

Introduktion til proces og projektarbejde

HK Fag og fremtid 9. oktober 2018

Chefkonsulent: Henrik Schelde Andersen

hsa@cok.dk, 21560156



Jeg er....

Henrik Schelde Andersen
Chefkonsulent COK

Tlf.nr 21 56 01 56
E-mail: hsa@cok.dk

Erfaring

- Partner LEAD A/S
- Business Manager, Rambøll Management/Attractor
- Chefkonsulent ved ATTRACTOR
- Uddannelseschef, Dansk Landbrugsrådgivning
- Virksomhedskonsulent, Erhvervskonsulenternes Hus
- Højskoleforstander, Højskolen Strand
- Højskolelærer, Danebod Højskole

Publikationer

- "Den systemiske projektleder" Samfundslitteratur august 2012
- Medforfatter af bogen "Action Learning Consulting - strategisk proceskonsultation i teori og praksis". Dansk psykologisk forlag 2011
- Medforfatter af bogen "Coaching og organisationer, Ledelse, læring og magt" , Hans Reitzels forlag, 2010
- Forfatter til en række artikler

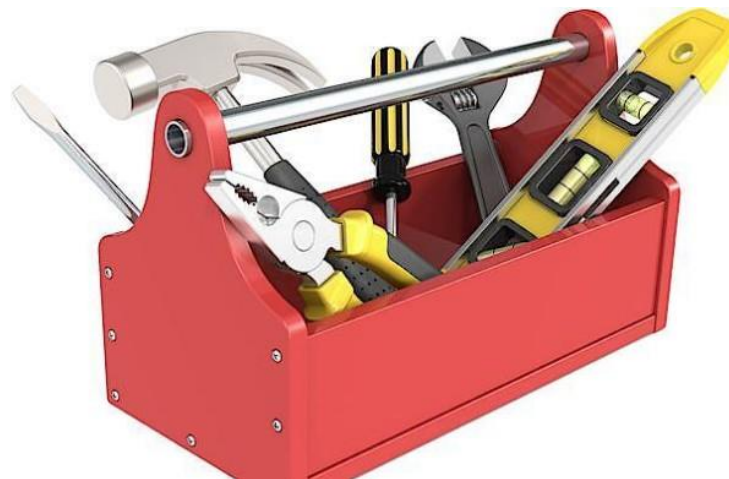
Uddannelse

- BA (PSYCH), BA (PÆD) Cand Pæd Psyk
- Dipl. Systemisk ledelse
- PRINCE 2, MSP, Scrum-Master, etc.



Agenda...

- Hvorfor er det vigtigt at interessere sig for proces- og projektarbejde
- Overblikmodel for at arbejde proces- og projektorienteret
- Præsentation af tilgange



En forskydning i funktion og opgaver !

Nye moduler i Ø-opfølgning
Hvordan laver jeg en piltoafprøvning før alle skal i gang ?
For hvem og hvordan skal det organiseres ?

Implementere digitale løsninger
Hvordan får jeg borgere til at bruge dem ?
Hvor stor en indsats skal jeg gøre ?

Fælles indkøbsaftaler
Hvordan laves udbudsprocessen så ansatte føler sig involveret?
Hvordan får jeg en skole som ikke bruger aftalerne til at begynde at gøre det ?

**“Proces-
konsultation”**
Proces- og op-
gaveforståelse
Kommunikation
Motivation



“Hvordan”

**“Ekspert-
konsultation”**
Faglighed
Administrative
praksisser
Rådgivning

“Hvad”



Forventninger fra organisationen og dens ledere

Bruger tid på at forstå opgaven og ikke bare vælger "plejer"

At flere kommer med egne løsningsforslag – også gerne de "skæve"

At flere vil påtage sig et selvstændigt ansvar for opgaver

At være mere nysgerrige i mødet med brugere/borgere m.m.

