

FAGOMRÅDE SUNDHED

HVEM ER MEDLEMMERNE INDEN FOR SUNDHED?

De arbejder typisk som lægesekretærer, klinikassistenter eller kliniksekretærer i forskellige klinikker og fitnesscentre. Arbejdet er centreret omkring modtagelse af patienter, patienthenvendelser og visitationer og diagnoser. Mange har et ben i både det administrative og det kliniske arbejde. De har en klar forståelse af deres faglighed, men arbejder ofte alene inden for området på klinikker og i læge- og sundhedshuse med under 10 ansatte.

TILGANG TIL JOBBET

De er serviceminded og imødekommende. De er stolte over deres faglighed og værdsætter den sundhedsfaglige dybde. De er hjælpsomme og gode til at tale med patienterne og tager sig gerne tid til at sætte sig ind i deres situation.

SÅDAN BINDER DE DANMARK SAMMEN

De er klinikkens frontpersonale. De arbejder som bindeled mellem patient og behandler/læge/tandlæge, og de sikrer, at patienterne er trygge og får den rette behandling. Det kræver et godt fagligt fundament, som løbende skal udbygges, også i retning af de andre fagligheders udvikling på området, fx tandlægens eller lægens. De fungerer som lægens eller tandlægens forlængede arm og skaber værdi, i kraft af at de forbereder og sikrer processerne, opdaterer systemerne og skaber ordentlige forhold for og trygge relationer til klinikkens patienter.

5,2 %

AF HK/PRIVATS
MEDLEMMER
ARBEJDER INDEN
FOR FAGOMRÅDET.



TYPISKE ARBEJDSOMRÅDER:

ASSISTANCE VED
TANDLÆGESTOLEN
TELEFONPASNING
ASSISTERE TANDLÆGEN
VISITATION
PATIENTKONTAKT
RECEPTION

MEDLEMMER OM

TILBUD FRA HK/PRIVAT

"Jeg vil gerne høre noget om stress-håndtering og samtale med patienter. Det er der også kurser om løbende, men jeg vil gerne have, at når jeg skal på kursus, skal det være tæt på arbejdet, og der skal ikke være for meget forberedelse hjemme. Sådan har mine kollegaer det også. Vi skal bare ud og have nogle andre inputs."

MULIGHEDER OG FREMTID

"Det går op for flere tandlæger, at deres assistent skal varetage flere og flere opgaver. Det kan jeg mærke, fra jeg startede, og så til nu. Der er en udvikling mod flere og flere tandlægeopgaver, især mange af tandlæge-rutineopgaverne. Det er super spændende."

KRAV TIL FAGLIG UDVIKLING

"Jeg er den første kontakt til lægehuset, så jeg er ansigtet udadtil i telefonen. Jeg skal jo være flink, rolig og kunne træffe den rigtige beslutning – hvis noget er akut, skal vedkommende hurtigt videre. Jeg skal holde hovedet koldt og bevare overblikket."



FORANDRINGER UDFORDRER FAGLIGHEDEN

DE KLASSISKE ADMINISTRATIVE OPGAVER i modtagelsen bliver løbende automatiseret, hvilket i stadig højere grad stiller krav til medlemmernes kompetencer og kernefaglighed, men også til kommunikation og formidling. I takt med kompetenceforskydningen skal lægesekretærerne og specielt klinikassistenterne træde ind og tage ansvar og indgå i behandling af patienterne, hvilket de kun kan, hvis de hele tiden opdaterer deres kernefaglighed. Problemstillingen er, at over hver tredje

inden for sundhed er udfordret og dermed ikke på nuværende tidspunkt forventes at have de nødvendige kompetencer, der efterspørges i fremtiden.

Fremtidens sundhedsfaglige medarbejdere udnytter deres kernefaglighed, de følger med udviklingen og opdaterer løbende deres viden på området. De sætter sig selv i centrum og bliver oversætterne mellem tandlægen/lægen og patienterne. De sikrer, at patientforløbet bliver bedst muligt.

CHEF OM SUNDHEDS FREMTID

"Der er mere selvstændigt arbejde ved patienter. Det er en generel tendens. Klinikassistenter må gerne udføre mere. De gør det lige så godt som tandlægerne, men det gør bare dagen meget sjovere for klinikassistenten, at de også skal behandle. Før var det bare hende, der sugede – nu får hun så sandelig lov til at lave meget andet!"

CHEF OM SUNDHEDS VÆRDISKABELSE

"Deres største styrke er, at de er gode teamplayers og kan have mange bolde i luften på samme tid. De skal kunne være mange steder på samme tid. De arbejder meget alene – men igen: De koncentrerer sig om behandlingerne. De er meget omhyggelige."

DE FIRE JOBBOLLER INDEN FOR SUNDHED

Medlemmerne kan opdeles i fire gennemgående roller i virksomheden. Rollerne beskriver bestemte funktioner, opgavetyper og kompetencer. De fleste medlemmer har job, der indeholder elementer fra flere af rollerne.



KOORDINATOR

Får klinikken til at hænge sammen fagligt og med resten af sundhedsvæsnets

- / Videreformidler patientinformation til sundhedspersonale fra kontaktpunkter via mail, telefon og i venteværelset.
- / Holder styr på aftaler og sørger for driftsmæssig koordinering mellem forskellige enheder i praksissen.
- / Koordinerer med andre instanser i sundhedsvæsnets, kommunen m.v.
- / Agerer tovholder på produktionsprocesser og mindre procesudviklingsprojekter.



KONSULENT

Patienterne behandles og guides videre

- / Visiterer patienterne. Vurderer patientbehov, stiller indledende diagnose, rådgiver og behandler patienten i det omfang, det lader sig gøre, og tager stilling til videre proces ift. konsultation, behandling m.m.



DRIFT

Frigør sundhedspersonalets tid til specialiseret sundhedsfagligt fokus

- / Læser diverse administrative kontor- og receptionistopgaver.
- / Er første kontaktpunkt for patienter – besvarer mails, tager telefonen og tager imod i venteværelset.
- / Registrerer data i patientjournaler og aftaler.
- / Assisterer med patientopgaver – herunder mere enkelt sundhedsfagligt arbejde i forhold til lettere behandlinger og hygiejne.



KONTROLLANT

Styr på patientdata og systematik i alle arbejdsprocedurer

- / Holder styr på de it-systemer, der understøtter driften, på patientdata, og på at alle journaler lever op til regler og lovgivning.
- / Sikrer systematik i alle driftsmæssige procedurer internt og i alle registreringer og skriftlig kommunikation og andet, der er rettet mod andre dele af sundhedsvæsnets myndigheder.