

DET SER VIRKSOMHEDEN PÅ

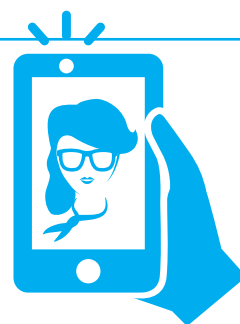
- / Er din ansøgning let at forstå og godt formuleret?
- / Besvarer du elevpladsopslaget?
- / Har du gjort dig overvejelser om elevpladsen og virksomheden?
- / Forstår du virksomhedens behov?
- / Er der læst korrektur? (få en anden til det)

Virksomhedsnavn
Evt. Navn
Adresse
Postnummer og By

LAV EN VIDEO

Du kan vælge at supplere din ansøgning med en kort video. Det er en god måde at sætte ansigt på – men absolut ikke et krav.

Få gode råd på:
WWW.HK.DK/VIDEO



1 Målrettet faglig relevant overskrift

2 Skriv først kort, hvorfor du søger elevpladsen. Husk at motivere din begrundelse, så du ikke bare skriver 'spændende', men hvorfor: Hvad er spændende ved opgaverne og virksomheden? Hvad er dit mål med elevpladsen, hvad vil du gerne lære, hvad interesserer dig i dit fag, som du kan få erfaring med her?

3 Vælg 2-3 opgaver i elevpladsopslaget. Skriv konkret, hvordan du vil løse opgaverne. Undgå at opremse fortiden - skriv i nutid og fortæl, hvad du kan. Hvad har du lært på skolen, hvordan vil du bruge det i praksis, hvad vil du gerne lære? Lav et kort afsnit for hver opgave.

4 Hvordan er du som person? Vurder ud fra elevpladsopslaget, hvilke af dine personlige kvalifikationer, der passer til stillingen. Det kan fx være, hvordan du bidrager til teamet og stemningen på arbejdspladsen. Vælg 2-3 personlige kvalifikationer, og beskriv dem kort med eksempler.

5 Afslut med at skrive en sætning om, at du vil se frem til en samtale, hvor du kan høre mere om elevpladsen og uddybe dine ideer til opgaverne.

Med venlig hilsen

Navn
Tlf.
Mail

1 OVERSKRIFT

Formulér i én sætning, hvordan du matcher elevpladsen og kan skabe værdi for virksomheden. Fx: Servicemindet kontorelev med flair for tal

2 MOTIVATION

Jeg søger elevpladsen hos jer, fordi I giver mig mulighed for ... Mit mål med elevpladsen er at lære mere om ... og blive udfordret ...

3 FAGLIGE KVALIFIKATIONER

X, y og z er tre fag fra min uddannelse, som jeg kan bruge i praksis hos jer og blive dygtigere til. I forhold til opgaven ... kan jeg sørge for at ... Det betyder for jer ..., og jeg kan selv lære om ...

4 HVEM ER DU SOM PERSON

Som person er jeg, og det betyder, jeg er god til ...

5 AFSLUTNING

Jeg håber, at komme til en personlig samtale, hvor jeg kan præsentere mig selv og høre mere om elevpladsen.

SÅDAN LAVER DU ET CV

Navn
Adresse
Mail
Telefon
Evt. Instagram
LinkedIn

Foto af dig som du ser ud, når du går på arbejde. Vælg en neutral baggrund og et smilende, imødekommende udtryk.

DET SER VIRKSOMHEDEN PÅ

/ Er dit cv overskueligt sat op?
Lav cv'et i forhold til det job, du søger.
/ Er billedet seriøst og professionelt – og ikke fx et privat ferie billede?
/ Er din mailadresse seriøs – ikke noget med 'smukke_17@hotmail.com' mv.?
/ Fritidsjob – også som avisuddeler. Det viser, du kan holde på et job, er arbejdsom og tager ansvar.
/ Sport og andre aktiviteter – er med til at vise dig som person.

Resume

Resumets længde er 6-8 linjer og skal beskrive, hvad der motiverer dig ved elevpladsen, hvad du særligt kan byde ind med, og hvordan du er som kollega. Kort sagt en opsummering af, hvad der står i din ansøgning.

Uddannelse (Skriv et par linjer om din uddannelse og studieretning).

2019- Titlen, uddannelsessted
Studieretning
Fremhæv her relevante moduler og opgaver, og beskriv dine kvalifikationer og den viden, indsigt og faglighed, du har fået indtil videre.

Erhvervs erfaring

2018 – 2020 Stilling, virksomhed

2016 – 2018 Se på dine fritidsjobs med nye øjne. Du har måske uden at tænke over det fået god erhvervs erfaring, som du kan bruge som elev. Har du arbejdet i supermarked, er du fx vant til at være servicemindet og hjælpsom. Har du stået i kiosk, er du fx vant til at håndtere penge, have kundekontakt og tage fat med praktisk arbejde. Gode erfaringer, som du kan bidrage med på din elevplads.

IT

Program/system, type af program, niveau (kendskab, daglig bruger, solidt kendskab, rutineret bruger eller superbruger).

Sprog

Sprog, mundtligt niveau, skriftligt niveau (modersmål, flydende, rutineret, godt kendskab eller kendskab).

Kørekort

Hvis du har kørekort, og det er relevant for elevpladsen, kan du skrive det her.

Frivilligt arbejde (fx frivillig træner/hjælper/medarbejder)

2017-2019 Titlen/rolle, sted
Relevante opgaver og ansvarsområder

Personligt/fritid

Her kan du skrive et par linjer om dig selv – din alder, om du bor hjemme eller er flyttet hjemmefra, dine fritidsinteresser.

Referencer

Tænk over, hvem der kan beskrive dine kvalifikationer bedst muligt. Fx en tidligere chef, kollega eller lærer. Spørg altid personerne, inden du bruger dem som reference. Du behøver ikke at skrive dine referencers navne i cv'et – bare skriv 'Jeg har referencer, hvis I ønsker det.'

TIPS TIL ANSØGNING OG CV

Layout

Ensartet layout i cv og ansøgning, samme skrifttype, overskrifter mv.

Farve

Du kan vælge at bruge farver, men overvej, hvordan du matcher virksomhedens farvevalg. Orientér dig på virksomhedens hjemmeside.

Skrifttype

/ Times New Roman
/ Arial
/ Calibri

Skriftstørrelse

11 eller 12

Linjeafstand

1,3 eller 1,5.

Gem som pdf

Så undgår du, at formateringen ændrer sig.