Tager ansvar for og initiativ til at sparre og samarbejde med hinanden

At kunne håndtere modstand og kritik konstruktivt

Bagved liggende drivere:

- Digitalisering – at få brugere til at indsamle data
- Ændrede krav fra medarbejdere – mening, frihed
- Ændrede krav fra organisationer – velfærd under pres



Nye færdigheder og personlige kompetencer bliver vigtige !

Breddefaglige kompetencer
Sociale- kommunikative- organisatoriske

Dybdefaglige
kompetencer
Fagfaglig viden

*- Det var ikke det jeg blev ansat til
- Jeg bryder mig ikke om uklare opgaver
- Kan jeg mon leve op til forventningerne*

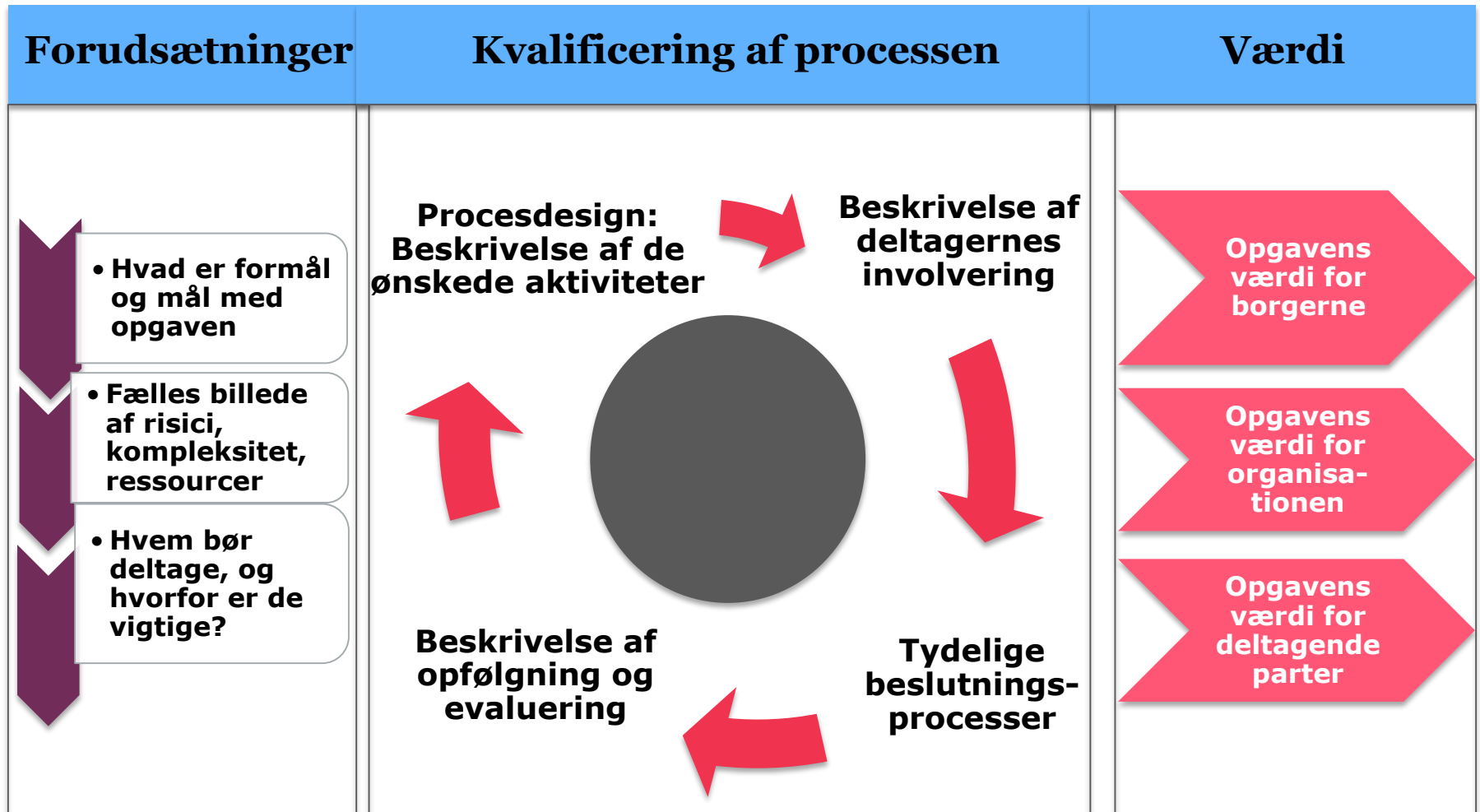
*- Dejligt med nye udfordringer
- Vi finder nok nogle gode løsninger
- Vi bygger vejen medens vi kører*



