

Arbejdstidsaftale for ansatte ved lokalbanerne

KL

Dansk Jernbaneforbund

HK/KOMMUNAL

HK Trafik og Jernbane

Indskrevet som protokollet i
OVle 2011.

Indholdsfortegnelse	Side
Kapitel 1. Afgrænsning	3
§ 1. Hvem er omfattet.....	3
Kapitel 2. Arbejdstid og -planlægning.....	3
§ 2. Turnus.....	3
§ 3. Turlister.....	4
§ 4. Fridage	4
Kapitel 3. Ændring af turliste	5
§ 5. Inddragelse af fridage.....	5
§ 6. Vederlag for ekstraordinær tilkaldelse	5
§ 7. Ubekvem arbejdstid (UA)	5
§ 8. Rejsetid.....	6
§ 9. Arbejdstid og udgifter ved tjenesterejser/kurser	6
§ 10. Rådighedstjeneste.....	6
§ 11. Overarbejde/merarbejde og overarbejds-/merarbejdsbetaling.....	6
Kapitel 4. Arbejdstidsbestemte ydelser	7
§ 12. Natpenge	7
§ 13. Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, Grundlovsdag og juleaftensdag.....	7
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	8
§ 14. Hviletid og fridøgn.....	8
§ 15. Kompensation for ændring af tjeneste.....	8
§ 16. Lokalaftaler.....	9
Kapitel 6. Ikrafttræden og opsigelse.....	9
§ 17. Ikrafttræden og opsigelse	9
Protokollat 1 – Supplerende arbejdsregler for lokomotivførere beskæftiget med togfremføring.....	10
§ 1. Højeste arbejdstid.....	10
§ 2. Daglig arbejdstid.....	10
§ 3. Ordinær tjeneste	10
§ 4. Hviletid og maksimumtjeneste	11
§ 5. Fridage	11
§ 6. Pauser.....	11
§ 7. Rådighedstjeneste	11
§ 8. Lokale aftaler.....	12
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse	12
Protokollat 2 – Aftale om kompensation til kørelærere i forbindelse med forberedelses- og afslutningstjeneste	13

Kapitel 1. Afgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Arbejdstidsaftalen omfatter

1. tjenestemandslignende ansatte og
2. overenskomstansatte

ved lokalbanerne inden for KL's forhandlingsområde.

Kapitel 2. Arbejdstid og -planlægning

§ 2. Turnus

Stk. 1

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Stk. 2

For deltidsansatte i turnus reduceres arbejdstiden i perioden i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Stk. 3

Arbejdstiden beregnes for en periode på ikke mindre end 4 uger, medmindre andet er aftalt. Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage og eventuelle sønehelligdage. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end ½ time, og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdspladsen.

Stk. 4

Når der opstilles nye ture og ny turnus, skal de udarbejdede forslag gives til tillidsrepræsentanterne for de forhandlingsberettigede organisationer. Det samme gælder ændringer, idet disse dog om nødvendigt kan iværksættes straks.

Snarest muligt og senest 14 hverdage efter, at forslagene er modtaget, fremsætter tillidsrepræsentanterne eventuelle ønsker fra de ansatte, hvorefter der optages forhandling om forslagene. Hvis der ikke kan opnås enighed om forslagene, forelægges sagen med oplysning om de indtagne standpunkter for banens direktør, der træffer afgørelse efter samråd med pågældende arbejdssted og vedkommende forhandlingsberettigede organisation.

Bemærkning:

Ture er dagsplan med angivelse af møde- og sluttid og arbejdsopgaver.

Turnus er plan over ture og fridage mv. for en periode på ikke under 4 uger (fast tur).

Turliste er turnussen for en kalendermåned, hvor der er angiver ferie, afspadsering mv.

§ 3. Turlister

Stk. 1

Turlisten, som udarbejdes for 1 kalendermåned ad gangen, angiver ture, fridøgn, ferie, søgnehelligdagsfrihed, afspadsering, kursus, uddannelse mv.

