



Månedens kompetence:

# PRAKTISK PROBLEMLØSNING

## KÆRE MEDLEM

Vi er nu nået til mail nr. 2 om månedens kompetence praktisk problemløsning. Og her vil vi gerne starte ud med at slå fast, at der ikke kun findes én rigtig løsning til hvert problem. Der kan være mange. Men der er som regel nogen løsninger, der fungerer bedre end andre...



## ØVELSE GØR MESTER - I PRAKTISK PROBLEMLØSNING

Prøv at tænke på et problem, du har mødt på din arbejdsplads indenfor de seneste par måneder. Er der noget særligt, der irriterer dig i det daglige?

Måske oplever du lange svar-tider fra visse kolleger, systemer der driller eller manglende information. Det kan være alle mulige slags problemer. Uanset hvad det er, og hvilken størrelse det har, kan du håndtere problemet på flere måder.

Du kan symptombehandle; Brokke dig til kollegerne, genstarte computeren, og selv slå op i systemet og bruge tid på at finde den manglende information.

Eller du kan øve dig i at afdække problemets omfang vha. tre simple trin:

1. Hvad var problemet, og hvad blev der gjort for at løse det?
2. Fokuserede løsningen på symptomer eller årsager? Hvorfor? Hvorfor ikke?
3. Hvordan reagerer du normalt på problemer på din arbejdsplads?

Når du har identificeret problemet, er det meget lettere for dig at overskue, hvor og hvordan du kan sætte ind og løse det – nu og som forebyggelse for fremtiden.

**Hvis du vil prøve flere øvelser som ovenstående eller se videoer om praktisk problemløsning, bør du prøve minikurset om 8 af tidens vigtigste kompetencer på siden [HER](#)**



### **NY ARTIKEL: SKAM DIG IKKE OVER DINE FEJL - TAL OM DEM**

I sidste uges mail præsenterede vi vores ekspert Keld Fønnesbæk Andersen, som hjælper os med at blive klogere på månedens kompetence. Keld medvirker også i

den seneste udgave af [HK Privats medlemsblad](#), (side 26-29) hvor han bl.a. fortæller, hvorfor det er så vigtigt, at vi selv tør sige højt, hvis vi har begået en fejl og stopper med at pege fingre ad andre, der begår fejl:

*“Udfordringen er, at vi har en tendens til at pege på andre, når fejl opstår, og dermed fraskrive os et ansvar. Men når vi peger på nogen, peger fingeren også på os selv, forklarer han. I stedet skal vi blive bedre til at sætte os ind i årsagerne til de problemer, der helt naturligt opstår på enhver arbejdsplads - og løse dem på en intelligent måde, så det samme problem ikke opstår igen”*

I artiklen giver Keld Fønnesbæk Andersen også 3 nedenstående tips til praktisk problemløsning:

1

Sørg for at finde den reelle kilde til problemet. Måske er årsagen til et problem en helt anden, end du i udgangspunktet troede

2

Lad være med at bruge lappeløsninger. De kan måske midlertidigt løse et problem, men de fjerner ikke årsagen til problemet

3

Sørg for at inddrage dem, der har mandat og viden til at løse problemet, hvis du ikke selv er i stand til det.

## WEBINARER OM PRAKTISK PROBLEMLØSNING



Hvis du vil have udvidet din viden om praktisk problemløsning og forbedret dine problemløser-kompetencer, så tilmeld dig et eller flere af de kommende webinarer:

- **Kompetencer til kaffen – om praktisk problemløsning** introducerer dig for månedens kompetence på kun 30 minutter. Det foregår [torsdag 9/2 kl. 9-9.30](#).
- **Praktisk problemløsning: Værktøjerne i din HK-schweizerkniv** er et webinar for dig, der vil have indblik i forudsætningerne, det kræver, for at mestre praktisk problemløsning. Webinaret afholdes to gange samme dag - tilmeld dig enten [d. 27/2 kl. 9-10.30](#) eller [d. 27/2 kl. 14-15.30](#)

**Næste mail om praktisk problemløsning** lander i din indbakke mandag 13/2. Har du spørgsmål, kan du kontakte faglig konsulent Katrine Ansboel på mailen [katrine.ansboel@hk.dk](mailto:katrine.ansboel@hk.dk)

**TAK FORDI DU LÆSTE MED** 😊

*Ønsker du ikke længere at modtage mails om månedens kompetence, kan du afmelde dig ved at skrive til [foredrag@hk.dk](mailto:foredrag@hk.dk)*