

FAGOMRÅDE

ØKONOMI

HVEM ER MEDLEMMERNE INDEN FOR ØKONOMI?

Medlemmerne er blandt HK/Privats mest erfarne medarbejdere, og de foretrækker at arbejde med drift og detaljer og klare rammer for arbejdet. De har en klar opfattelse af deres faglighed, som de deler med de nærmeste kolleger. Deres funktion er klart defineret, deres funktion er relativ smal, og arbejdsopgaverne er inden for egen afdeling og centreret omkring økonomi.

TILGANG TIL JOBBET

Handlings- og meget detaljeorienteret. De arbejder selvstændigt, men må også ofte være meget opsøgende for at sikre de nødvendige oplysninger.

SÅDAN BINDER DE DANMARK SAMMEN

Medlemmerne er med til at stå for en vigtig del af den praktiske forretning med håndtering af fakturaer, tastning og betalinger af regninger m.m. De leverer den viden og indsigt om økonomi, performance og markeder, der er med til at kvalificere strategi og styring, som den moderne danske virksomhed er afhængig af. De spiller en nøglerolle i at få forretningen til at hænge sammen og i at sikre en sund økonomi. Den gode økonomimedarbejder oversætter via god formidling tal og økonomisk indsigt til forretnings- og markedsindsigter, som ledelse og andre beslutningstagere forstår og kan agere på. De bidrager med det overblik, som de vigtige forretningsmæssige beslutninger og investeringer bygges på.

Økonomimedarbejderen har fokus på kvalitet, der optimerer produktion, salg og frigørelse af ressourcer, så ledelsen kan fokusere på virksomhedens drift, udvikling og vækst.

11 %

AF HK/PRIVATS
MEDLEMMER
ARBEJDER INDEN
FOR FAGOMRÅDET.



88%



12%

TYPISKE ARBEJDSOMRÅDER:

BOGFØRING
REGNSKAB
LØN
FAKTURERING
KONTERING
DEBITORBOGHOLDERI
REVISION
AFSTEMNING

MEDLEMMER OM

TILBUD FRA HK/PRIVAT

"Jeg synes egentlig, at det er fornuftigt, det de tilbyder. Men det er svært at finde kurser med indhold, som jeg har været interesseret i. Der er en del, som, hvis ikke de kan få arbejdsgiveren til at betale tiden, ikke tager afsted ... Der måtte også godt være flere faglige kurser som fx regnskab."

MULIGHEDER OG FREMTID

"Jeg vil gerne blive endnu bedre og få papir på det, jeg rent faktisk kan. Det mangler jeg i forhold til at kunne gå ind i stillinger, som jeg rent faktisk kan magte. Jeg vil måske gerne være revisor på et tidspunkt. Jeg er i gang med efteruddannelse, HD 2. del finansøkonom, for senere at kunne tage en cand.merc."

KRAV TIL FAGLIG UDVIKLING

"Det forventes, at jeg er meget selvkørende. Vi har tavlemøder hver uge. Direktørerne fortæller – og der samler jeg op – hvad de har gang i, og hvad det betyder. Så kan jeg efterfølgende komme med nogle tal på det og konsekvensanalyser."



FORANDRINGER UDFORDRER FAGLIGHEDEN

DET ER ET OMRÅDE MED STORE FORANDRINGER

og flere på vej. Virksomhederne forudser færre og langt mere specialiserede økonomimedarbejdere i fremtiden. Processer og systemer automatiseres. Den fejlfrie, manuelle indtastning afløses i stigende grad af controlling og sikring af den bedst mulige kvalitet af data. Fremtiden kalder på en

økonomimedarbejder der har forståelse for marked, kunder og forretning, som kan fungere som proceskonsulent i forhold til effektivisering af forretningsprocesser, og som kan oversætte økonomi til forretningsstrategisk viden og styringsværktøjer for ledelse og beslutningstagere.

CHEFEN OM ØKONOMIS FREMTID

"De skal agere mere som proceskonsulenter, og det bliver mere internationalt. Mange ting kommer til at køre elektronisk og automatisk. Der skal de kunne være med til at tage stilling for at sikre, at beslutningerne stadig er valide. De skal have en fornemmelse for, hvad der er vigtigt og kritisk for os i ledelsen."

CHEFEN OM ØKONOMIS VÆRDISKABELSE

"De sikrer, at alle vores forretningsprocesser glider godt. De har styr på tingene indadtil og udadtil. De sikrer, at alle de daglige rutiner fungerer, så ledere og de mere udadvendte funktioner ikke skal bruge så meget tid på det."

DE FIRE JOBROLLER INDEN FOR ØKONOMI

Medlemmerne kan opdeles i fire gennemgående roller i virksomheden. Rollerne beskriver bestemte funktioner, opgavetyper og kompetencer. De fleste medlemmer har job, der indeholder elementer fra flere af rollerne.



KOORDINATOR

Bindeled i kraft af detaljeindsigt

- / Muliggør, at forretningsprocesser på tværs af virksomheden fungerer og hænger sammen både internt og i forhold til samarbejdspartnere og kunder.
- / Sikrer, at alle andre led bidrager med den økonomiske og forretningsmæssige information, der er behov for i en given proces.
- / Agerer primus motor i implementering af fx nye økonomisystemer, arbejds gange og retningslinjer.



KONSULENT

Stigende behov i fremtiden for
oversættelse af økonomi

- / Står klar med sparring og levering af målrettet information og beslutningsgrundlag inden for drift og udvikling af forretning og produkter, fx ledelsesrapportering, benchmark-analyser og business-cases.
- / Bidrager med praktisk viden til udvikling af systemer, forretningsprocesser og arbejds gange og kravspecifikationer.
- / Klæder andre medarbejdergrupper på til at bruge og registrere i systemer, der føder ind i økonomisystemerne.



DRIFT

Stor rolle nu, mindre i fremtiden

- / Bogfører og frigør dermed tid til kolleger.
- / Registrerer og databehandler i økonomi- og CRM-systemer.
- / Udtrækker data til månedsrapporteringer, budget og årsregnskaber.
- / Sidder med kontakt til og servicering af samarbejdspartnere og kunder.
- / Udfører rutineopgaver i forhold til den løbende forretning, fx håndtering af fakturaer.



KONTROLLANT

Ændring af rolle fra bilag til datakvalitet

- / Monitorerer processer og sikrer, at retningslinjer for fx arbejds gange og systemregistreringer overholdes.
- / Kontrollerer regnskaber og budgetter i virksomheden, afdelingerne eller projekterne.
- / Sikrer substans og systematik i ledelsesrapporteringer, budgetter og regnskaber.
- / Udarbejder og håndhæver retningslinjer, der kan sikre valide data i de systemer, der føder ind i økonomisystemerne.