Stk. 2

Under afholdelse af ferie indregnes ferien i arbejdstiden med det antal timer, der fremgår af turlisten.

Stk. 3

Turlisten skal være bekendtgjort for de ansatte senest den 25. i måneden forud for dens ikrafttræden.

Bemærkning:

Ifølge aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden, § 6, stk. 2, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Gennemsnittet beregnes over en 4 måneders periode, medmindre andet er aftalt.

§ 4. Fridage

Stk. 1

Der gives normalt 2 sammenhængende fridage pr. uge.

I de måneder, hvor der forekommer helligdage (Grundlovsdag undtaget) uden for søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de ansatte, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. En fridag skal have en varighed på mindst 40 timer, dog mindst 36 timer, hvis fridagen indeholder et kalenderdøgn. Ved 2 sammenhængende fridage, skal varigheden være mindst 64 timer, dog mindst 56 timer, hvis fridagene indeholder 2 kalenderdøgn. Den ansatte har krav på 26 fridage pr. kvartal.

Bemærkning:

Aftale om afvigelse fra arbejdsmiljølovens regler om fridøgn er hjemlet i beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn § 20 ff.

Stk. 2

Den ansatte skal så vidt muligt have mindst 22 fridage på søn- og helligdage i hvert kalenderår. Hvis den ansatte ikke i løbet af kalenderåret får denne helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår at antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed til og med 7 fridage ydes ½ feriedag med afrunding opad til hel feriedag, og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed ydes 1 feriedag.

Kapitel 3. Ændring af turliste

§ 5. Inddragelse af fridage

Stk. 1

Hvis en fridag, som er fastlagt i turnussen eller i turlisten, undtagelsesvis må inddrages, eller den ansatte ikke har fået tildelt det fastsatte antal fridage for kvartalet, ydes erstatningsfridage med tillæg af frihed på 50% af den tjeneste, der blev præsteret på den inddragne fridag. Tillægget afrundes opad til hele timer.

Stk. 2

Erstatningsfridage skal varsles med mindst 72 timer.

Stk. 3

Hvis der ikke kan afholdes erstatningsfridage inden for den følgende kalendermåned, ydes overarbejdsbetaling, dog mindst for 6 timers tjeneste pr. inddraget fridag. Hvis den mistede fridag var beliggende på en af de 4 påskehelligdage, de 2 pinsehelligdage eller de 2 julehelligdage, og erstatningsfridagen ikke har kunnet afholdes inden for den følgende kalendermåned, ydes kontant vederlag forhøjet med 50%, jf. § 11.

§ 6. Vederlag for ekstraordinær tilkaldelse

Stk. 1

Ved tilkald på tjenestedage uden for den arbejdstid, der er fastlagt i arbejdsplanen, ydes et vederlag svarende til overarbejdsbetaling med tillæg af 100 % for den første arbejdstime og almindelig overarbejdsbetaling for de følgende arbejdstimer med afrunding opad til nærmeste halve time, dog mindst for 5 timer ved første tilkald og 3 timer for evt. senere tilkald.

Stk. 2

Ved tilkald på fridage forholdes som efter § 5, inddragelse af fridage.

§ 7. Ubekvem arbejdstid (UA)

Stk. 1

For hver fulde 37 timers tjeneste, der ifølge ordre eller efter turlisten udføres i tiden kl. 17-06, ydes der 3 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14-17 som led i tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.

Stk. 2

Den indtjente frihed afvikles efterhånden, som den er indtjent, i det omfang det er muligt, ved tildeling af ekstra fridage, jf. § 4.

Bemærkning:

UA-tid både optjenes og afvikles under sygefravær.

