in a teal dress sits on the top of the letter 'S' in 'ARBEJDS-'. A man in a dark jacket and a woman in an orange top sit on the letter 'R' in 'REPRÆ-'. A woman in a red top and a man in a light blue shirt sit on the letter 'T' in 'SENTANT'.

# ARBEJDS- MILJØ- REPRÆ- SENTANT

## Noget for dig?

- / Hvorfor er det vigtigt, at du melder dig?
- / Hvad indebærer det?
- / Hvilken støtte får du?

Arbejdsmiljøet - og ikke mindst det psykiske arbejdsmiljø - er afgørende for, om alle på din arbejdsplads trives. Som arbejdsmiljørepræsentant er du med til at skabe trivsel og præge arbejdsmiljøet. Samtidig kan du udvikle dine kompetencer – både fagligt og personligt.

Denne pjece er til dig, som overvejer at blive arbejdsmiljørepræsentant.

### HVORFOR BLIVE ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT?

Du skal selvfølgelig først og fremmest blive arbejdsmiljørepræsentant, fordi du vil være med til at gøre en forskel for dine kolleger. Du skal have lyst til at medvirke til at skabe rammerne for trivsel, arbejdsglæde, sundhed og gode fysiske forhold i virksomheden.

Men der er også masser af muligheder for, at du kan udvikle dig både fagligt og personligt.

Hvervet styrker dine kompetencer inden for blandt andet forhandling, kommunikation og samarbejde.

### HVAD INDEBÆRER DET AT VÆRE ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT?

Som arbejdsmiljørepræsentant er din opgave at varetage dine kollegers interesser. Du vil, som en del af arbejdsmiljøorganisationen, være med til at sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for dig og dine kolleger.

Din opgave vil være at lytte og spørge ind til dine kollegers udfordringer og problemer i forhold til arbejdsmiljøet – og selvfølgelig støtte og hjælpe dem, så der bliver taget hånd om det.

Din arbejdsgiver har det overordnede ansvar i forhold til at overholde de krav, der er til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøorganisationens opgave er at medvirke til, at arbejdspladsen er et sikkert og sundt sted at være.

Du skal i arbejdsmiljøorganisationen være med til at udvikle arbejdsmiljøet og forebygge, at du og dine kollegaer ikke kommer til skade eller bliver syge som følge af arbejdet. Du skal være med til at sætte mål og handling bag arbejdsmiljøet på din arbejdsplads og bliver derfor en vigtig samarbejdspartner for ledelsen i det daglige arbejde med arbejdsmiljøspørgsmål.

Dine opgaver i arbejdsmiljøorganisationen bliver blandt andet:

- / at deltage i planlægningen af arbejdspladsvurderingen (APV) og bidrage til den årlige arbejdsmiljødrøftelse

- / at deltage i forebyggelse af arbejdsskader og sygefravær
- / at blive løbende inddraget, når der sker større eller mindre forandringer på arbejdspladsen
- / at rådgive din arbejdsgiver om konkrete arbejdsmiljøproblemer
- / at være med til at stå for principperne for oplæring og instruktion.

### DU BLIVER KLÆDT PÅ TIL DET!

Nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter skal gennemføre den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse senest 3 måneder efter valget. Uddannelsen tager 3 dage.

Det første år har du ret til 2 dages supplerende uddannelse og herefter har du ret til 1½ dages supplerende uddannelse årligt. Din arbejdsgiver har pligt til at sørge for, at du bliver tilbudt uddannelse, og de skal betale de omkostninger, der er forbundet med den.

### HK STØTTER DIG HELE VEJEN

Du skal give HK besked, når du er blevet valgt til arbejdsmiljørepræsentant, så du med det samme kan drage nytte af HK's tilbud. HK har specialudviklet kurser og konferencer for arbejdsmiljørepræsentanter, og vi holder dig opdateret med den nyeste arbejdsmiljøviden og giver mulighed for dannelsen af netværk.

Hvis du har behov for råd og vejledning, kan du altid kontakte din lokale HK-afdeling. Det gælder konkrete arbejdsmiljøproblemer og spørgsmål om forebyggelse samt til dit hverv som arbejdsmiljørepræsentant.

### DU ER BESKYTTET SOM ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT

Du må som arbejdsmiljørepræsentant ikke stilles ringere på grund af de aktiviteter, der er forbundet med arbejdet som arbejdsmiljørepræsentant. Derfor er du beskyttet på samme måde som en tillidsrepræsentant.

I den forbindelse er det vigtigt, at du giver din lokale HK-afdeling besked om, at du er blevet valgt som arbejdsmiljørepræsentant. Du kan også kontakte HK på 70 11 45 45.



### HVORNÅR SKAL DER VÆRE EN ARBEJDSMILJØ-REPRÆSENTANT?

Er der mere end 9 ansatte på din arbejdsplads, siger loven, at der skal oprettes en arbejdsmiljøorganisation og vælges mindst én arbejdsmiljørepræsentant.



### **MERETE KLARIS, ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT**

- Der er rigtig meget fokus på arbejdsmiljø på vores virksomhed. Min rolle er at være bindeled mellem mine kolleger og vores arbejdsmiljøtjeneste. Det handler i høj grad om små, konkrete opgaver, som alt sammen gør tilværelsen lettere for mine kolleger. Er der nogen, som skal have hæve-sænke-borde? Er her for koldt? Er der apparaturer, som larmer for meget? I forhold til det psykiske arbejdsmiljø snakker jeg meget med mine kolleger om, hvordan de har det. Jeg synes, at det betyder meget at opbygge tætte relationer, for så er det nemmere for folk at sige det højt, når der er noget i vejen. Vi taler også meget åbent om stress og har en kultur, hvor det er helt i orden at sige fra, hvis man har for travlt.



### **UFFE STEPHANSEN, ARBEJDSMILJØLEDER**

- Det er vigtigt, at der er en arbejdsmiljørepræsentant, fordi vi har brug for én, som ser tingene fra medarbejdernes synsvinkel. De sidder blandt kollegerne, så de kan meget bedre se, hvor skoene klemmer, og hvor der skal sættes ind. Også når man laver større eller mindre forandringer på arbejdspladsen, så er det afgørende, at vi har en arbejdsmiljørepræsentant, som kan se, hvilke konsekvenser det har for medarbejderne.

---

**HK DANMARK**  
Weidekampsgade 8  
Postboks 470  
DK 0900 København C

---

HK@HK.DK  
TELEFON +45 7011 4545

---