

# 5 fagprofiler for lægesekretærer



## Patient- KOORDINATOR

● Tager patienten i hånden hele vejen gennem et forløb og sørger for, at undersøgelser og behandlinger planlægges, så de hænger sammen, både internt og eksternt. Patientkoordinatoren sikrer samtidig, at opgaverne udføres på en effektiv og økonomisk måde uden spildtid for det sundhedsfaglige personale.



## IT-/data- KOORDINATOR

● Sikrer, at alt dataarbejde omkring patienter og drift foregår effektivt, korrekt og i overensstemmelse med de gældende normer. IT-/datakoordinatoren deltager i analyser og er nøgleperson i forhold til indberetninger til databaser og andre systemer, ligesom denne implementerer ny IT og informerer om og underviser i systemerne.



## Dagligdrifts- KOORDINATOR

● Planlægger de daglige opgaver både for lægesekretærer og eventuelt også for andre faggrupper. Driftskoordinatoren sørger for, at personaleresurserne anvendes optimalt og i overensstemmelse med overenskomster og andre regler samt løser andre administrative opgaver, der understøtter den daglige drift.



## Administrativ KOORDINATOR

● Løser opgaver for afdelingsledelsen, så denne aflastes i de administrative funktioner. Den administrative koordinator arbejder ud fra hospitalets og afdelingens vision, strategi og indsatsområder samt sikrer flow i afdelingen gennem optimal vagtplanlægning og ved at sikre, at instrukser og materiale altid er opdateret.



## Forsknings- KOORDINATOR

● Bistår forskerne med ansvar for en række administrative opgaver i forskningsprojekter. Koordinerer og fungerer som tovholder, så det videnskabelige arbejde udføres effektivt og omkostningsbevidst.

**LÆGE  
SEKRETÆREN**  
- en nøgleperson  
i sundhedsvæsenet  
5 fagprofiler for  
sundhedsadministrative  
medarbejdere

Find mere information her: [hk.dk/dl](http://hk.dk/dl)

