

REGIONERNES LØNNINGS- OG
TAKSTNÆVN

BLIK- OG RØRARBEJDERFORBUNDET
DANSK EL-FORBUND
DANSK METAL
FOA – FAG OG ARBEJDE
HK/KOMMUNAL
FORHANDLINGSKARTELLET
FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F
TEKNISK LANDSFORBUND

ARBEJDS T I D S A F T A L E

om

arbejde i forskudt tid, holddrift og
rådighedsvagt i hjemmet

****NYT** = Nyt i forhold til tidligere gældende aftale**

****NYT** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter
aftalens ikrafttrædelse**

****NYT** pr. dato = Nyt efter aftalens ikrafttræden**

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. FORSKUDT TID.....	4
§ 1. DEFINITION.....	4
§ 2. TILFÆLDIG FORSKYDNING AF ARBEJDSTID	4
KAPITEL 2. HOLDDRIFT	4
§ 3. DEFINITION.....	4
§ 4. ARBEJDSTID	5
§ 5. OPSPARING AF FRIHED/HONORERING AF OPSPAREDE TIMER.....	5
§ 6. TURNUSPERIODE M.V.	5
§ 7. FRIHED	6
§ 8. VARSLING M.V.....	6
§ 9. INDDRAGET VAGTLISTEFRIDAG	6
KAPITEL 3. RÅDIGHEDSVAGT	7
§ 10. DEFINITION.....	7
§ 11. OVERARBEJDE	7
§ 12. HVILETID M.V.	7
§ 13. KØRSEL I EGEN BIL	8
KAPITEL 4. TILLÆGSBETALING M.V.....	8
§ 14. TILLÆG FOR ARBEJDE I FORSKUDT TID OG HOLDDRIFT	8
§ 15. ERSTATNINGSFRIHED VED HOLDDRIFT.....	10
§ 16. BETALING FOR RÅDIGHEDSVAGT	10
§ 17. BETALING FOR UDKALD M.V.	11
§ 18. TELEFONOPKALD	12
KAPITEL 5. IKRAFTTRÆDEN M.V.....	12
§ 19. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	12

BILAG 1 - BEREGNING AF FRIDAGE OG DEN HERTIL KNYTTEDE
FRIDAGSGODTGØRELSE VED ARBEJDE PÅ 2. OG 3. SKIFT I DE TILFÆLDE
HVOR DER SKER HONORERING MED FRIHED14

KAPITEL 1. FORSKUDT TID

§ 1. DEFINITION

Stk. 1.

Arbejde i forskudt tid er arbejdstid ved institutionen, der for en periode på mindst 2 måneder er uden for institutionens normalt gældende arbejdstid.

BEMÆRKNINGER:

Ansatte, der arbejder i forskudt tid, må ikke arbejde flere timer på årsbasis end ansatte, der arbejder i almindeligt dagarbejde. Konsekvensen heraf er, at ansatte, der arbejder i forskudt tid, kompenseres på samme måde, som ansatte der arbejder i dagtid, hvis arbejdstiden er på sønehelligdage og overenskomstmæssige fridage, der ikke er lørdage/søndage.

Stk. 2.

Overarbejde er ikke arbejde i forskudt tid.

Stk. 3.

Tilrettelæggelse af arbejde i forskudt tid sker efter aftale med tillidsrepræsentanten/lokalafdelingen.

§ 2. TILFÆLDIG FORSKYDNING AF ARBEJDESTID

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage honoreres de timer, der forskydes, efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde. For sådanne timer betales ikke forskudttidstillæg m.v. efter § 14.

KAPITEL 2. HOLDDRIFT

§ 3. DEFINITION

Stk. 1.

Arbejde i holddrift, herunder kontinuerlig drift, er arbejde ved institutionen, der for en periode på mindst 2 måneder efter en forud lagt plan udføres af hold, der afløser hinanden.

Stk. 2.

Overarbejde er ikke arbejde i holddrift.

Stk. 3.

Tilrettelæggelse af arbejde i holddrift sker efter aftale med tillidsrepræsentanten/lokalafdelingen.