Stk. 3

Regnskabet over indtjent frihed opgøres en gang årligt for perioden 1. oktober – 30. september og afvikles inden 31. marts året efter opgørelsen. Hvis afvikling ikke har fundet sted, ydes et vederlag for de resterende timer efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet.

I stedet for at blive afspadseret, kan UA-tid efter lokal aftale afregnes ved at yde et tillæg til timelønnen på 3/37 pr. times arbejde i aften-/natperioden

Stk. 4

Optjening af UA-tid gælder alene for ansatte aflønnet under løntrin 49, hvis arbejdstid er kontrollabel.

§ 8. Rejsetid

Stk. 1

Ved arbejde uden for det faste tjenestested medregnes rejsetiden til og fra det midlertidige arbejdssted som arbejdstid.

Stk. 2

Ved deltagelse i bevilgede/pålagte kurser medregnes rejsetid til og fra det pågældende kursussted i arbejdstiden.

§ 9. Arbejdstid og udgifter ved tjenesterejser/kurser

Stk. 1

En undervisningsdag på et bevilget kursus medregnes i arbejdstiden med 7,4 time.

Stk. 2

Der ydes time/dagpenge efter de regler, der gælder for statens tjenestemænd.

§ 10. Rådighedstjeneste

Stk. 1

Ved rådighedstjeneste i hjemmet medregnes 1/3 af rådighedstjenesten som arbejdstid. Ved rådighedstjeneste på tjenestestedet, medregnes 3/4 af tiden som arbejdstid.

Stk. 2

Hvis der udføres egentligt arbejde under rådighedstjenesten, medregnes tiden i arbejdstiden.

§ 11. Overarbejde/merarbejde og overarbejds-/merarbejdsbetaling

Stk. 1

Ansatte aflønnet på løntrin 49 eller tilsvarende niveau 35.925 kr. (31/3 2000-niveau) og derover er ikke omfattet af overarbejdsreglerne, medmindre andet er aftalt.

Stk. 2

Ansatte aflønnet under løntrin 49 er omfattet af overarbejdsreglerne, medmindre deres arbejdstid ikke er kontrollabel, dvs., at den ansatte i vidt omfang selv afgør arbejdstidens placering på ugedage og klokkeslæt. Alle ansatte, der er omfattet af en vagtplan – går i tur – er omfattet af overarbejdsreglerne. Ansatte omfattet af en fleksidsaftale er i udgangspunktet omfattet af overarbejdsreglerne.

Stk. 3

Overarbejde er arbejde, der er pålagt fuldtidsansatte aflønnet under løntrin 49 med kontrollabel arbejdstid ud over det gældende arbejdstimetal i turlisten.

Stk. 4

Overarbejde afspadsreses i den følgende kalendermåned med tillæg af 50 %. Overarbejde afspadsreses fortrinsvis som hele fridage, der varsles afholdt som erstatningsfridage efter § 4. Hvis overarbejdet ikke har kunnet afspadsreses inden for dette tidsrum, ydes timeløn + 50%. Timelønnen udregnes som 1/1924 af årsbruttolønnen inkl. fast påregnelige tillæg.

Stk. 5

Merarbejde for deltidsansatte er arbejdstid op til den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte og godtgøres med timeløn. Arbejde herudover betragtes som overarbejde, som godtgøres efter stk. 4.

Kapitel 4. Arbejdstidsbestemte ydelser

§ 12. Natpenge

For tjeneste i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 ydes 18,59 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (natpenge). For rådighedstjeneste på tjenestestedet, hvor soverum ikke er stillet til rådighed, ydes natpenge med halvdelen af dette beløb. For rådighedstjeneste i hjemmet ydes ikke natpenge. Natpengene beregnes pr. påbegyndt halve time.

§ 13. Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, Grundlovsdag og juleaftensdag

Stk. 1

Til ansatte under Dansk Jernbaneforbunds forhandlingsområde, der efter ordre eller efter godkendt turliste udfører tjeneste på

1. lørdage efter kl. 14
2. søn- og helligdage kl. 00-24
3. grundlovsdag efter kl. 12
4. juleaftensdag efter kl. 14

ydes pr. time 40,22 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt ½ time (weekend- og helligdagstillæg)

Stk. 2

Til ansatte på HK Trafik & Jernbanes forhandlingsområde, der efter ordre eller efter godkendt turliste udfører tjeneste på

1. lørdage efter kl. 14 ydes pr. time 28,49 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.08]** (med virkning fra 1. april 2009 40,89 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.08]** pr. påbegyndt ½ time (lørdagstillæg),
2. søn- og helligdage kl. 00-24, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes pr. time 40,89 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt ½ time (søn- og helligdagstillæg),
3. mandage samt hverdage efter søgnehelligdage kl. 00-04 ydes pr. time 28,49 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.08]** (med virkning fra 1. april 2009 40,89 kr. (31/3 2000-niveau) **[O.08]** pr. påbegyndt ½ time (mandagstillæg mv.).

Stk. 3

Hvis den ansatte arbejder på lørdage før kl. 14 som led i turlisten, hvoraf mindst halvdelen udføres efter kl. 14, ydes weekendtillæg/lørdagstillæg for hele tjenesten.

Stk. 4

Hvis den ansatte arbejder mandage eller hverdage efter sønehelligdage inden kl. 06 som led i turlisten, der påbegyndes søndag mv. kl. 24 eller tidligere, ydes der weekendtillæg/mandagstillæg for hele den del af tjenesten, der ligger inden kl. 06.

Stk. 5

For rådighedstjeneste i hjemmet ydes ingen godtgørelse.

Stk. 6

For det kørende personale beregnes godtgørelserne fra tidspunktet for tjenestens tiltrædelse på hjemstedet til tidspunktet for tjenestens fratrædelse på hjemstedet. Opgørelse af timerne foretages for den enkelte tjenestetur.

Under udstationering ydes godtgørelsen for den tid, der medregnes som arbejdstid. I øvrigt betragtes udstationeringsstedet i henseende til beregning af godtgørelsen som hjemstedet.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 14. Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Hviletiden mellem to døgn hovedarbejder udgør mindst 11 timer. Hviletiden kan dog undtagelsesvis af hensyn til omskiftning i tjenesten, fx i forbindelse med fridagstildeling, nedsættes til 8 timer. Sådan forkortet hviletid kan bringes i anvendelse én gang om ugen og vil ikke kunne anvendes i direkte tilslutning til tjenester, der påbegyndes og/eller afsluttes i tidsrummet efter kl. 23.00 og før kl. 05.00.

Stk. 2

Bestemmelserne indeholder i et vist omfang afvigelser fra arbejdsmiljølovens regler om hviletid og fridøgn. Aftale om sådan fravigelse er hjemlet i beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af den 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn § 19 ff.

Togpersonalets rådighedstjeneste i hjemmet begynder, hvis anden underretning ikke foreligger, først 11 timer efter den foregående tjenesteturs ophør. Rådighedstjenesten ender, så snart den ansatte er underrettet om ny tur eller har modtaget meddelelse om, at han i et nærmere opgivet tidsrum fritages for pligten til at opholde sig hjemme.

§ 15. Kompensation for ændring af tjeneste

Stk. 1

Ændres en tjeneste med færre end 72 timer før tjenestens begyndelse kompenseres med 50% tillæg for de timer, der falder på andre tidspunkter end den hidtidige tjeneste.

Ekstra timer ud over den i turen fastsatte ydes som overtid ud over norm pr. dag ved varsel under 72 timer.

Stk. 2

Ændres en tjeneste med mere end 72 timer, kan evt. mertid kompenseres ved reduktion af timer på en anden vagt i den pågældende måned.

§ 16. Lokalaftaler

Aftalens bestemmelser kan fraviges eller suppleres ved lokale aftaler inden for de rammer, der er fastsat i arbejdsmiljølovgivningen mv.,

Lokale aftaler indgås mellem den enkelte banes ledelse og tillidsrepræsentanten for den pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Kapitel 6. Ikrafttræden og opsigelse

§ 17. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra 1. april 2008.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2011. Opsigelsen skal ske skriftligt. Hver af parterne kan opsiges aftalen selvstændigt.

København, den 25. februar 2009

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Jernbaneforbund

Niels Sørensen

For

HK/Kommunal

Carsten Larsen

For

HK Trafik & Jernbane

Bjarne Buxbom

Jens Brandorff

Protokollat 1 – Supplerende arbejdsregler for lokomotivførere beskæftiget med togfremføring

Hvis dette protokollat ikke er fyldestgørende, gælder de generelle regler i arbejdstidsaftalen.

Protokollatet gælder kun for de dage, hvor lokomotivføreren er beskæftiget med togfremføring.

§ 1. Højeste arbejdstid

Arbejdstiden er fastsat i den bekendtgjorte tjenesteliste for lokomotivførere, der kører i fast aftalt tur.

Arbejde herudover er overarbejde.

§ 2. Daglig arbejdstid

Den enkelte tjenestes varighed beregnes med mindst 6 timer.

Som personlig tid og spadseretid beregnes 12 minutter ved tjenestens start.

Til tjenestens afslutning beregnes normalt 10 minutter.

Teknisk tid aftales lokalt under hensyntagen til de pålagte opgaver og disses varighed.

Hvor spadseretid udgør over 4 minutter, aftales yderligere tid lokalt.

UA-tid kan indregnes i de faste ture.

Tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste (forsinkelser) betragtes som overarbejde, hvis disse udgør mere end 5 minutter pr. tjeneste.

§ 3. Ordinær tjeneste

Ved ordinær tjeneste forstås:

1. For lokomotivførere i fast tur: De i turen gældende tjenester.
2. For lokomotivførere i reserven: Den forud tilrettelagte tjeneste den enkelte dag.

Hvis den ordinære tjeneste forlænges ud over de nævnte 5 minutter, opgøres overarbejdet på den enkelte dag og skrives på månedsopgørelsen. Overarbejde afrundes til nærmeste ½ time.

I de tilfælde hvor der beregnes overtid, skal dette fremgå af tograpport eller lignende.

Den samlede tjenestetid er summen af de ordinære tjenester i måneden.

Lokomotivførere i reserven skal hver måned opgøre den samlede tjenestetid i forhold til den beregnede højeste arbejdstid.

Lokomotivførere i fast tur foretager ikke opgørelse.

Den højeste arbejdstid er antallet af arbejdsdag * 7,4 time (dagsnorm).

Hvis den samlede arbejdstid overskrider højeste arbejdstid, beregnes overarbejde i den aktuelle måned som forskellen oprundet til nærmeste ½ time.

Opgjort overarbejde som følge af den ordinære tjeneste på den enkelte dag holdes uden for denne beregning.

Alt overarbejde beregnes med et tillæg på 50 %.

Ved forsinkelser i forbindelse med fremføring af tog er hovedreglen, at lokomotivføreren fører sit tog hjem til eget depot under hensyntagen til sikkerhedsmæssige forhold.

§ 4. Hviletid og maksimumtjeneste

Det skal iagttages, at hviletiden på egen station mellem to tjenester udgør mindst 11 timer.

Togforsinkelser har ingen indflydelse på den planlagte overgang mellem tjenester.

Tjenesten i eller ved fremførelse af tog må ikke vare over 9½ timer inkl. forberedelse og afslutningstjeneste. Hvis den del af tjenesten falder mellem kl. 01.30 og kl. 05.00, må tjenesten ikke vare over 8 timer.

Der må pr. måned højst tilrettelægges med 9 tjenester, heraf 2 på hinanden følgende, mellem kl. 01.30 og kl. 05.00.

Der må ikke tilrettelægges med over 50 nattimer (22-06) i den enkelte måned.

§ 5. Fridage

Af de 52 årlige fridage skal mindst 26 tildeles som weekend-frihed. Definitionen på en weekend-frihed er en dobbelt fridag, hvori indgår en lørdag eller en søn- og helligdag.

Reservepersonalet skal tildeles mindst 6 dobbelte fridag i det enkelte kvartal. Mindst 5 af disse skal være weekend-friheder.

Der må højst planlægges 7 arbejdsdage mellem 2 fridage.

§ 6. Pauser

Der må maksimalt udføres 5 timers tjeneste uden pause.

Ved pauser forstås én stor pause på mindst 30 minutter eller op til 3 mindre pauser, der skal udgøre alt 45 minutter. Pausetiden i tjenester på op til 6 timer skal være minimum 30 minutter, der kan deles i 2 pauser.

En pause kan beregnes fra togets planmæssige ankomst til togets planmæssige afgang. Pauser under 5 minutter medregnes ikke.

Der kan ikke planlægges arbejde i planlagte pauser.

Under pauser har lokomotivføreren fortsat ansvaret for trækraften, hvis denne forlades, og der ikke har fundet afløsning sted.

På steder, hvor der holdes pauser, skal der være adgang til spisefaciliteter, toilet og håndvask.

§ 7. Rådighedstjeneste

Rådighedstjeneste på tjenestestedet medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Tjenesterne tilrettelægges efter regler for øvrige tjenester.

Der kan indlægges rådighedstjeneste i hjemmet, der dækker hele tjenestedøgnet.

Sådanne rådighedstjenester beregnes med dagsnormen (7,4 time).

Tilkaldes rådighedsvagten til tjeneste, beregnes tjenesten med 1/3 af rådighedstiden plus tjenesteturens tid. Strækker tjenesten sig efter kl. 16.30, beregnes der overtid for tiden efter kl. 16.30.

Beregnet overtid kan udbetales.

Varsles rådighedsvagten tjeneste inden sidste tjeneste før rådighedsdagen, beregnes kun den effektive tjeneste,

§ 8. Lokale aftaler

Hvis der af lokale hensyn til fornuftig planlægning opnås enighed om mindre afvigelser fra denne aftale, udformes disse skriftligt og underskrives af banen og tillidsrepræsentanten.

§ 9. Ikrafttræden og opsigelse

Protokollatet har virkning fra 1. april 2008.

Protokollatet kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2011. Opsigelsen skal ske skriftligt.

København, den 25. februar 2009

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Jernbaneforbund

Niels Sørensen

Protokollat 2 – Aftale om kompensation til kørelærere i forbindelse med forberedelses- og afslutningstjeneste

Ved forberedelses- og/eller afslutningstjeneste ydes en kompensation på 15 minutter for forberedelse og 15 minutter ved afslutningstjeneste.

Kompensation gives kun til lokomotivførerkørelærere, som har elev med til indøvelseskørsel på lokomotiver/motorvogne, og kun i de tilfælde hvor det fremgår af tjenestelisterne, at der skal foretages forberedelses- og afslutningstjeneste på trækraftenheder.

Hvis eleven er rekrutteret fra håndværkergruppen på Lokalbansens værksted, og at man derved må formode, at vedkommende er i besiddelse af et forudgående kendskab til forberedelses- og afslutningstjeneste på lokomotiverne/motorvognene, kan den pågældende lokomotivførerkørelærer ikke få kompensation i forbindelse med forberedelses- og afslutningstjeneste.

Optjent kompensation opspares til frihed, som tildeles af tjenestefordeleren. Ydes der kompensation, har denne ikke indflydelse på turens tjenestetid (dagsnorm).

København, den 25. februar 2009

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Jernbaneforbund

Niels Sørensen