

Dagsorden

til ABL/HK formandskabets møde med HK/Kommunal og HK/Stat den mandag 20. august kl. 9.45-12.45. Mødet afholdes i HK huset, Weidekampsgade 8.

Referent: MZ

Mødeleder: NS

1. Orientering

Der har været afholdt temadag om administrationsbacheloruddannelsen, hvor Rikke deltog sammen med Emil, pga. afbud fra Ulla.

Nanna orienterede og fortalte det havde været en god dag. Rikke snakkede med Hanne Sandahl i løbet af dagen og skubbede på for mere samarbejde med Ledernetværket fremover.

HK/Kommunals partsprojekt med KL startes så småt ved et første møde d.21. august. Mikkel vil orientere nærmere, når projektet er kommet i gang og efterspørge inputs, når det bliver relevant.

Nanna har snakket med Birgitte fra Esbjerg om bestyrelsesarbejde. Hun vil gerne være lokal kontaktperson fremover men har ikke tid/lyst til at deltage i det nationale arbejde.

Der bliver lavet lidt oprydning på hjemmesiden og skrevet noget nyt indhold. Der blev efterspurgt en oversigt over kandidatlinjer. Vi kan linke til Metropols, som tidligere har været lagt på Facebook. Trine sender link til siden til Mikkel eller Nanna.

2. Arbejdsgrupper

Vi glæder os til at høre om, hvad der er kommet ud af jeres arbejdsweekend og arbejdsgrupper. Hvad har I arbejdet med? Hvor langt er I? Hvad er næste skridt? Har I brug for hjælp til noget?

Det har været en god og konstruktiv tur til Århus

Synlighedsgruppe (Peter, Rikke, Trine): Der er lavet en masse forslag til, hvad der kan arbejdes videre med og et årshjul frem til årsmødet. Årshjulet og oplægget skal drøftes og besluttes på næste bestyrelsesmøde, hvor der også evt. kan indsuppleres nye medlemmer til arbejdsgruppen. Oplægget skrives færdigt og sendes hurtigst muligt til Mikkel og Nanna. Det skal bruges allerede inden torsdag, så årshjulet kan tænkes med i bestyrelsesseminaret.

Kvalitetssikring (Ulla, Emil, Cecilie): Her er ligeledes udviklet en lang række forslag til forbedringer. Meget må tages op med Ledernetværket, som vurderes

at være det forum, hvor ændringerne kan gennemføres. Der er lavet en Århus model ud fra en tilfredsundersøgelse, som muligvis kan bruges til skoler andre steder i landet. Arbejdsgruppen har ligeledes lavet et årshjul med mål for strategien, som skal drøftes på bestyrelsesmødet, hvor folk igen kan melde sig til arbejdsgruppen. Oplæget skrives færdigt og sendes hurtigst muligt til Mikkel og Nanna. Det skal bruges allerede inden torsdag, så årshjulet kan tænkes med i bestyrelsesseminaret.

Der sættes god tid af til punkterne på næste bestyrelsesmøde.

3. Introoplæg

Mikkel og Nanna vil præsentere det nye introoplæg. Vi lægger op til at oplægsholdere bliver en lokal ABL-repræsentant, og de steder hvor det er muligt en lokal HK-repræsentant. Følgende er allerede planlagt:

VIA Viborg, 6. september, kl. 14.15-15: Ulla

UC Syddanmark, 12. september kl. 11-12.

UC Lillebælt, 11. oktober kl. 12.15-13.15

Vi mangler en endelig dato fra VIA Århus, Metropol (studieteknikkursus) og UC Nordjylland.

Oplægget blev gennemgået, og formandskabet havde en lang række ændringsforslag. Forslagene er noteret af Nanna, og vil blive indarbejdet.

Trine tager med til Odense, gerne sammen med nye lokale repræsentanter. Trine tager med til Metropol d. 25. september og 4. oktober, mere info følger.

Ulla tager Århus og Viborg.

Birgitte kommer med i Esbjerg.

Ålborg får vi svar fra snart. Nanna hører Charlotte om hun kan komme med. Rikke tager også med til Ålborg.

Mikkel og Nanna skriver til formandskabet, så snart de nye datoer og tidspunkter kommer i hus.

4. Fagdage

Der blev ikke nedsat en arbejdsgruppe, men Mikkel og Nanna vil tage ansvaret for at gennemføre fagdage med fokus på professionsfaglighed på de skoler, hvor der ikke er kræfter til at løfte opgaven. Mikkel og Nanna vil orientere om idéen med fagdage, der skal afholdes i februar, og vi skal skabe et overblik over hvor og på hvilke skoler, der ikke er planlagt noget. Derudover status på de skoler, hvor der er planlægning i gang.

Nanna orienterer om fremtidsværksteder, som en ny inddragende mødeform. Den vil blive brugt som pilotprojekt på de skoler, som ikke i forvejen arrangerer fagdage. Sekretariatet står for dette.

Århus er ved at finde en dato for fagdagen.

Trine har prøvet at få Emil til at sætte fagdagen på Metropol op i efteråret.

Vi taler med de nye repræsentanter fra Odense til næste bestyrelsesmøde i fht. lokal afholdelse af fagdage.

5. Kommunikation til medlemmer

Vi vil orientere om et nyt kontaktforsøg for medlemmer af administrationsbacheloruddannelsen. Medlemmer vil undervejs i deres uddannelsesforløb få tilsendt en række e-mails med relevant information for dem. Vi præsenterer kontaktforsøget og ønsker feedback på indholdet.

Nanna orienterer om nyt automatisk mailsystem.

Sekretariatet rundsender kommunikationsforløb til formandskabet, som kommer med input til, hvad der er værd at få at vide, som studerende på de forskellige semestre.

Små punkter:

6. Bestyrelsesmøde

Vi skal lave en dagsorden til bestyrelsesmødet den 1. september. Så overvej, hvad vi skal have på.

Arbejdsgrupper skal være det overordnede tema. Der skal laves et overblik over, hvor mange penge, der er til arbejdsgruppernes ideer.

Vi byder Odense-repræsentanterne velkomne og fortæller om vores arbejde.

Vi skal have et punkt om, hvordan vi kan få aktiviteter i gang i Esbjerg og Ålborg. Der skal vælges nye kontaktpersoner i formandskabet til de forskellige skoler, da det ikke er hensigtsmæssigt, at Rikke er kontaktperson på Esbjerg.

Der skal et punkt om aktivitetspuljen, der gennemgår kriterier og økonomi.

Bestyrelsesmødet efter septembermødet skal lægges i Odense.

7. Årsmøde 2013.

Vi skal have fastlagt en fast weekend/dag for årsmødet, som skal være tilbagevendende hvert år. Eksempelvis den sidste fredag og lørdag i marts.

Det besluttet at årsmødet ligger fast sidste fredag og lørdag i marts. Dog søges generalforsamlingen indarbejdet i dagsordenen løbende, så den ikke ligger til sidste i programmet. Lørdag skal afsluttes med et spændende oplæg.

8. Seminar

Vi skal have navn og kontaktoplysninger på alle deltagere.

Trine skal melde tilbage til Nanna, hvem der deltager fra København og Odense. Herefter udsendes mere materiale om seminaret.

9. Aktivitetstilskud

Vi lavede en proces for udbetaling ved sidste formandskabsmøde. Hvordan kan vi inspirere skolerne til at få og bruge midler til aktiviteter for ABL-studerende?

Nanna orienterer om, processen i fht. tilskud. Vi sætter punktet på til næste bestyrelsesmøde (se referat punkt 6).

10. Årshjul

Vi skal have rettet årshjulet til i forhold til ABLs aktiviteter.

Sekretariatet laver et samlet årshjul, som skal drøftes på næste bestyrelsesmøde med afsæt i de to arbejdsgrupper.

11. Eventuelt

Vi har indledt opstarten af et alumni-netværk. Både Trine og Rikke vil gerne deltage i det opstartende arbejde.

LO Ungdom og forbundene - herunder HK - afholder et ungdomsakademi i uge 42. Formandskabet inviteres med. Invitation udsendes til formandskabet, som hurtigst muligt melder tilbage til Mikkel og Nanna med eventuel tilmelding.