

PROTOKOLLAT

Vedrørende

tilpasning af bestemmelser i organisationsaftale af 30. november 2005 mellem Finansministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer i statens tjeneste til de særlige tjenesteforhold inden for Forsvarsministeriets område

I tilslutning til organisationsaftale af 30. november 2005 mellem Finansministeriet og HK/STAT for kontorfunktionærer i statens tjeneste aftales følgende vedrørende de særlige tjenesteforhold inden for Forsvarsministeriets område:

Aftalens område

§ 1. Aftalen omfatter tjenesteområder med kontinuerlig drift (forskudt tids- eller turnustjeneste) omfattende signal-, telefon-, kontrol-, varslings- og meldetjeneste samt andre tjenesteområder, hvor normal daglig arbejdstid i en periode kan omlægges til kontinuerlig drift i anledning af øvelsesvirksomhed mv.

Stk. 2. Aftalens bestemmelser anvendes i stedet for gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten § 4 og § 6.

Tjenestetilrettelæggelse mv.

§ 2. Arbejdstiden tilrettelægges på grundlag af en fuld arbejdstid, der er 37 timer i gennemsnit pr. uge inkl. spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. Tjenestetilrettelæggelsen foretages af forsvarrets myndigheder efter de for tjenestemænd fastsatte regler om arbejdstid og efter forhandling med HK/STATs tillidsrepræsentanter. Forhandling skal finde sted mindst en gang årligt.

Stk. 3. Der udarbejdes tjenestelister eller lignende for de enkelte tjenestesteder omfattende en periode, som inden for tjenesteområder med kontinuerlig drift ikke bør være mindre end 8 uger og ikke over 26 uger. Såfremt særlige forhold nødvendiggør en afvigelse fra denne periode, forudsættes afvigelsen begrundet og drøftet med den lokale tillidsrepræsentant. Der tages størst muligt hensyn til de ansattes ønsker ved fordelingen af tjenesten inden for de grænser, som tjenestens tarv kræver. Personel omfattet af tjenestelisten gøres mindst 28 dage før periodens begyndelse bekendt med tjenestefordelingen. I ekstraordinære tilfælde kan afvarsling af vagter finde sted. Afvarsling skal i sådanne tilfælde ske ved et rimeligt varsel, dog mindst 80 timer.

Stk. 4. Der kan efter aftale med organisationen tilrettelægges tjenesteperioder, som går ud over 16 timer i de tilfælde, hvor særlige forhold gør sig gældende. Tjenesteperioder på mere end 16 timer medregnes i arbejdstiden time for time i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Overarbejde, fridage mv.

§ 3. Såfremt den udførte tjeneste overstiger den planlagte tjenestetilrettelæggelse i den enkelte kalendermåned, jf. § 2, afvikles overskydende arbejdstimer med tillæg af 50 %, fortrinsvis gennem

afspadsering af de efter tjenestetilrettelæggelsesperioden følgende 3 kalendermåneder eller ved betaling med timeløn med et tillæg på 50 % beregnet på baggrund af den modtagne løn på optjeningstidspunktet.

Efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiver kan overarbejde anvendes i forbindelse med en oprettet fridøgnbankaftale jf. FPT bestemmelse 202 – 16.

Stk. 2. På vagtlistor, der udarbejdes ved tjenestetilrettelæggelsen, skal der ud for de dage, hvor den enkelte ikke forretter tjeneste, anføres, hvorvidt disse dage er fridage, jf. § 13 i aftale om arbejdstid for statens tjenestemænd, eller afspadsering, som er opstået som følge af tjenestetilrettelæggelsen.

Stk. 3. Der beregnes ekstra 3 timers tjeneste for vagter af mindst 6 timers varighed, når personel pålægges en uvarslet vagt med tiltrædelse mindre end 24 timer efter sidste tjenesteophør.

Stk. 4. Mistede fridage honoreres efter § 14 i aftale om arbejdstid for statens tjenestemænd.

Stk. 5. For medarbejdere, som er defineret som dagansatte honoreres arbejde på lør-, søn- og helligdage jf. §§ 11 – 12 i Aftale om arbejdstid for statens tjenestemænd 2006.

§ 4. Protokollatet er gældende fra 1. december 2007 og afløser det hidtidige protokollat af 23. august 2004.

Stk. 2. Protokollatet kan opsiges med 3 måneders varsel til en 1. april, dog tidligst til den 1. april 2009.

Holmen, den 14/11/07

For HK/STAT



For Forsvarets Personeltjeneste

E.b.
