

Task force om coronasmitte med særligt fokus på brancher med vandrende arbejdskraft

Dato: 23. marts 2021
Sag nr. 2020 5200176

Til arbejdsgiveren: Forebyg og håndter smitte med COVID-19

Som arbejdsgiver har du ansvar for at forebygge og håndtere risiko for smitte med COVID-19 på arbejdspladsen. Nedenfor finder du gode råd til, hvordan du foretager en risikovurdering, udarbejder en beredskabsplan og forebygger smitterisiko – samt hvilke trin du bør følge, hvis en af dine medarbejdere bliver smittet med COVID-19.

Vær opmærksom på, at du skal inddrage medarbejderne i arbejdet. Hvis I har en arbejdsmiljøorganisation på arbejdspladsen, skal du inddrage den. Hvis I ikke har en arbejdsmiljøorganisation, skal du inddrage medarbejderne direkte.

[Læs mere om at inddrage medarbejderne i at forebygge coronasmitte](#) på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Før smitteudbrud på virksomheden

Som arbejdsgiver skal du planlægge og tilrettelægge arbejdet sådan, at det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og du skal føre tilsyn med, at det sker. Som arbejdsgiver skal du vurdere, om der er risiko for, at dine ansatte kan blive udsat for coronavirus på arbejdspladsen. Når du foretager en risikovurdering, vurderer du hvor og hvordan udsættelse for smitte kan ske. På baggrund af risikovurderingen skal du træffe de nødvendige forebyggende tiltag, på baggrund af sundhedsmyndighedernes anbefalinger og kravene i arbejdsmiljølovgivningen. Med udgangspunkt i denne vurdering skal du forberede arbejdspladsen på et evt. smitteudbrud. Det kan gøres på følgende måde:

1. Vær klar, hvis smitten rammer:

Lav en beredskabsplan over, hvad I vil gøre, hvis der kommer smitte. Det kan være en god idé at henvise til Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Involver arbejdsmiljøorganisationen (evt. også tillidsrepræsentanter), Samarbejdsudvalg og/eller medarbejdere i at udarbejde planen.

Planen kan indeholde følgende:

1. Information til medarbejderne:
Lav en konkret anvisning til medarbejderne om, hvad de skal gøre, hvis de bliver smittet. Den kan fx indeholde information om, hvilken leder de skal kontakte, og hvornår denne kan træffes, retningslinjer i forhold til selvisolation, hvordan man bestiller test, hvilke regler der er i forhold til

- løn under sygemelding, hvornår man må komme på arbejde igen, hvem medarbejderne kan gå til, hvis de er utrygge eller belastet af situationen osv.
2. Lav også konkrete anvisninger til medarbejderne om, hvad de skal gøre, hvis de har mistanke om, at de kan være smittet (fx hvis de har symptomer eller er nære kontakter). Den kan fx indeholde information om, hvornår medarbejderne må komme på arbejde igen.
 3. Kommunikation fra medarbejder til leder:
Hvem skal modtage besked fra en smittet medarbejder, og hvornår kan medarbejderen komme i kontakt med en leder?
 4. Kommunikation i ledergruppen:
Hvem skal informeres i ledergruppen? Hvem følger op på en henvendelse fra en smittet medarbejder? Kommunikationsplan i forhold til evt. pressehenvendelser: Hvem udtaler sig om hvad? Er der udarbejdet et presseberedskab?
 5. Kommunikation til myndighederne:
Hvem tager kontakt til myndighederne, herunder kommunen (i tilfælde af behov for isolationsfaciliteter), regionen (i tilfælde af behov for testning på arbejdspladsen), Styrelsen for Patientsikkerhed (med henblik på opsporing af nære kontakter).
 6. Kontaktperson i virksomheden:
Udpeg evt. en corona-kontaktperson i virksomheden, som sætter sig godt ind i reglerne om, hvordan man håndterer smittede, afgrænser nære kontakter, skaffer isolationsfaciliteter m.v.

2. Forebyg smitterisikoen

Drøft og gennemfør forebyggende tiltag i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen og/eller medarbejderne:

1. Kantineforhold:
Tag stilling til, hvordan kantine og serveringsforhold skal tilrettelægges. Læs mere her: [Forebyg coronasmitte i din branche](#)
2. Hjemmearbejde:
Tag stilling til, om der er medarbejdere, som kan arbejde hjemme, i hvilket omfang I kan benytte hjemmearbejde, om der skal laves en rotationsordning for fysisk fremmøde m.m. Vær særligt opmærksom på de ergonomiske rammer for hjemmearbejdspladsen og psykiske belastninger ved hjemmearbejde. Læs mere her: [Vejledning om hjemmearbejde](#) og [Et godt psykisk arbejdsmiljø under covid-19](#)
Vær opmærksom på, om arbejdspladsen er omfattet af særlige tiltag eller restriktioner, der eksempelvis gør, at der særligt opfordres til hjemmearbejde.
3. Spritdispensere:
Hvor skal spritdispensere placeres? Er der en plan for, hvem der fylder dem op?
4. Ekstra rengøring:
Lav plan for ekstra rengøring og udpeg særlige områder og kontaktflader etc.
5. Personlige værnemidler:
Sørg for, at dine ansatte benytter egnede personlige værnemidler, hvis der er krav om det.
6. App til smitteopsporing:
Informér om og opfordr dine medarbejdere til at bruge appen 'Smittestop'.
7. Udenlandsk arbejdskraft:
Hvis virksomheden har udenlandsk arbejdskraft, så kan du finde krav og anbefalinger om test ved indrejse, boligforhold, samkørsel m.v. på [Coronasmitte og vandrende arbejdskraft](#)
Du kan også finde mere information vedr. indrejsende arbejdskraft på: [Virksomhedsguiden](#) og [Sundhedsstyrelsen](#)
8. Test af medarbejdere:

Bemærk, at det er muligt i visse tilfælde at stille krav til medarbejdere om testning for Covid-19, og at du kan blive oplyst om resultatet af testen. De nærmere regler findes på www.coronasmitte.dk. Vær opmærksom på, om der gælder særlige tiltag eller anbefalinger om hyppigere testning.

Ved smitteudbrud på virksomheden

Hvis smitten rammer, anbefales det, at du som arbejdsgiver følger disse trin:

1. Er den smittede medarbejder mødt ind, sendes vedkommende hjem. En smittet medarbejder bør gå i isolation (dvs. ingen kontakt med andre) og må først møde fysisk på arbejdspladsen 48 timer efter ophør af symptomer. Medarbejdere uden symptomer skal gå i selvisolation. Læs mere om selvisolation på Sundhedsstyrelsens hjemmeside: [Selvisolation](#)
2. Rengøring af arbejdspladsen iværksættes.
3. Tal med den smittede om nære kontakter på arbejdspladsen. Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) kontakter altid den smittede, men får ikke altid kontakt. STPS rådgiver den smittede om, hvordan man afgrænser nære kontakter og hjælper også hermed, men det er frivilligt, om den smittede selv vil orientere sine nære kontakter og orientere virksomheden – eller om STPS skal gøre det. STPS kan kontaktes på telefonnr. 32 32 05 11.
4. Tal med de nære kontakter og send dem hjem i isolation (dvs. at de ikke må have kontakt med andre) og bed nærkontakterne om at kontakte STPS på telefonnr. 32 32 05 11 for at afklare, hvilke to dage, de skal testes. De må efter Sundhedsstyrelsens retningslinjer komme på arbejde igen efter første negative test, men de skal have taget test nr. 2 for at være helt sikre.
5. Undersøg de gældende retningslinjer og anbefalinger i forhold til, om de øvrige medarbejdere bør lade sig teste. Overvej og undersøg, om der evt. kan være behov og mulighed for en mobil testenhed. I så fald kan du kontakte regionen. Læs mere på Sundhedsstyrelsens hjemmeside om [Retningslinjer for testning](#)
6. Sørg for at anmelde COVID-19 som en arbejdsskade, hvis medarbejderen er blevet syg med COVID-19 på arbejdet eller som følge af arbejde.
7. Lav en plan for medarbejderens tilbagevenden til arbejde. Tag højde for, hvis medarbejderne har senfølger som eksempelvis træthed, hovedpine, vejrtrækningsbesvær og koncentrationsbesvær.
8. Vær opmærksom på at håndtere utryghed og øget belastninger for øvrige medarbejdere (fx øget arbejdsmængde pga. hjemsendte kolleger).

Hvad kan du forvente af myndighederne:

1. STPS ringer den smittede op og hjælper med at afgrænse nære kontakter.
2. STPS spørger den smittede, om de har orienteret deres arbejdsplads, eller om STPS skal gøre det. Hvis den smittede ønsker det, tager STPS kontakt til virksomheden og rådgiver efter behov.

Hvor kan man finde yderligere hjælp og information?

1. Arbejdsgiverne kan kontakte Erhvervsstyrelsens hotline for virksomheder: 72 20 00 34 – øvrige hotlines fremgår af følgende link: [Den myndighedsfælles coronahotline](#)
2. Arbejdsgivere og medarbejdere kan desuden få råd og vejledning hos Arbejdstilsynet ([Spørgsmål og svar om corona](#)), Branche Fællesskaberne for Arbejds miljø (bfa-web.dk), arbejdsgiverforeninger, fagforeninger m.v.
3. På coronasmitte.dk kan man følge de seneste nyheder fra myndighederne og se retningslinjerne for de enkelte sektorer (www.coronasmitte.dk eller [Retningslinjer fra sektorpartnerskaber](#))
4. På virksomhedsguiden.dk kan man finde vejledning, hvis virksomheden er berørt af COVID-19: [Vigtig information til dig og din virksomhed](#)
5. I helt særlige situationer fx hvis man har særlige problemer eller er en større virksomhed, kan man også kontakte lokale STPS/enhederne for tilsyn og rådgivning og få råd og vejledning [Kontakt til Styrelsen for Patientsikkerhed](#)

6. Arbejds miljøagenturets og EU kommissionens vejledning om COVID 19 målrettet arbejdspladserne, kan findes her: [Covid-19 - Tilbage på arbejdspladsen](#)