§ 4. ARBEJDSTID

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer.

§ 5. OPSPARING AF FRIHED/HONORERING AF OPSPAREDE TIMER

Stk. 1.

For hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift opnås der 3 timers frihed.

Arbejde i 2. og 3. skift kan afregnes ved at yde et tillæg på 3/37 af timelønnen pr. times arbejde i 2. og 3. skift, i stedet for at blive afspadseret med 3 timer pr. præsteret 37 timers tjeneste i 2. og 3. skift, når arbejdskraftsituationen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

BEMÆRKNINGER:

For ansatte, der er overgået til nyt lønsystem, tages der ved beregning af timelønnen udgangspunkt i den samlede faste årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn), eksklusive pensionsbidrag.

Stk. 2.

Hvis honorering ydes som frihed efter stk. 1, første afsnit, kan denne tilrettelægges som

- en løbende nedsættelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 2. og 3. skift til 34 timer, eller
- opsparing af hele fridage, der placeres samtidig med aftale/varsling om ferielægning for det følgende ferieår.

BEMÆRKNINGER:

Beregning af fridage og betaling herfor fremgår af bilag 1.

Stk. 3.

Ved deltidsbeskæftigelse eller holddriftsarbejde i mindre end 37 timer pr. uge opnås forholdsmæssig frihed/betaling efter stk. 1.

§ 6. TURNUSPERIODE M.V.

Stk. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgøres pr. turnusperiode og skal svare til arbejdstidsnormen pr. uge ganget med antallet af uger i turnusperioden.

Stk. 2.

Døgnet regnes fra kl. 06.00, medmindre andet aftales. Holdene afløser normalt hinanden, men hvor arbejdets tarv kræver det, kan holdene overlappes hinanden, eller der kan være slip imellem dem.

§ 7. FRIHED

Stk. 1.

Friheden mellem de daglige vagter skal udgøre mindst 16 timer.

Stk. 2.

Når der efter turnusplanen skiftes mellem holdene, kan friheden én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. I ekstraordinære tilfælde, hvor friheden nedsættes til 8 timer, betales den første vagt efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde.

Stk. 3.

En frihedsperiode skal i almindelighed udgøre mindst 40 timer, dog normalt aldrig mindre end 24 timer.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. OK [11.10.12](#)

§ 8. VARSLING M.V.

Stk. 1.

Der skal gives et varsel på mindst 72 timer ved:

- 1) overgang til holddriftsarbejde,
- 2) forskydning af en vagtlistefridag, og
- 3) ændring af skifteholdstjenestens placering

Stk. 2.

Hvis varslet efter stk. 1, nr. 1, 2 og 3, ikke overholdes, honoreres for de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden, efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde. For disse timer betales ikke tillæg efter § 14 og 15.

§ 9. INDDRAGET VAGTLISTEFRIDAG

Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres efter de respektive overenskomsters regler herom, dog således at arbejde på hverdage (mandag-fredag) betales med 100 % overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17.00 og kl. 06.00.

KAPITEL 3. RÅDIGHEDSVAGT

§ 10. DEFINITION

Stk. 1.

Rådighedsvagt er pligtig tilstedeværelse i hjemmet, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten

- i hele perioden uden for normal arbejdstid eller
- i en del af perioden uden for normal arbejdstid.

BEMÆRKNINGER:

Hvis rådighedsvagt etableres for en del af perioden uden for normal arbejdstid, forudsættes det, at der er tidsmæssig sammenhæng mellem arbejdsopgaven/funktionen og den hertil knyttede rådighedsvagt.

Stk. 2.

Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter regionsrådets beslutning herom, idet

- der efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i hjemmet, hvis dette ikke svækker vagtens effektivitet
- rådighedsvagt så vidt muligt skal fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.

Stk. 3.

Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.

Stk. 4.

Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald i de respektive overenskomster og aftaler er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.

§ 11. OVERARBEJDE

Overarbejde i fortsættelse af normal arbejdstids ophør honoreres efter de respektive overenskomsters bestemmelser om overarbejde, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg efter § 16. Der betales ikke tillæg for manglende varsko.