At være "irriterende insisterende" - Uærbødig og nysgerrig



Overblikksmodel for projekt/procesarbejde



At arbejde projektorienteret

- At forstå bestillingen
 - Formål og mål. Hvad er problemet vi skal løse
 - Hvilken værdi skal vi skabe
 - Etablere en fælles forventning mellem opgaveløser og opgavestiller
- At beskrive en mulig vej til målet
 - Hvilke aktiviteter skal der til for at indfri målet ?
 - Hvornår er opgaven og delopgaver færdige ?
 - Hvor detaljeret skal det beskrives ?
- At sikre fremdrift i opgaven
 - Aftaler om status og opfølgning
 - Aftaler om roller og ansvar
 - Aftaler om evaluering/læring



At forstå bestillingen: Overordnet målbeskrivelse

<p>Formålet</p> <p><i>Hvorfor gør vi det ?</i></p> <p><i>Hvad er problemet ?</i></p>	<p>Effekt</p> <p><i>Hvad er den ønskede kort/langsigtede effekt?</i></p> <p><i>For hvem ?</i></p>
<p>Leverancer</p> <p><i>Hvad er det vi vil stå med "i hånden" når vi er færdige ?</i></p>	<p>Afgrænsning</p> <p><i>Hvad skal opgaven <u>ikke</u> løse?</i></p> <p><i>Hvilken kvalitet?</i></p>

Samtale 2 og 2

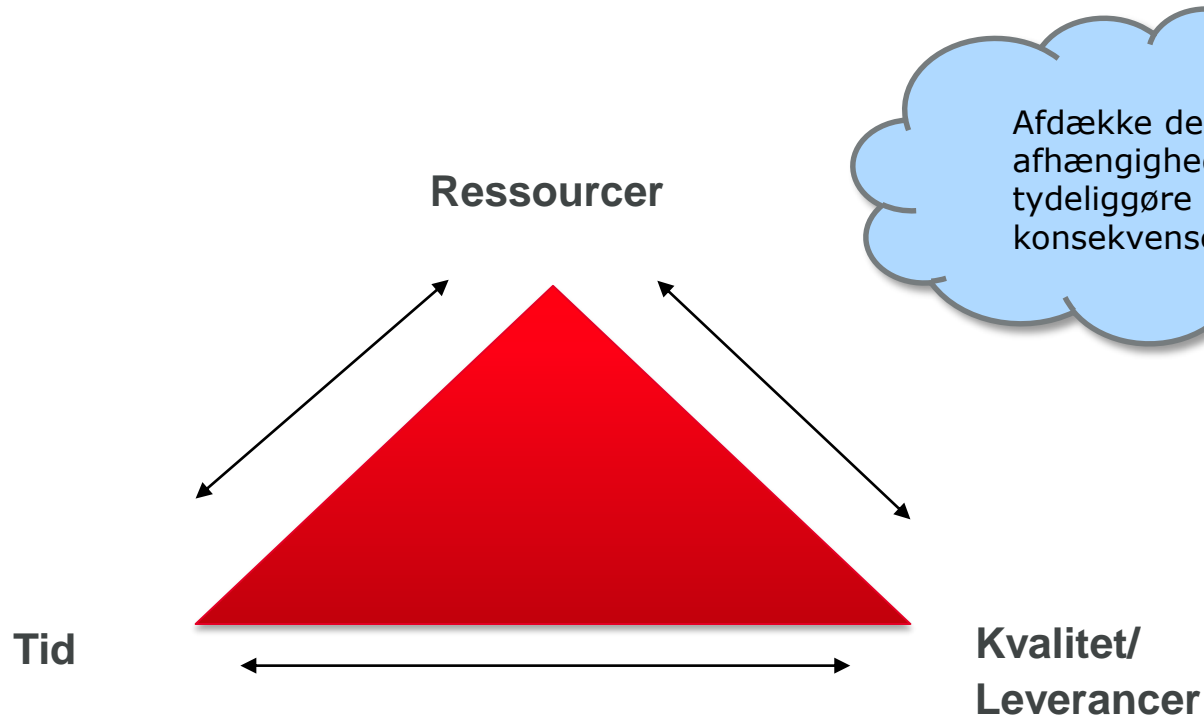
Tænk på en konkret opgave du er blevet stillet.

