

Mail fra HK og HK's a-kasse

Hvis du har et ældre mailprogram, kan det være, at du ikke kan modtage krypterede mails. Hvis det er tilfældet, får du en mail, hvor du henvises til HK's webportal. Her kan du læse mailen og evt. besvare den via portalen.

Her er en guide til, hvordan du gør.

1. Klik på log ind



[redacted]@hk.dk Du har modtaget en e-mail fra HK.

Subject: [encrypt] Sikker mail i HK på webportal
From: [redacted]@hk.dk <[redacted]@hk.dk>
To: [redacted]@outlook.dk
Expires: Sep 2, 2019

[Log ind](#)

Tryk her

Note: HK har sendt dig en mail HK/ HK's a-kasse har forsøgt at sende en mail til dig. For at ingen andre end dig skal kunne få fat i indholdet, har vi sendt den som en såkaldt krypteret mail. Det ser desværre ud til, at dit mailsystem ikke kan modtage denne type mails, og derfor får du i stedet denne mail med et link til en portal, hvor du kan se mailen fra HK/HK's a-kasse. Klik på knappen ovenfor for at komme til portalen. Hvis det er første gang, du besøger portalen, skal du oprette dig som bruger. Du kan læse mere om hvordan du bruger portalen i denne vejledning: <https://hk.dk/mail>. Har du spørgsmål eller er du bekymret over, om denne mail er ægte, er du velkommen til at kontakte HK's Servicecenter på tlf. 4437 1563. Venlig hilsen HK

2. Opret konto

Dette er kun nødvendigt, første gang du besøger portalen.

Opret en konto

Ved at komme til denne side har du allerede foretaget det første af to skridt til at åbne din meddelelse.

For at fortsætte skal du oprette en konto for den e-mailadresse, som meddelelsen blev sendt til.

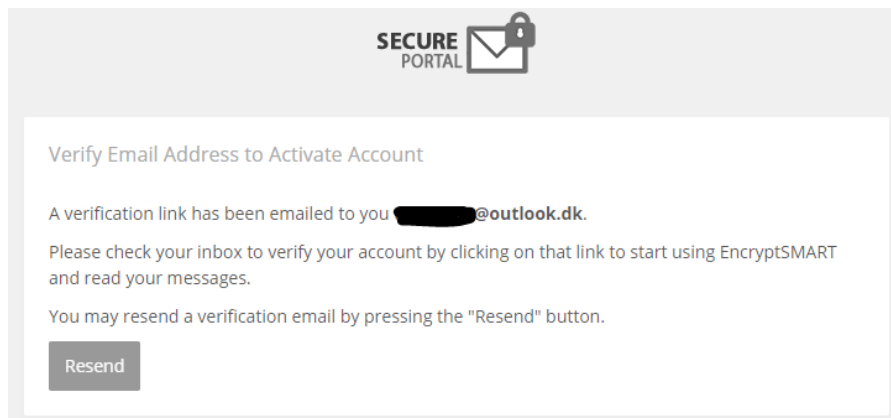
[redacted]@outlook.dk

[Opret din Free Konto](#)

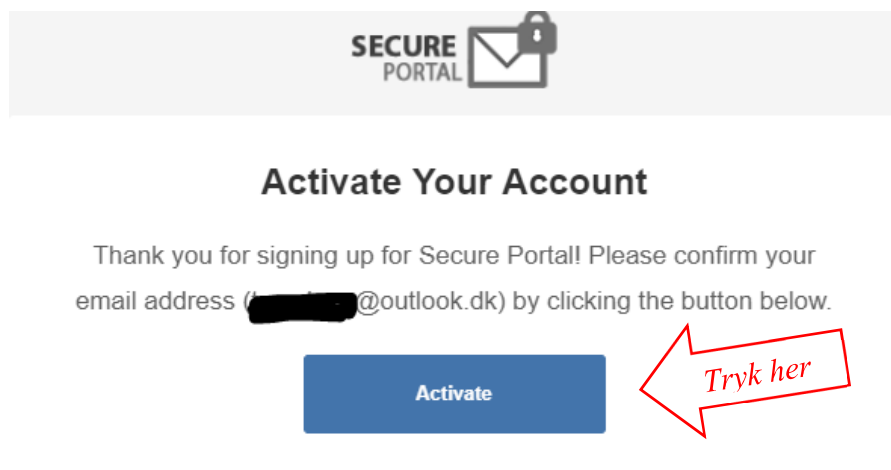
Tryk her

3. Godkend oprettelsen

Der bliver sendt en mail til dig med et link, som du skal klikke på for at bekræfte oprettelsen.



Den ser sådan ud:



4. Vælg en adgangskode

Du skal skrive den adgangskode, du gerne vil bruge, når du logger på portalen fremover.

Den skal indeholde:

- Min. 9 bogstaver
- Både min. et stort bogstav og et lille
- Min. Et tal
- Min. Et specialtegn ! @ # \$ % ^ & * + = . - _ , ()

5. Åbn mailen med knappen "Log ind" igen, og tryk på "Log ind".

6. Skriv adgangskode og log ind.

Du kan også besvare mailen fra portalen.