§ 12. HVILETID M.V.

Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte

hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer (3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn).

BEMÆRKNINGER:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. (OK [11.10.12](#)).

Hviletidsaftalens pkt. 1 er ikke til hinder for, at hvileperioden nedsættes til 8 timer mellem 2 døgns hovedarbejder. Det er dog efter aftalens pkt. 3 en forudsætning, at der er indgået skriftlig aftale herom mellem den enkelte institution og en personalegruppes tillidsrepræsentant.

Hviletiden anses for afholdt, når den samlede hviletid under rådighedsvagten har udgjort sammenlagt 11 timer, hvoraf mindst 4 timer i sammenhæng skal falde mellem kl. 23.00 og tidspunktet for dagtjenestens normale påbegyndelse. Hvis sidstnævnte betingelse om 4 timers sammenhængende hviletid på grund af udkald ikke er opfyldt, anses hviletiden først for afholdt, når hviletiden siden sidste udkald uden afbrydelse har udgjort 11 timer.

Telefonopkald, der medfører aktivitet, afbryder hviletiden efter hviletidsaftalens pkt. 2.

§ 13. KØRSEL I EGEN BIL

Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser gælder for medarbejdere i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste.

BEMÆRKNINGER:

Befordringsgodtgørelse regnes fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet. Reglerne findes i (OK [21.14.1](#)).

KAPITEL 4. TILLÆGSBETALING M.V.

****NYT** med virkning fra 1. april 2022**

§ 14. TILLÆG FOR ARBEJDE I FORSKUDT TID OG HOLDDRIFT

Stk. 1.

For arbejde i forskudt tid og holddrift ydes følgende tillæg

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 (31. marts 2018 niveau)	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
<p>Forskudttidstillæg: Mandag- Fredag fra kl. 17.00 til kl. 06.00</p> <p>Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt efter kl. 00.00</p>	27,45 kr. pr. time i grundbeløb	27,57 kr. pr. time i grundbeløb
<p>Lørdagstillæg: Lørdag fra kl. 11.00 til kl. 17.00</p>	32,59 kr. pr. time i grundbeløb	32,74 kr. pr. time i grundbeløb
<p>Weekendtillæg: Lørdag fra kl. 17.00 til kl. 24.00</p> <p>Søn- og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00</p> <p>Mandage fra kl. 00.00 og kl. 04.00</p> <p>Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt senest kl. 00.00 eller tidligere.</p> <p>Det almindelige forskudttidstillæg bortfalder, når der ydes weekendtillæg mandag i tidsrummet fra kl. 04.00 til kl. 06.00</p>	60,05 kr. pr. time i grundbeløb	60,32 kr. pr. time i grundbeløb

Tillægget reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne jf. (OK [21.03.1](#))

Stk. 2.

For tjeneste efter kl. 12.00 på grundlovsdag betales weekendtillæg, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde.

Stk. 3.

Der betales ikke tillæg for tjeneste om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftendag.

Stk. 4.

Bestemmelsen i stk. 3 gælder ikke, hvis der efter de respektive overenskomster er hjemmel til særlig betaling for arbejde om eftermiddagen de nævnte dage.

Stk. 5.

Afregning af betalings satserne foretages i halve timer.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på Aftale om konvertering af ulempetillæg, (OK [11.17.1](#)).

§ 15. ERSTATNINGSFRIHED VED HOLDDRIFT

Stk. 1.

For arbejde på søgnehelligdage, og når en vagtlistefridag falder på en søgnehelligdag, gives en erstatningsfridag.

Stk. 2.

For tjeneste om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag efter kl. 12.00 gives erstatningsfrihed af samme længde, som gives ansatte inden for samme institution i almindeligt dagarbejde.

§ 16. BETALING FOR RÅDIGHEDSVAGT

****NYT** med virkning fra 1. april 2022**

Stk. 1.

For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid ydes følgende tillæg:

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 (31. marts 2018 niveau)	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
Hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført	32,78 kr. pr. vagttime i grundbeløb	32,93 kr. pr. vagttime i grundbeløb
Søgnehelligdage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag	39,10 kr. pr. vagttime i grundbeløb	39,28 kr. pr. vagttime i grundbeløb

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

Grundbeløbene reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne, jf. (OK [21.03.1](#)).

Stk. 2.

Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådighedsvagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags - som søn- og helligdagstimer), betales ud over de i stk. 1 nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:

- a) 50 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) (for hverdage) eller b) (for søn- og helligdage) for den 141.-210. time samt

- b) 100 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) (for hverdage) eller b) (for søn- og helligdage) for den 211. og følgende timer.

Stk. 3.

Af de i optjeningsåret (1. januar til 31.december) udbetalte tillæg efter stk. 1 og den særlige godtgørelse i stk. 2, beregnes 12,5 % feriegodtgørelse.

BEMÆRKNINGER:

Feriegodtgørelsen på 12,5 % udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige "feriebetalinger".

Stk. 4.

Tillæg efter stk. 1 samt den særlige godtgørelse efter stk. 2, indgår ikke i beregningen/betalingen af:

- 1) ferie med løn,
- 2) feriegodtgørelse, og/eller
- 3) særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5.

I stedet for betaling efter stk. 1 kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagttjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.

Stk. 6.

Der betales ikke tillæg efter stk. 1 eller gives frihed efter stk. 5 for de timer, der betales efter bestemmelserne i §§ 17 og 18.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på Aftale om konvertering af ulempetillæg, jf. (OK [11.17.1](#)).

§ 17. BETALING FOR UDKALD M.V.

For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidsbetaling med 100 % overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidsbetaling svarende til løntrin 43 med 100 %'s overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer. Der gives ikke betaling efter § 16 for disse timer.

BEMÆRKNINGER:

Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrliget.

§ 18. TELEFONOPKALD

For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører ud kald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidsbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.

****NYT****

KAPITEL 5. IKRAFTTRÆDEN M.V.

§ 19. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1.

Aftalen har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra **den 1. april 2021**.

Stk. 2.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til **den 31. marts 2024**. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3.

Indtil der indgås en ny aftale, fastsættes betalingen m.v. efter denne aftale.

Stk. 4.

Generelt fremhæves, at disse regler kun finder anvendelse, hvis der ikke ved overenskomst eller på anden måde er fastsat afvigende regler herom.

BEMÆRKNINGER:

Vedrørende satsernes størrelse henvises til oversigt [L.41.26](#) i Regionernes Lønnings- og Takstnævns løntabeller.

København, den 24. februar 2022

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:

Rikke M. Friis

/ Ole Lund Jensen

For BLIK- OG RØRARBEJDERFORBUNDET:

Søren Schytte

For DANSK EL-FORBUND:

Martin Frank Frederichsen

For DANSK METAL:
Ida Skiaker Knudsen

For FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F:
Knud Jensen

For FOA – FAG OG ARBEJDE:
Reiner Burgwald
/ Tony Selvig

For HK/KOMMUNAL:
Lene Roed
/ Susanne Fagerlund

For FORHANDLINGSKARTELLET:
Vibeke Bredsdorff Sørensen
/ Lars Kehlet Nørskov

For TEKNISK LANDSFORBUND:
Charlotte Dahm-Johansen

BILAG 1 - BEREGNING AF FRIDAGE OG DEN HERTIL KNYTTEDE FRIDAGSGODTGØRELSE VED ARBEJDE PÅ 2. OG 3. SKIFT I DE TILFÆLDE HVOR DER SKER HONORERING MED FRIHED

Fridage:

Opsparede hele fridage, der efter § 5, stk. 2, holdes i det følgende ferieår (01-05 til 30-04), placeres enkeltvis eller samlet samtidig med aftale/varsling om ferielægning.

Beregningen af antal fritimer (A) for den enkelte ansatte sker på følgende måde:

$$\frac{(\text{Antal præsterede timer på 2. og/eller 3. skift}) \times 3}{37} = A$$

For at finde frem til antallet af hele fridage divideres det udfundne antal fritimer med det normale antal timer på skift (i almindelighed 8).