Hvor tydelig er bestillingen ?

Hvad kunne evt. blive tydeligere ?

<p>Formålet</p> <p><i>Hvorfor gør vi det ?</i></p> <p><i>Hvad er problemet ?</i></p>	<p>Effekt</p> <p><i>Hvad er den ønskede kort/langsigtede effekt?</i></p> <p><i>For hvem ?</i></p>
<p>Leverancer</p> <p><i>Hvad er det vi vil stå med "i hånden" når vi er færdige ?</i></p>	<p>Afgrænsning</p> <p><i>Hvad skal opgaven <u>ikke</u> løse?</i></p> <p><i>Hvilken kvalitet?</i></p>

Projekttrekanten



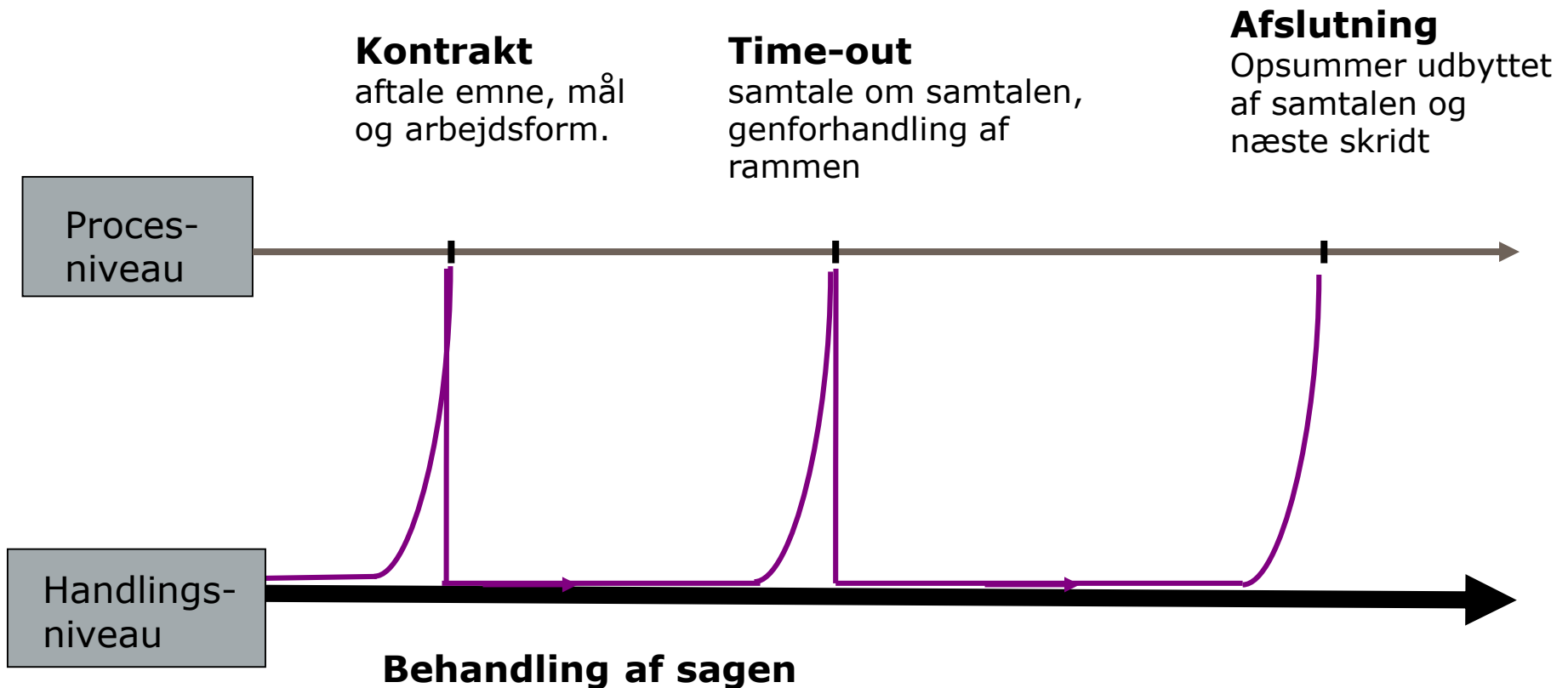
At arbejde procesorienteret

- At gøre det tydeligt hvad vi snakker om !
 - At alle opgaver har et indholds- og et procesniveau
 - At der tages ansvar for processen
 - At gøre det let for andre at bidrage konstruktivt
- At forståelse og mening sker gennem forhandling !
 - At alle får lejlighed til at stille spørgsmål/bidrage til dialogen
 - At vi er nysgerrige på hvordan beslutninger og tiltag forstås og indarbejdes
 - At beslutningsprocesserne er retfærdige og gennemsigtige
- At der altid er "et før" og "et efter" ved enhver aktivitet
 - At visualisere hvor vi er i forløbet
 - At tydeliggøre hvordan deltageres bidrag bruges
 - At lade deltagerne være medproducenter mellem møderne



