

## **I forbindelse med indgåelse af "Aftale i forbindelse med etablering af Covid-19 beredskab" tilkendegiver Region Midtjylland**

- I forbindelse med etablering af covid-19 beredskab, vil regionerne i størst muligt omfang søge at anvende de medarbejdere, der selv tilkendegiver, at de ønsker at stå til rådighed for beredskabet.

Den konkrete proces for bemanding af beredskabet drøftes lokalt mellem ledelsen og repræsentanter for medarbejderne.

Kan beredskabet ikke dækkes gennem medarbejdernes tilkendegivelser, vil regionerne udpege den resterende del af det nødvendige beredskab. Hvorledes dette håndteres lokalt indgår i ovenstående drøftelser.

- I udarbejdelsen af ny tjenesteplan tilstræbes det, at medarbejderne planlægges med samme antal fridage og fridøgn, som fremgår af den oprindelige tjenesteplan, og at disse i størst muligt omfang placeres i henhold til den tidligere plan.
- Større omlægninger i forhold til arbejdstidens placering på døgnet sker under hensyntagen til individuelle forhold for medarbejderen.
- Ændringer i planlagt ferie sker i henhold til ferieaftalens regler.
- Det forudsættes, at medarbejdere, der indgår i covid-19 beredskabet, har fået en nødvendig og tilstrækkelig oplæring og introduktion således, at hensyn til patienter og medarbejdere sikres bedst muligt.
- Medfører en aktivering af beredskabet, jf. aftalens § 3, at medarbejdere får mertransport til arbejdsstedet, ydes der, såfremt dette ikke er varslet efter gældende regler, transportgodtgørelse samt arbejdstid for den tid, der medgår til den øgede mertransport.

**Parterne i aftalen tilkendegiver samtidig, at for de medarbejdere der skal have tillæg jf. § 2 udbetalt med tilbagevirkende kraft gælder:**

- Der udbetales tillæg for den periode, hvor medarbejderen har meldt sig til at stå i beredskab og været godkendt hertil af ledelsen eller har været udpeget til at stå i beredskab.
- Ledelsen udarbejder, efter drøftelse med lokale repræsentanter, oversigt over hvilke medarbejdere, der faktisk har været i beredskab. Denne oversigt skal foreligge senest i september 2020.
- Medarbejdere, der udelukkende har udført arbejde med covid-behandling, men som ikke har stået til rådighed som en del af et beredskab, er ikke omfattet af tillægget.
- Det bagudrettede tillæg ydes maksimalt i perioden fra 13. maj (maj måned) og til og med juni måned.
- Fastlæggelse af, hvilke medarbejdere der fra juli måned og frem skal opbære tillægget, sker efter ledelsens beslutning (på baggrund af frivillighed eller udpegning) fra 1. juli og fremadrettet

Viborg, den 1. juli 2020

## **AFTALE I FORBINDELSE MED ETABLERING AF CO-VID-19 BEREDSKAB**

### **§ 1**

#### *Stk. 1*

Aftalen omfatter medarbejdere, der af ledelsen udpeges til at stå til rådighed i forbindelse med covid-19 beredskab og som ikke normalt udfører tjeneste ved afsnit/afdelinger, hvor der behandles covid-19 patienter.



Bemærkning: aftalen omfatter både medarbejdere, der frivilligt melder sig til Covid-19 beredskab, og medarbejdere, der udpeges hertil.

#### *Stk. 2*

Aftalen omfatter medarbejdere, der i henhold til centrale aftaler og overenskomster skal kende tjenestens placering mindst 4 uger forud.

### **§ 2**

Der ydes til medarbejdere, udpeget efter § 1, et tillæg på 15.000 kr. årligt (31. marts 2018 niveau). Tillægget ydes som et fast månedligt tillæg for fulde måneder.

For deltidsbeskæftigede beregnes tillægget forholdsmæssigt.

### **§ 3**

Medarbejdere, udpeget efter § 1, kan med 3 dages varsel overgå til midlertidig tjeneste på afdelinger/afsnit, hvor der behandles covid-19 patienter med den konsekvens, at medarbejderen tages ud af den oprindelige tjenesteplan og indgår i en ny. For denne overgang ydes et honorar på 1.500 kr. (31. marts 2018 niveau).

### **§ 4**

Overgang til ny tjenesteplan efter § 3 betyder:

- At medarbejderen ikke skal kende tjenestens placering mindst 4 uger forud.
- At fridøgn og planlagte fridage fremgår af den nye tjenesteplan.

**Bemærkning:** Fridøgn og fridage planlagt i henhold til medarbejderens oprindelige tjenesteplan afholdes ikke.

- At der i den nye tjenesteplan kan indgå tjeneste og vagter på alle tider af døgnet og på alle ugens dage.

## **§ 5**

### **Stk. 1**

Medarbejdere kan varsles tilbage til egen afdeling med 3 dags varsel.

### **Stk. 2**

I forbindelse med tilbagevenden til egen afdeling, indtræder medarbejderen i anden tjenesteplan uden yderligere varsel. For denne overgang ydes et honorar på 1.500 kr. (31. marts 2018 niveau).

## **§ 6**

Når der arbejdes efter en tjenesteplan, følges arbejdstidsreglerne i arbejdstidsaftaler/overenskomster. Honorering efter denne aftale dækker således alene rådigheden samt skift fra én tjenesteplan til en anden.

## **§ 7**

### **Stk. 1**

I tilfælde, hvor behandlingssituationen kræver, at der skal aktiveres flere medarbejdere til covid-19 beredskab end de, der oppebærer tillæg i henhold til § 1, ydes tillæg, jf. § 2, til disse medarbejdere med tilbagevirkende kraft for en måned. Der ydes endvidere tillæg efter § 3 og § 5, stk. 2.

### **Stk. 2**

Tillæg ydet efter §§ 2, 3 og 5 dækker de ændringer, der følger af §§ 3-5.

**§ 8**

I tilfælde, hvor behandlingssituationen betyder, at der skal være færre, der skal stå til rådighed for covid-19 beredskab, kan tillægget bortfalde med en fuld måneds varsel.

**§ 9**

**Stk. 1**

Aftalen træder i kraft med virkning fra dato for underskrift af aftalen

**midt**  
regionmidtjylland

Side 3/3

Dog udbetales der med virkning fra 13. maj 2020 tillæg efter § 2 til de medarbejdere, der har stået til rådighed for covid-19 beredskabet.

**Stk. 2**

Aftalen ophører 31. december 2020. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

For Region Midtjylland: 1. juli 2020



For Sundhedskartellet:



For FOA:



For 3F:



For HK:

