

Arbejds miljø brevkassen

Støj på kontoret, hvad kan du gøre

Af Vivian Plesner

Efter en rigtig god Arbejds miljøkonference med HK/Privat, synes jeg, det er værd at reklamere for den nye, supergode vejledning, som BAR kontor har udgivet. Brug "Støj på kontoret" som inspiration til forbedringer og arbejdspladsvurdering, eller hvis I generelt har brug for tips og ideer til, hvordan I kan forbedre jeres arbejdspladser, med hensyn til den støj og evt. forstyrrelser, der tit er karakteristisk for laboranters kontorarbejdspladser, hvor mange ofte deler kontoret, og der er et rend frem og tilbage til laboratoriet, og med samarbejdspartnere, der skal have beskeder og resultatsnak.

Arbejds miljøbrevkassen

Redaktionen består af brevkasseredaktørerne Jørgen Stage Johansen og Vivian Plesner samt faglig sekretær Jens Klingenberg Rasmussen.

Alle medlemmer er velkomne til at indsende spørgsmål eller foreslå emner til uddybelse i LABORANTEN.

Skriv til miljoebrevkassen@dl-f.dk. Arbejds miljøbrevkassen svarer altid direkte tilbage til medlemmet, og efter aftale med medlemmet bruges emnet muligvis til artikler i LABORANTEN. Spørgeren er anonym i LABORANTEN.



Hvornår bliver lyden på kontoret til støj og forstyrrelse?

Lyd og kommunikation er en forudsætning for samarbejde og videndeling ved mange typer kontorarbejde. Men samtidig er støj og forstyrrelser et stort problem på mange kontorarbejdspladser det er dokumenteret i både danske og udenlandske undersøgelser. Der er således både god og vedkommende lyd, som man ønsker at fremme, og dårlig og forstyrrende lyd (støj), som skal begrænses.

Om støj er generende, afhænger af mange forskellige omstændigheder. Groft sagt kan man opdele årsagerne til generende støj i følgende tre "hovedårsager". Arbejdet og sammenhængen, man er i, individuelle forhold og fysiske forhold.

Individuelle forhold:

Der er stor forskel fra person til person på, hvordan støj opleves. Det, som nogle opfatter som god musik, opfatter andre som det rene støj. Kommer støjen fra en person, man kan lide, har man en anden tolerance, end hvis det er støj fra en, man ikke kan lide. Nogle har ikke problemer med støj, der giver dem en oplevelse af liv, puls og "gang i den", andre skal have mere ro, og andre igen er støjfølsomme og kan slet ikke klare støj.

Arbejdet og sammenhængen man er i:

Den sammenhæng, man er i, når man hører støjen, har stor betydning for, hvor generet man bliver. Hvis man f.eks. står ved en fotokopimaskine og udfører et stykke meningsfuldt arbejde, som man selv kan kontrollere, kan støjen være kraftig, uden at den føles generende. Men den samme maskine kan være ekstremt generende for en anden person, der ikke har noget med kopieringsarbejdet at gøre og som udfører et koncentrationskrævende arbejde. Det afgørende er, om man skal kunne tale ubesværet sammen, om man har behov for videndeling med kolleger, eller om man skal kunne udføre koncentrationskrævende arbejde. Det psykiske og

øvrige fysiske arbejdsmiljø har stor betydning for tolerancen overfor støj.

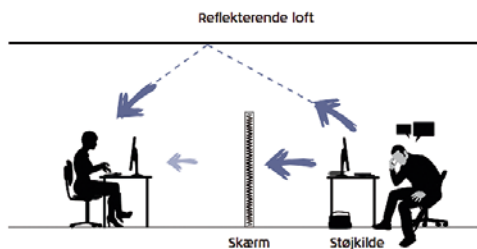
Fysiske forhold:

En lang række fysiske størrelser, der kan måles, har stor betydning for, hvor generende lyden er. Det drejer sig f.eks. om lydens niveau, lydens frekvens, om lyden er regelmæssig eller kommer uventet, om der er hørbare (rene) toner i støjen, og endelig om der er god akustik i lokalet.

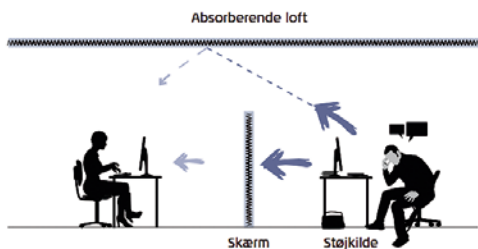
Afstand mellem arbejdspladserne

Afstanden mellem arbejdspladserne har stor indflydelse på, hvor forstyrret man bliver af kollegerne. Selv med den bedste rumakustik og de bedste bordskærme kan det ikke forhindres, at man kan høre, hvad der siges få meter væk, og derfor blive forstyrret, hvis man er i gang med koncentrationskrævende arbejde. Man kan med fordel dele arbejdspladserne i to zoner. I nærzonen sidder typisk dem, man har den løbende videndeling med, typisk ens bordgruppe. Her er det vigtigt, at man kan høre, hvad de andre siger, og ikke behøver at tale højt eller råbe. Kommunikationen foregår typisk siddende fra arbejdsplads til arbejdsplads. Med gode akustiske forhold i rummet vil nærzonen typisk være inden for ca. fem meter. I fjernzonen sidder de kolleger, som man ikke ubesværet kan tale med fra sin arbejdsplads, men enten må bevæge sig hen til eller hæve stemmen for at komme i kontakt med. Støjen fra disse arbejdspladser vil ofte opfattes som baggrundsstøj i lokalet.





Kraftigt absorberende loft er en forudsætning for, at skærme virker effektivt.



LÅNT FRA VEJLEDNINGEN STØJ PÅ KONTORET.



LÅNT FRA VEJLEDNINGEN STØJ PÅ KONTORET

At-vejledning – "Planlægning af faste arbejdssteders indretning":

"Arbejdsgiveren har pligt til at sørge for, at arbejdsstedet er i overensstemmelse med lovgivningens krav, og at virksomhedens arbejdsmiljøorganisation deltager i planlægningen af arbejdspladsens indretning. Det gælder både ved nybygning, ombygning og nyindretning af arbejdsstedet."

Et vigtigt huskepunkt er, at det siges det tager 10 minutter, at komme tilbage til dyb koncentration, og derfor kan det anbefales at aftale en måde at signalere, hvornår man er i gang med en opgave, der kræver særlig koncentration. Dertil kan anvendes foldearket, som er vist th., og som du også kan finde i vejledningen.



LÅNT FRA VEJLEDNINGEN.

REFERENCER

- BAR kontor, Støj på kontoret, 2015
- At-vejledning A.1.14, august 2005, Planlægning af faste arbejdssteders indretning
- Bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning