

Aftale om fleksibel arbejdstid for administrative medarbejdere i DSB og DSB S-tog a/s

Flekstidsaftale

Aftalen omfatter medarbejdere med administrativt arbejde, der er omfattet af reglerne for dagarbejde og er omfattet af reglerne om overarbejde.

Den lokale ledelse skal sikre, at den fleksible arbejdstid ikke skaber ulemper for kundebetjeningen samt møde- og samarbejdsvirksomhed, herunder evt. fastlæggelse af en periode, hvor der skal være betjening.

Fremmøde

Fremmødet sker inden for dagarbejdstiden, som er placeret fra kl. 06 til kl. 19 på ugens 5 første dage.

Det konkrete fremmøde aftales inden for det sædvanlige arbejdsfællesskab, herunder med drøftelse/orientering af ledelsen.

Fixtid

Fixtid aftales lokalt på indtil 25 timer / uge. Fixtiden er det tidsrum, hvor medarbejderen skal være på arbejdsstedet. Såfremt medarbejderens forhold gør det nødvendigt at forlade arbejdsstedet i fixtiden, kan ledelsen tillade dette.

Registrering

Møde og afslutningstidspunkt registreres dagligt. Registreringen sker i den form, der er fastlagt for det pågældende område, herunder evt. krav om time- og sagsstyring.

Arbejdstidsopgørelse

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer. Normperioden er 1 måned og følger kalendermåneden.

Arbejdstiden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage i normperioden, der fratrækkes fridage og søgnehellidage, der ikke falder på en lørdag. Grundlovsdag og juleaftensdag er halvfriday og medregnes med 3 timer og 42 minutter.

Såfremt arbejde hjemmefra skal indgå i opgørelsen, kræver det en konkret forudgående tilladelse fra lederen. Timerne markeres særskilt, og opgaven noteres.

Dage med ret til fravær med løn medregnes i arbejdstid. Det er sygedage, feriedage, særlige feriedage, dage, hvor der afspadseres overarbejde, dage, hvor der afspadseres for lejlighedsvis arbejde på lørdage og søndage mv., omsorgsdage og tjenestefrihed med løn. Disse dage medregnes med 7,4 timer med mindre, der var fastsat et andet timetal for arbejdet de pågældende dage.

Ret til fravær med løn kan afvikles i timer, specielt bemærkes, at der er ret til fravær med løn til speciallæge og hospitalsundersøgelser.

For deltidsansatte medregnes en forholdsmæssig del af de 37 timer.

Overarbejde

Overarbejde skal være beordret eller nødvendigt af hensyn til forsvarlig varetagelse af arbejdsopgaverne.

Timer, der skal kunne danne grundlag for godtgørelse af overarbejde, skal markeres særskilt, og opgaven noteres.

Der foretages en opgørelse over månedens normtid og den præsterede arbejdstid. Overstiger den præsterede arbejdstid normtiden, er det overarbejde, såfremt timerne er markeret, og opgaven noteret. Overarbejde godtgøres med et tillæg på 50 %.

Arbejde på lørdage og søndage mv. (weekendarbejde).

Arbejdes der lejlighedsvis på lørdage, søndage og søgnehellidage, der ikke falder på en lørdag, skal der foretages en særskilt opgørelse af disse timer.

Arbejde på disse dage skal være beordret eller aftalt, timerne skal markeres særskilt, og opgaven noteres.

Der ydes en godtgørelse svarende til antal timer, der er arbejdet, tillagt 50 %. Timerne indgår i ikke i arbejdstidsopgørelse og føres på en særskilt opgørelse.

Afvikling af overarbejde og weekendarbejde

Ledelsen kan varsle afvikling af overarbejde og weekendarbejde i henhold til arbejdstidsaftalen.

Ulempetillæg (17.00 – 06.00 mv.)

Der udbetales ulempetillæg for arbejde, der er beordret eller aftalt på følgende tidspunkter:

- Hverdage fra kl. 17 – 06
- Grundlovsdag fra kl. 12 – 24
- Juleaftensdag fra kl. 00 – 24
- Nytårsaftensdag fra kl. 12 - 24
- Lørdage, søndage, søgnehellidage (der ikke er lørdage)

Timerne markeres særskilt, og opgaven noteres.

Ulempetillægget er 25 % af timelønnen.

Månedsopgørelse

Arbejdstiden opgøres 1 gang om måneden ved månedens udgang. Opgørelsen danner grundlag for evt. godtgørelse af overarbejde, weekendarbejde og ulempetillæg.

Flekstimer overskud/underskud overføres til den følgende måned.

Afvikling af fleksoverskud

Såfremt fleksoverskuddet ved udgangen af et kvartal er på mere end 40 timer skal ledelsen sikre ,at der drøftes en plan for afvikling af overskuddet. Såfremt der ikke opnås enighed om en afviklingsplan, kan ledelsen varsle afviklingen efter reglerne for overarbejde.

Lokalaftale

Nærværende aftale er en lokalaftale i henhold Arbejdstidsaftalen, jvf. cirkulæret om arbejdstid for tjenestemænd i staten af 24. marts 2006, der er gældende tillige med bestemmelserne i denne aftale.

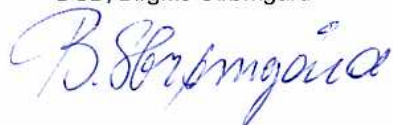
Ikrafttræden og opsigelse


Nærværende aftale træder i kraft den 1. april 2007.

Aftale af 16.oktober 1995 med tillæg af november 1997 mellem DSB og STK Jernbanesektoren forudsættes opsagt.

Nærværende aftale kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 1. april dog tidligst 1. april 2008.

Sign: 30.11.06
DSB, Birgitte Strømgård



2. maj 2007 
HK Trafik & Jernbane, J Poulsen
Teknisk Landsforbund, Anne Hjorth