At arbejde procesorienteret

- Bevidst samtale- og processtyring

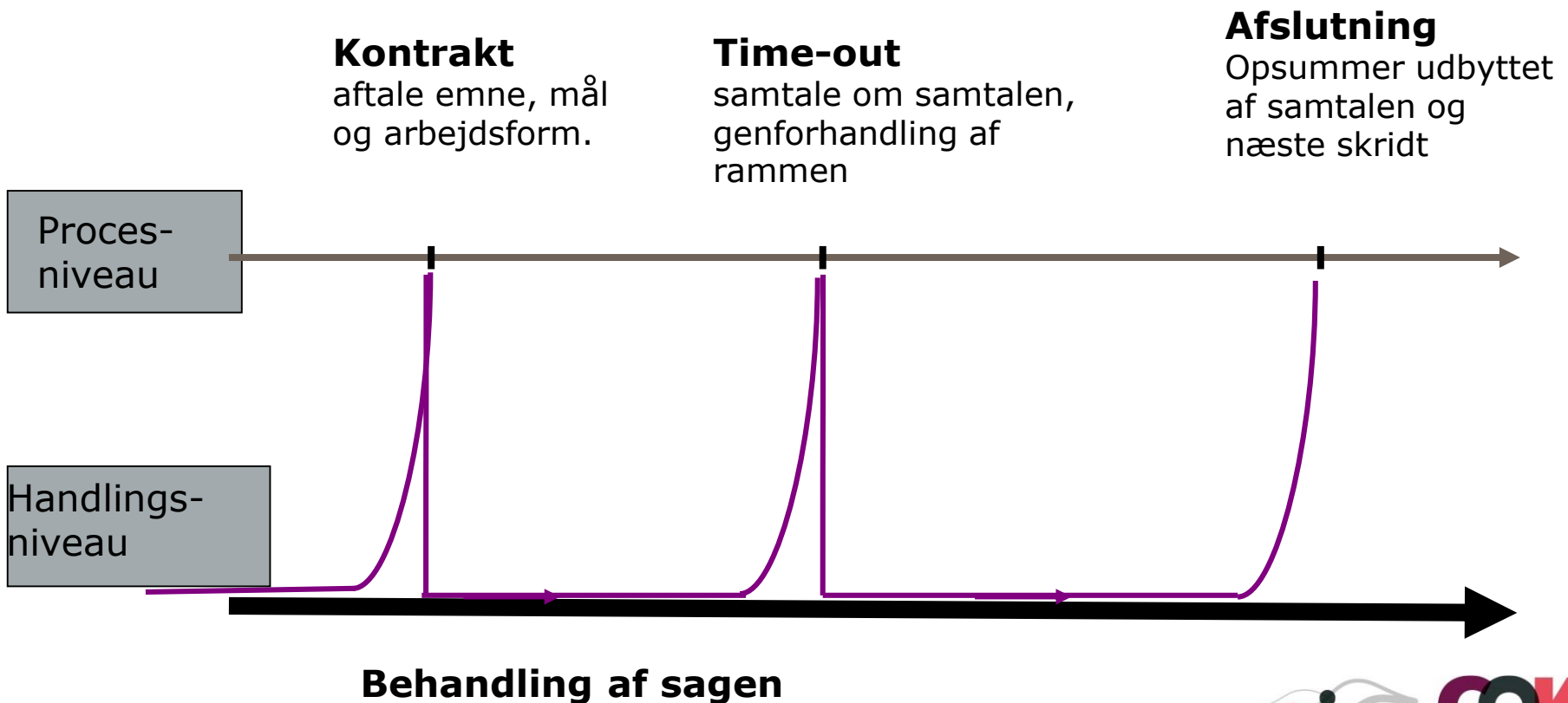


Hvad vil det sige "at tage ansvar for processen" ?

Samtale 2 og 2

Tænk på et møde hvor du oplever at der ikke blev taget ansvar for processen. Hvad skete der?

Hvordan kunne nedstående model have hjulpet jer ?



At arbejde procesorienteret

- Når vi spørger til andres holdninger og forslag

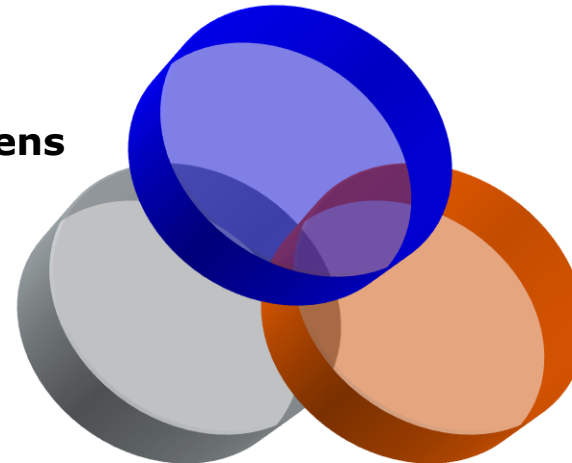
- At aftale hvordan vi taler om en sag

Refleksionens domæne

- Refleksivitet, cirkularitet, multivers

Produktionens domæne

- fakta, entydige antagelser
- prioriteringer
- faglighed

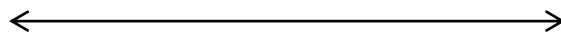


Æstetikens domæne

- værdier, etik
- grundantagelser
- meningsfuldhed

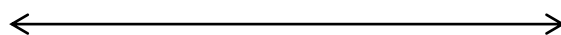
- At sætte retning på sine spørgsmål

Fortid



Fremtid

**Eget
perspektiv**



**Andres
perspektiv**

Konkret



Generel



Hvis du vil vide mere...

- COK – kommunernes læringspartner
 - www.cok.dk
 - Nyhedsbreve
 - Vi er tilstede i forhallen
 - Eller ring og få en uformel snak



TAK FOR DANSEN!



COOK