Eksempel 1:

En ansat i holddrift arbejder i årets løb 1.073 timer på 2. og 3. skift inklusive eventuelt overarbejde i tilslutning til disse skift.

$$\text{Beregningen foretages således: } \frac{1.073 \times 3}{37} = 87 \text{ timer}$$

Hvis den normale arbejdstid pr. skift udgør 8 timer, erhverver den ansatte ret til 10 fridage. Betalingen for alle 87 timer fordeles på disse 10 fridage.

Fridagsgodtgørelse:

Såvel time- som månedslønnede oppebærer den særligt beregnede fridagsgodtgørelse, der udbetales sammen med lønnen for den periode, hvori fridagene falder, dog med lønfradrag pr. fridagstime for månedslønnede.

Beregningen af fridagsgodtgørelsen pr. fritime (B) for den enkelte ansatte sker på følgende måde:

Feriepengeberettigende løn i optjeningsåret:

$$\text{Alle præsterede arbejdstimer i optjeningsåret} + 12,5\% = B$$

Den løn, der indgår i beregningen, omfatter alle feriepengeberettigende tillægsbetalinger, og timetallet omfatter alle præsterede arbejdstimer, herunder overarbejdstimer. Procenttillægget modsvarer feriegodtgørelse. Den beregnede fridagsgodtgørelse er endelig og indgår ikke i senere beregninger af for eksempel den almindelige feriegodtgørelse.

Eksempel 2:

En ansat har i årets løb indtjent i alt kr. 181.414,00 som feriepengeberettigende løn, og har i årets løb præsteret 1.796 arbejdstimer.

Beregningen foretages således:

$$\frac{181.414,00 + 12,5\%}{1.796} = \text{kr. } 113,64 \text{ pr. fritime.}$$

Beregningen af fridagsgodtgørelsen pr. fridag sker på følgende måde:

$$\frac{\text{Antal fritimer (A) x Godtgørelsen pr. fritime (B)}}{\text{Opsparede hele fridage}}$$

Eksempel 3:

En ansat med 87 opsparede fritimer (eksempel 1) og en godtgørelse på kr. 113,64 pr. fritime (eksempel 2) får en fridagsgodtgørelse, der beregnes således:

$$\frac{87 \times 113,64}{10} = \text{kr. } 988,67 \text{ pr. fridag.}$$

Opsparede fritimer, der ikke udgør en hel dag, giver ikke ret til frihed, men kun til betaling.

Eksempel 4:

En ansat, der kun har erhvervet ret til f.eks. 5 fritimer, men som i øvrigt har optjent i alt samme lønbeløb på samme antal arbejdstimer som i eksemplerne 1 og 2, har ret til samme betaling pr. fritime, nemlig kr. 113,64 og skal have følgende betaling for de opsparede fritimer:

$$5 \times \text{kr. } 113,64 = \text{kr. } 568,20$$

Opgørelse af fridagsgodtgørelse og holddriftskort:

For helårsbeskæftigede opgøres fridagsgodtgørelsen for hver ansat ved årets udgang samtidig med opgørelsen af feriegodtgørelsen.

For de ansættelsesforhold, der er ophørt i årets løb, foretages opgørelsen af fridagsgodtgørelsen efter bestemmelserne om beregning og berigtigelse af feriegodtgørelse ved fratræden. Fridagsgodtgørelsen vil i sådanne tilfælde kunne kræves udbetalt efter optjeningsårets udløb eller samtidig med udbetaling af feriegodtgørelsen.

Fridagsgodtgørelsen skal ikke påføres feriekortet, men i stedet anføres på et særligt holddriftskort.

Indeholdelse af A-skat:

Der indeholdes A-skat ved opgørelsen af tilgodehavende fridags- og fritimebetaling, hvilket i almindelighed vil sige samtidig med opgørelsen af feriegodtgørelsen. Der kan gives et antal dagfradrag svarende til antal hele fridage.